Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
18/05/2026 18:12:17

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 235
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 18/05/2026

Alle/Agli Studentesse/Studenti del triennio
Alle famiglie
Alle/Ai docenti
Secondaria II grado

Ad Amministrazione Trasparente
Sez. atti amministrativi generali

OGGETTO: Criteri per attribuzione crediti scolastici e formativi

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il Collegio dei docenti ha deliberato in data 13/05/2026 (delibera n. 47) i Criteri per attribuzione crediti scolastici e formativi a.s. 2025/26 che si riportano di seguito:

- Tenere conto della media dei voti allo scrutinio finale, compresa la valutazione del comportamento, la valutazione in IRC al fine di individuare la fascia di competenza per l'attribuzione del credito scolastico.
- Attribuire il punteggio più basso della fascia di competenza (punteggio base) in assenza di ulteriori elementi di valutazione.
- Attribuire il punteggio più alto (1 punto in più) della fascia di competenza in assenza di voto di consiglio in una disciplina in assenza di insufficienza in una disciplina (classi quinte) e in presenza di almeno due elementi positivi riguardanti le seguenti voci:
  - ✓ parte decimale della media dei voti uguale o superiore a 5;
  - ✓ assiduità nella frequenza scolastica e/o interesse e impegno al dialogo educativo;
  - ✓ svolgimento dei compiti e utilizzo proficuo dei materiali didattici;
  - ✓ partecipazione attiva e responsabile e continuativa ad attività integrative e complementari e/o ai progetti del PTOF;
  - ✓ partecipazione attiva e responsabile agli Organi Collegiali scolastici;
  - ✓ frequenza delle attività relative ai PCTO, insegnamenti opzionali e/o di potenziamento con assiduità e risultati positivi;
  - ✓ giudizio positivo (distinto/ottimo) formulato dal docente di IRC o alternativa all'IRC;
  - ✓ crediti formativi certificati sulla base dei criteri deliberati dal Collegio Docenti (ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE svolte autonomamente dallo studente che costituiranno parte integrante del "Curriculum dello Studente")

N.B.: La promozione con voto di consiglio in una disciplina (classi 3^, 4^) o con una sola insufficienza non grave (classi 5^) non sarà di preclusione all'attribuzione del punteggio più alto della fascia di competenza, a condizione che ricorrano almeno tre elementi positivi riguardanti le voci precedenti.

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI - attività extracurricolari per la validità del curriculum dello studente a.s. 2025/26

- ✓ Congruità e coerenza delle attività svolte con il piano di studi in qualificate esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del tipo di corso che si frequenta.
- ✓ Svolgimento continuativo durante l'anno di attività documentabili da parte del soggetto promotore.

- ✓ Conseguimento di competenze e qualificate esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e formativi dell'indirizzo di studi frequentato, documentabili, con particolare riferimento a:
  - ATTIVITÀ PROFESSIONALI
  - ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE
  - ATTIVITÀ MUSICALI
  - ATTIVITÀ SPORTIVE
  - ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO
  - ALTRE ATTIVITÀ (GARE, CONCORSI)
  - ALTRE ATTIVITÀ (PUBBLICAZIONI E ARTICOLI)
- ✓ Frequenza di corsi linguistici e stage all'estero.
- ✓ Frequenza di corsi di informatica e corsi linguistici finalizzati alla certificazione informatica o internazionale.
- ✓ Conseguimento di certificazioni linguistiche e/o di certificazioni informatiche. Si terrà conto delle attività svolte dall'agosto 2025 e fino al 1° maggio 2026.
- ✓ Le attività potranno essere svolte anche in modalità a distanza (es. corsi linguistici, informatici ecc).

Si ricorda a tutte/i le/gli Studentesse/Studenti del triennio che abbiano acquisito Crediti Formativi che le relative autocertificazioni dovranno essere consegnate mediante modulo allegato **firmato con firma autografa entro e non oltre il 30 maggio 2026 alle ore 23.59** a mezzo mail alla segreteria: pgic83200a@istruzione.it
I file dovranno essere:

- in formato PDF
- allegati ad un'unica mail
- avere per oggetto CREDITI FORMATIVI – NOME – COGNOME dello/la studente/ssa – CLASSE – SEZIONE

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

Allegato 1 : modello autocertificazione crediti
RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it