Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 243
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 03/06/2026

Alle Docenti
Scuola dell'Infanzia

Al Personale ATA

OGGETTO: **Calendario adempimenti finali Scuola dell'Infanzia – a.s. 2025-26**

Con la presente si comunica il calendario degli adempimenti finali per la Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2025-26:

GIORNO	ORARIO	Impegno	Docenti impegnati
Lunedì 15 giugno 2026	14.00 -16.00	Intersezione tecnica	Tutte/i le/i docenti di Infanzia
Lunedì 22 giugno 2026	16.15-18.15	Intersezione tecnica 1. Analisi Progetti di Istituto a.s. 25-26 2. Predisposizione bozza attività progettuali di plesso per l'a.s. 26-27 3. Predisposizione documentazione finale Alunne/i	Tutte/i le/i docenti di Infanzia
Mercoledì 24 giugno 2026	Entro le ore 12.00	Consegna relazioni finali delle attività e dei progetti	FF.SS e Referenti con invio mail con Relazione finale
	15.30	Staff di Dirigenza online	Docenti di Staff
Giovedì 25 giugno 2026	16.00	GLI finale	Membri del GLI
Venerdì 26 giugno 2026	Entro le ore 12.00	Chiusura archivio di plesso tranne documenti sostegno Inserimento agenda programmazione, verbali intersezione, registro sicurezza e sostituzioni, ore eccedenti (in cartaceo o registro scansionato con firme da inviare in Segreteria)	Coordinatrice di plesso
Sabato 27 giugno 2026	18.30	Collegio docenti finale	Tutti i docenti (seguirà circolare di convocazione e odg)
Lun 29/06/2026	Dalle 15.30	Comitato valutazione neoassunti INF-PRI-SEC1	Docenti neoassunti e Comitato valutazione
Martedì 30 giugno 2026	Entro le 12.00	Consegna PEI completi in piattaforma per archivio di plesso	Docenti di sostegno
	Termine lezioni per la Scuola dell'Infanzi		

Per la consegna degli atti alla Segreteria:
Entro il 24/06/2026 le/i docenti dovranno consegnare i seguenti documenti:
1. Scheda FIS a.s. 2025-26 via mail all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it
2. Relazione progettualità realizzate via mail all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it (a carico del referente di progetto)
3. Richiesta ferie a.s. 2025/2026 attraverso lo Sportello digitale di Axios
4. Le/I docenti tramite il coordinatore di plesso dovranno far pervenire:

- Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
- Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso relativo agli spazi della propria classe

Entro il 24/06/2026:
- il coordinatore di plesso dovrà inserire tutta la documentazione del corrente anno scolastico nell'archivio di Istituto online e inserire i verbali dei Consigli negli appositi registri cartacei. Tutti i registri sicurezza verranno consegnati in segreteria e depositati agli atti.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente