Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
28/05/2025 13:31:34

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 249 Giano dell'Umbria, 28/05/2025
Prot. vedi segnatura

Alle Docenti
Scuola dell'Infanzia

Al Personale ATA

OGGETTO: **Calendario adempimenti finali Scuola dell'Infanzia – a.s. 2024-25**

Con la presente si comunica il calendario degli adempimenti finali per la Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2024-25:

GIORNO	ORARIO	Impegno	Docenti impegnati
Martedì 17 giugno 2025	14.00 -16.00	Intersezione tecnica 1. Analisi Progetti di Istituto a.s. 24-25 2. Predisposizione attività progettuali di plesso per l'a.s. 25-26 3. Predisposizione documentazione finale Alunne/i	Tutte le docenti di Infanzia
Giovedì 19 giugno 2025	14.00-16.00	Programmazione	Tutte le docenti di Infanzia
Mercoledì 25 giugno 2025	Entro le ore 12.00	Consegna relazioni finali delle attività e dei progetti	FF.SS e Referenti con invio mail con Relazione finale
	15.30	Staff di Dirigenza online	Docenti di Staff
Giovedì 26 giugno 2025	15.00	GLI finale	Membri del GLI
Venerdì 27 giugno 2025	Entro le ore 12.00	Chiusura archivio di plesso tranne documenti sostegno	Coordinatrice di plesso
Sabato 28 giugno 2025	18.30	Collegio docenti finale	Tutti i docenti (seguirà circolare di convocazione e odg)
Lunedì 30 giugno 2025	Entro le 12.00	Consegna PEI completi in piattaforma per archivio di plesso	Docenti di sostegno
	Termine lezioni per la Scuola dell'Infanzia		

Per la consegna degli atti alla Segreteria:
Entro il 25/06/2025 <u>tutte le docenti</u> dovranno consegnare i seguenti documenti:
1. Scheda FIS a.s. 2024-25 via mail all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it
2. Relazione progettualità realizzate via mail all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it
3. Richiesta ferie a.s. 2024/2025 attraverso lo Sportello digitale di Axios (seguirà circolare esplicativa)

Entro il 27/06/2025
Le docenti di sezione tramite il coordinatore di plesso dovranno far pervenire:
- Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
- Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso
- il <u>coordinatore di plesso</u> dovrà inserire tutta la documentazione del corrente anno scolastico nell'archivio di Istituto online e inserire i verbali dei Consigli negli appositi registri cartacei. Tutti i registri sicurezza, di sezione e intersezione verranno consegnati in segreteria e depositati agli atti.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente