Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MADONIA FERRARO MAURIZIO
30/05/2023 16:01:11

I.O. " GIANO DELL'UMBRIA "
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC83200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003383/U del 30/05/2023 16:08

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 266
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 30/05/2023

Alle Docenti
Scuola dell'Infanzia

Al Personale ATA

OGGETTO: **Calendario adempimenti finali Scuola dell'Infanzia – a.s. 2022-23**

Con la presente si comunica il calendario degli adempimenti finali per la Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2022-23

GIORNO	ORARIO	Impegno	Docenti impegnati
Martedì 6 giugno 2023	16.00	Formazione sezioni eterogenee	Docenti plesso Bastardo
Giovedì 15 giugno 2023	16.00 – 18.00	Intersezione tecnica 1. Analisi Progetto Istituto GreenGiano a.s. 22-23 e altri progetti 2. Predisposizione attività progettuali di plesso per l'a.s. 23-24 3. Predisposizione documentazione finale Alunne/i	Tutte le docenti di Infanzia
Lunedì 26 giugno 2023	Entro le ore 12.00	Consegna relazioni finali delle attività e dei progetti	FF.SS e Referenti
	15.30	Staff di Dirigenza	Docenti di Staff
Giovedì 29 giugno 2023	18.30	Collegio docenti finale	Tutti i docenti (seguirà circolare di convocazione e odg)
Venerdì 30 giugno 2023	Termine lezioni per la Scuola dell'Infanzia		

Per la consegna degli atti alla Segreteria:
Entro il 22/06/2023 <u>tutte le docenti</u> dovranno consegnare in modalità cartacea alle coordinatrici di plesso i seguenti documenti:
1. Scheda FIS a.s. 2022-23
2. Relazione progettualità realizzate
3. Richiesta ferie a.s. 2022/2023

Entro il 29/06/2023
Le docenti di sezione tramite il coordinatore di plesso dovranno far pervenire:
- Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
- Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso
- il <u>coordinatore di plesso</u> dovrà inserire tutta la documentazione del corrente anno scolastico nell'archivio di Istituto online e inserire i verbali dei Consigli negli appositi registri cartacei.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it