



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)

C.F. 82005300544 - Codice IPA: istsc_pgic83200a

Codice univoco per la F.E.: UFWQ46

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

PEO: pgic83200a@istruzione.it PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Circ. 273
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 04/05/2022

Ai docenti
Al personale ATA - AA
Alla/Agli Studentessa/Studenti classe V B
Al candidato privatista
e p.c. Alle famiglie

OGGETTO: Esami di Stato 2022 – Curriculum dello studente – Adempimenti registrazione Studentesse e Studenti

Si comunica che anche per il corrente anno scolastico 2021/2022 le Studentesse e gli Studenti che conseguiranno il diploma conclusivo dell'istruzione secondaria di II grado riceveranno, insieme al diploma e al Supplemento Europass, il **Curriculum dello studente**.

Il Curriculum dello studente è un documento di riferimento fondamentale sia per l'Esame di Stato che per l'orientamento post-diploma.

Il Curriculum è compilato online, in parte dalla scuola e in parte dalle Studentesse e dagli Studenti.

Le informazioni contenute nel Curriculum possono avere un ruolo importante anche durante le varie fasi dell'Esame di Stato.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e della/o Studentessa/Studente), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura della/o Studentessa/Studente), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente. Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 6 aprile 2021.

Compiti previsti desunti dalla normativa

- **La segreteria scolastica** ha il compito di predisporre il Curriculum online per la compilazione, inserire le informazioni relative alla I parte e consolidare il Curriculum al termine dell'Esame di Stato.
- **I docenti** hanno il compito di collaborare alla compilazione del Curriculum e di verificare la correttezza delle informazioni inserite.
- **Le Studentesse e gli Studenti** hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte.

Adempimenti per le Studentesse e gli Studenti

Come anticipato via mail, tutte/i coloro che non fossero ancora registrati sul portale del Ministero dell'Istruzione dovranno registrarsi per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum **improrogabilmente entro domenica 8 maggio 2022**.

Per farlo è necessario seguire le istruzioni indicate negli allegati che sono stati forniti dallo scrivente.

Si consiglia di **NON indicare** come indirizzo email quello fornito dalla nostra scuola, in quanto potrebbe essere utile accedere ai servizi del portale del Ministero dell'Istruzione anche quando non sarete più nostre Studentesse e nostri Studenti.

Una volta completata la registrazione, sarà la nostra segreteria ad abilitarvi per accedere alla compilazione online del Curriculum che sarà da completare **improrogabilmente entro il 31 maggio 2022**.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente