Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
20/08/2026 14:31:53

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC83200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006046/U del 20/08/2026 14:31

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 276
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 20/08/2026

Al personale docente e ATA neotrasferito o assegnato
c/o I.O. Giano – Bastardo - Gualdo C. a.s. 2026-27

Ad Amministrazione Trasparente
Sez. Atti amministrativi generali

OGGETTO: Presa di servizio docenti-ATA neotrasferiti o assegnati presso I.O. Giano – Bastardo – Gualdo C. a.s. 2026-27

Con la presente si comunica alle/ai docenti e al personale ATA trasferito o assegnato presso l' Istituto in oggetto per l'a.s. 2026-27 che la presa di servizio avverrà in data **1° settembre 2026 dalle ore 07.30** presso gli Uffici di Segreteria siti in via Don Luigi Sturzo n. 2 – Fraz. Bastardo di Giano dell'Umbria come segue:

7.30/8.30 Personale ATA

8.30/10.00 docenti Scuola dell'Infanzia

10.00/11.30 docenti Scuola Primaria

11.30/13.00 docenti Scuola Secondaria I grado

Sarà cura della/del dipendente consegnare il format inserito sul sito al seguente link debitamente compilato, allegando copia cartacea del curriculum vitae completo e in forma anonimizzata e copia del documento di identità in corso di validità al fine di consentire un fluido e regolare svolgimento delle operazioni di rito.

Non sarà consentito effettuare fotocopie della documentazione presso gli uffici di segreteria.

Coloro che svolgono libera professione o altre attività di collaborazione a qualsiasi titolo sono tenute in quella occasione a presentare apposita dichiarazione e contestuale richiesta di autorizzazione allo svolgimento alla libera professione. Si richiama a tal proposito di far riferimento alle incompatibilità previste con lo svolgimento dell'incarico con la PA e che è prevista una sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi dei commi 8 e 9, art. 53 del D. Lgs. 165/01: se l'attività svolta dal dipendente è ricadente nei casi sopra indicati viene svolta senza informazione e previa autorizzazione del DS si applica la risoluzione del contratto e l'applicazione del danno erariale, con restituzione delle somme guadagnate dal dipendente per il periodo di vigenza del contratto viziato dal difetto di incompatibilità.

Augurando a tutte e tutti un buon avvio di anno scolastico, colgo l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it