Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
27/05/2024 13:39:42

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**
**Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)**
**C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a**
**Codice univoco per la F.E.: UFWQ46**
**Sito web:** www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it
**PEO:** pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
***Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954***

Circ. 276
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 27/05/2024

**Alle Docenti**
**Scuola dell'Infanzia**

**Al Personale ATA**

**OGGETTO**: **Calendario adempimenti finali Scuola dell'Infanzia – a.s. 2023-24**

Con la presente si comunica il calendario degli adempimenti finali per la Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2023-24:

| GIORNO | ORARIO | Impegno | Docenti impegnati |
|---|---|---|---|
| Martedì 04 giugno 2024 | 16.00 -18.00 | Intersezione tecnica<br>1. Analisi Progetti di Istituto a.s. 23-24<br>2. Predisposizione attività progettuali di plesso per l'a.s. 24-25<br>3. Predisposizione documentazione finale Alunne/i | Tutte le docenti di Infanzia |
| Martedì 25 giugno 2024 | Entro le ore 12.00 | Consegna relazioni finali delle attività e dei progetti | FF.SS e Referenti con invio mail con Relazione finale |
| | | Consegna PEI completi per archivio | Docenti di sostegno |
| | 15.30 | Staff di Dirigenza | Docenti di Staff |
| Mercoledì 26 giugno 2024 | 15.00 | GLI finale | Membri del GLI |
| Venerdì 28 giugno 2024 | Entro le ore 12.00 | Chiusura archivio di plesso | Coordinatrice di plesso |
| | 18.30 | Collegio docenti finale | Tutti i docenti (seguirà circolare di convocazione e odg) |
| | Termine lezioni per la Scuola dell'Infanzia | | |

Per la consegna degli atti alla Segreteria:
**Entro il 25/06/2024 <u>tutte le docenti</u>** dovranno consegnare in modalità cartacea alle coordinatrici di plesso i seguenti documenti:
1. Scheda FIS a.s. 2023-24
2. Relazione progettualità realizzate
3. Richiesta ferie a.s. 2023/2024

**Entro il 28/06/2024**
Le docenti di sezione tramite il coordinatore di plesso dovranno far pervenire:
- Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
- Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso
- il <u>coordinatore di plesso</u> dovrà inserire tutta la documentazione del corrente anno scolastico nell'archivio di Istituto online e inserire i verbali dei Consigli negli appositi registri cartacei. Tutti i registri sicurezza, di sezione e intersezione verranno consegnati in segreteria e depositati agli atti.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

*RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it*

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente