Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
07/10/2025 13:46:07

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 60
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 07/10/2025

Al personale docente
I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo

Ad Amministrazione Trasparente
Sez. Atti amministrativi generali

Oggetto: Ulteriori chiarimenti rilevazione presenze docenti

Facendo seguito alle circolari n. 12 del 10/09/2025 e n. 38 del 27/09/2025, con la quale si informava il personale docente circa l'attivazione del sistema di firma digitale tramite badge elettronico (qrcode), si ritiene opportuno fornire ulteriori chiarimenti in merito all'utilizzo di tale strumento, al fine di evitare fraintendimenti e di ribadire la piena conformità delle disposizioni interne dell'istituto rispetto alle normative contrattuali vigenti.

Il sistema di rilevazione presenze tramite badge, come già esplicato nelle precedenti circolari, è stato introdotto **esclusivamente** con finalità organizzative e gestionali, al fine di semplificare le procedure amministrative legate alla presenza del personale a scuola.

Tale strumento non ha carattere di obbligatorietà e non configura in alcun modo un controllo orario o di performance individuale e ciò nel pieno rispetto di quanto previsto dal CCNL Scuola.

Per le/i docenti che non intendano avvalersi del badge, si ricorda che per ragioni legate alla sicurezza, visto che il nostro Istituto si trova nel cratere sismico, residua la prescrizione di apporre la propria firma sul registro cartaceo che è stato già predisposto da anni ed è presente presso le sale insegnanti o presso il box dei collaboratori scolastici e che va compilato quotidianamente in entrata e in uscita come espressamente previsto nel DVR e nel Piano delle emergenze elaborati.

Si ribadisce che la firma, sia digitale sia cartacea, ha valore meramente attestativo della presenza in sede, e non sostituisce in alcun modo la firma sul registro elettronico, che resta un documento ufficiale adibito a comprovare lo svolgimento dell'attività didattica.

Si precisa inoltre che:

- nessuna sanzione o provvedimento disciplinare è previsto in relazione al mancato utilizzo del badge;

- i dati raccolti non saranno utilizzati per valutazioni individuali o disciplinari;
- il badge è da intendersi come strumento aggiuntivo, a disposizione del personale e da utilizzare comunque nel caso di svolgimento di ore aggiuntive extracurricolari (progetti, tutoraggio, laboratori, open day, ecc…) al fine di ottenere il corrispettivo altrimenti non erogabile da parte dell'istituto.

Le modalità e i tempi di firma sul registro elettronico che al momento rimarranno invariati, potrebbero essere oggetto di revisione qualora se ne ravvisasse l'esigenza . Eventuali modifiche saranno oggetto di apposita comunicazione da parte dello scrivente .

Si ringrazia per l'attenzione e la consueta collaborazione.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente