Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
13/09/2024 11:15:12

I.O. " GIANO DELL'UMBRIA "
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC83200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005771/U del 13/09/2024 11:14

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 13/09/2024

All'Albo on Line

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA-AA A VALERE SUL PROGETTO (D.M. 66/2023)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo progetto: **Digit@le che passione!**

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35254**

CUP: **H94D23002410006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. **nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTA la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
VISTO l'atto di concessione prot. n° 31633 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*
VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***
CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
VISTA la lettera di incarico all'AA Eleuteri Cristiana prot. 3152 del 30/04/2024 per n. 80 ore a valere sul progetto DM 66/2023

VISTA la dichiarazione di rinuncia dell'AA Eleuteri Cristiana circa l'incarico di AA a valere sul progetto DM 66/2023 per n. 80 ore prot. 5764/E del 13/09/2024
RITENUTO necessario dover procedere all'assegnazione di n. 80 ore per lo svolgimento delle attività amministrative previste per il progetto DM 66/2023

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
DECRETA

Art. 1 - Avviso richiesta di disponibilità
È aperta una procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 personale ATA-AA interno da impiegare nel ruolo di supporto al direttore dei corsi, a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 2 - Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:
a) n. 80 ore complessive per il personale amministrativo
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e potrebbe subire variazioni in relazione all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM/UdM

Art. 4 - Compiti
La figura di **Assistente amministrativo** dovrà:
a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 5 - Presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e modello B (ATA) di autovalutazione titoli, dichiarazione di insussistenza e assenza incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, CV completo e in forma anonimizzata e documento di identità in corso di validità **entro il 20 settembre 2024 alle ore 12.00** esclusivamente tramite PEO all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo pgic83200a@pec.istruzione.it di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Affidamento incarico
Le ore verranno assegnate a coloro che avranno dato disponibilità e si ritroveranno in posizione utile in graduatoria in relazione al numero di candidati da reclutare, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.
A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato alla/al candidata/o con minore età anagrafica.
Qualora le istanze pervenute saranno in numero pari o inferiore a quelle da reclutare il Dirigente Scolastico/RUP procederà all'analisi delle candidature senza la nomina dell'apposita commissione. Qualora le istanze pervenute supereranno il numero da reclutare si procederà a nomina della commissione di valutazione delle candidature e verrà stilata apposita graduatoria.

Art. 7 - Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione e tabella di autovalutazione titoli, è pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'Albo online e sul sito web dell'Istituto https://iogiano.edu.it/pnrr-dm66/

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.O. Giano dell'Umbria-Bastardo

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione personale interno ATA-AA a valere sui percorsi formativi (D.M. 66/2023)
Titolo progetto: **Digit@le che passione!** *CNP:* **M4C1I2.1-2023-1222-P-35254** *CUP:* **H94D23002410006**

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

☐ **Assistente Amministrativo**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ Firma_____

Si allega alla presente:

1) Documento di identità in corso di validità
2) Curriculum vitae in formato completo e in formato anonimizzato
3) Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo Giano dell'Umbria – Bastardo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ Firma_____

Allegato B - GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA (AA)
PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)
Titolo progetto: **Digit@le che passione!** *CNP:* **M4C1I2.1-2023-1222-P-35254** *CUP:* **H94D23002410006**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Autovalutazione
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	**Max 10 punti**	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 4 punti**	
	Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master	2 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di I livello;	**Max 4 punti**	
		3 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di II livello.	**Max 6 punti**	
Esperienza professionale *(da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna annualità di ruolo presso l'I.O. GIANO	**Max 10 punti**	
		Esperienza lavorativa gestionale in progetti nazionali ed europei (DSGA, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economico-finanziaria delle attività progettuali) (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**	
		Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti (SIF, GPU, Monitor440/PNSD, FUTURA) (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**	
		Esperienza di DSGA per 16gg o supplenze brevi inferiori all'intero anno scolastico ovvero esperienza di facente funzione di DSGA inferiore all'intero anno scoalstico (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**	
		Esperienza di DSGA di facente funzione o di DSGA per intero anno scolastico (5 punti per esperienza)	**Max 15 punti**	
Titoli formazione afferenti la tipologia di intervento	Esperienza formativa specifica maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (3 punti per ciascun corso)	**Max 12 punti**	
		Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**	
		Certificazioni linguistiche (2 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**	

Data_____ Firma_____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE ATA-AA A VALERE SU:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
Titolo progetto: **Digit@le che passione!**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35254**
CUP: **H94D23002410006**

La/Il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA-AA per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ Firma _____