I.O. " GIANO DELL'UMBRIA "
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC83200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0000544/U del 20/01/2025 09:52

Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
20/01/2025 09:55:22

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 20/01/2025

Al personale docente Primaria e ATA AA e CS

Ad Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DOCENTE A SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEI CORSI, N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE, N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord - Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 27 MAGGIO 2024, N. 102 negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus
Titolo progetto: A scuola di opportunità
CUP: H94D24001840007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-62

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI i CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 05/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 17/12/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 14/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda Nord" rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto.

VISTO l'avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus (c.d. Agenda Nord) *a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Autorizzazione progetti."*

VISTA la necessità di individuare n. 1 docente a supporto al coordinamento dei corsi, n. 1 assistente amministrativo a supporto della gestione economico-contabile, da 1 a 4 collaboratori scolastici, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto
Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno**	**COMPENSO (Lordo Stato)**
Docente di Scuola Primaria per Supporto al	1	60	€ 1532.40
AA per Supporto Operativo tecnico	1	80	€ 1693,60
CS per Supporto logistico alla gestione dei corsi	Da 1 a 4	30 ore a corso	€ 547,50 a corso

Art. 2 - Retribuzione
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive previsto dal CCNL di comparto

Art. 3 - Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo completo e anonimizzato (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità, dalla dichiarazione di assenza di cause ostative devono pervenire **esclusivamente a mezzo PEO** all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail le differenti fattispecie (Es. AGENDA NORD - CANDIDATURA SUPPORTO/AA/CS - ROSSI PAOLO), **entro le ore 13.00 del giorno 27/01/2025**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**
Tutti i documenti dovranno essere allegati singolarmente alla mail di invio della candidatura.

Art. 4 - Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) curriculum Vitae non in formato europeo
3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) documento di identità scaduto o illeggibile
6) curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 - Partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda:
- la griglia di valutazione debitamente compilata
- il curriculum vitae completo
- il curriculum vitae anonimizzato
- il documento di identità in corso di validità
- la dichiarazione di assenza di cause ostative.

Art. 6. Selezione
6.1 La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
6.2 Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
6.3 In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
6.4 Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
6.5 Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 - Compiti delle figure professionali
Docente di Scuola Primaria per Supporto al coordinamento
1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4) Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
5) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
6) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
7) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
8) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON
9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
11) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

AA per Supporto Operativo tecnico
1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
5. Gestire l'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

CS per Supporto logistico alla gestione dei corsi
1. Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
2. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
3. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
4. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
5. Fornire assistenza alle disabilità

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso
Per il ruolo di SUPPORTO:
essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

Art. 10 - Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Maurizio Madonia Ferraro.

Art.12 - Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://iogiano.edu.it/agenda-nord/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione (Docente e ATA)
RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Al Dirigente Scolastico
I.O. Giano dell'Umbria-Bastardo

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione PER RUOLO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI A VALERE SU
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord - Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 27 MAGGIO 2024, N. 102 negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus
Titolo progetto: A scuola di opportunità
CUP: H94D24001840007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-62

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta
Docente di Scuola Primaria per Supporto al coordinamento	
AA per Supporto Operativo tecnico	
CS per Supporto logistico alla gestione dei corsi	

Solo per i Collaboratori Scolastici barrare la preferenza per i moduli cui si intende concorrere:

MODULI DA ATTIVARE NELL'A.S. 2024-25	**Barrare i moduli di interesse e indicare con numeri progressivi la preferenza**
Do you speak english 1-2	
Do you speak english 3-4	
Italofonando 1	
Italofonando 2	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae completo
- Curriculum Vitae anonimizzato

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____ firma_____

La/Il sottoscritta/o, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO **Titolo progetto: A scuola di opportunità CUP: H94D24001840007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-62**					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **15**			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	**5 punti**			
LE ESPERIENZE **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR)	Max 5	**4 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR)	Max 5	**4 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR)	Max 2	**5 punti cad.**			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR)	Max 5	**4 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	**1 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	**1 punti cad.**			
TOTALEMAX		**100**			

Data ***Firma _____***

ALLEGATO B: **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ATA AA E CS**
Titolo progetto: A scuola di opportunità CUP: H94D24001840007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-62

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Autovalutazione
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	**Max 10 punti**	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 4 punti**	
	Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master	2 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di I livello;	**Max 4 punti**	
		3 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di II livello.	**Max 6 punti**	
Esperienza professionale *(da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna annualità di ruolo presso l'I.O. GIANO	**Max 10 punti**	
		Esperienza lavorativa gestionale in progetti nazionali ed europei (DSGA, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economico-finanziaria delle attività progettuali) (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**	
		Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti (SIF, GPU, Monitor440/PNSD, FUTURA) (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**	
		Esperienza di DSGA per 16gg o supplenze brevi inferiori all'intero anno scolastico ovvero esperienza di facente funzione di DSGA inferiore all'intero anno scoalstico (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**	
		Esperienza di DSGA di facente funzione o di DSGA per intero anno scolastico (5 punti per esperienza)	**Max 15 punti**	
Titoli formazione afferenti la tipologia di intervento	Esperienza formativa specifica maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (3 punti per ciascun corso)	**Max 12 punti**	
		Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**	
		Certificazioni linguistiche (2 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**	

Data Firma _____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SU

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord - Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 27 MAGGIO 2024, N. 102 negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus
Titolo progetto: A scuola di opportunità
CUP: H94D24001840007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-62

La/Il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____nel ruolo di _____per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma _____