

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLERICI GRAZIA**
Indirizzo **13/C, VIA DEL BROGLINO, 06059, TODI-PG, ITALIA**
Telefono **3388540149**
Fax
E-mail **graziaclerici@teletu.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10 FEBBRAIO 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1994-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INSEGNANTE
M.I.U.R**

**SCUOLA PRIMARIA STATALE
A TEMPO INDETERMINATO
INSEGNANTE
COLLABORATORE DEL D.S.
COORDINATRICE DI PLESSO
MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
TUTOR DI INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA
FUNZIONE STRUMENTALE
REFERENTE DI PROGETTI DI PLESSO E D'ISTITUTO
MEMBRO N.I.V.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PERUGIA-FACOLTA' DI
MAGISTERO
1994
ISTITUTO MAGISTRALE BEATA
ANGELA-FOLIGNO

DIPLOMA UNIVERSITARIO IN VIGILANZA SCOLASTICA

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PRIMARIA PER
SUPERAMENTO CONCORSO STATALE
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER
SUPERAMENTO CONCORSO STATALE**

DIPLOMA DI DIFFERENZIAMENTO METODO AGAZZI

DAL 1994 AD OGGI

- FORMAZIONE AUTONOMIA DIDATTICA ED ORGANIZZATIVA
- FORMAZIONE FUNZIONI OBIETTIVO
- FORMAZIONE NUOVE TECNOLOGIE
- FORMAZIONE SUI CANALI E SULLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE
- FORMAZIONE SULLE RELAZIONI COMUNICATIVE
- FORMAZIONE DIDATTICA DELLE DISCIPLINE VARIE
- FORMAZIONE SU DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE
- FORMAZIONE SU INCLUSIONE, DISABILITA', DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO ,ANALISI APPLICATA DELLE DIFFICOLTA' DI COMPORTAMENTO E REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA
- FORMAZIONE SU VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO
- FORMAZIONE TEATRO A SCUOLA
- FORMAZIONE SICUREZZA
(vedi fascicolo personale dell'insegnante)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**BUONE CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI SIA CON ADULTI CHE CON BAMBINI ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL GRUPPO CLASSE, COME COORDINATRICE DI PLESSO , COME COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, FUNZIONE STRUMENTALE E MEMBRO DEL N.I.V .
SENSO DI RESPONSABILITA' E ATTACCAMENTO AL LAVORO.**

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI COORDINATRICE DI PLESSO, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, FUNZIONE STRUMENTALE, REFERENTE DI PROGETTI , INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, IN COLLABORAZIONE ANCHE CON ENTI E AGENZIE EDUCATIVE ESTERNE ALLA SCUOLA (COMUNE-PROLOCO-PARROCCHIA-CENTRO SOCIALE, ECC...);

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITA' TEATRALI A LIVELLO SCOLASTICO.

**ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE , VISITE GUIDATE GIOCHI
STUDENTESCHI.**

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

**BUONE CONOSCENZE RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN AMBITO
SCOLASTICO ACQUISITE DURANTE I CORSI DI AGGIORNAMENTO SVOLTI
IN QUESTI ANNI.**

**BUONE CONOSCENZE DELLE RELAZIONI TRA LA SCUOLA E GLI ENTI
PRESENTI SUL TERRITORIO ACQUISITE SVOLGENDO IL RUOLO DI
COORDINATRICE DI PLESSO, COLLABORATORE DEL D.S., FUNZIONE
STRUMENTALE E DI MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO.**

**BUONA PADRONANZA DEI PROCESSI DI CONTROLLO- QUALITÀ
ACQUISITE PARTECIPANDO A CORSI DI AGGIORNAMENTO
SULL'AUTOVALUTAZIONE E SVOLGENDO IL RUOLO DI FUNZIONE
STRUMENTALE P.O.F, CONTINUITA', INVALSI.**

**COMPETENZE DI MENTORING ACQUISITE COME TUTOR PER LA
FORMAZIONE DEI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO.**

**COMPETENZE BASE IN AMBITO DI SICUREZZA ACQUISITE EFFETTUANDO
L'AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN QUALITÀ DI ASPP.
(VEDI FACICOLO PERSIONALE DELL'INSEGNANTE)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**UTILIZZO DI PC IN AMBIENTE WINDOWS E BUONA CONOSCENZA PACCHETTO
MICROSOFT OFFICE.**

USO DEI PIÙ DIFFUSI BROWSERS E S/W DI POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Bastardo, 08-03-2018

Grazia Clerici