



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



DOCUMENTO DI SINTESI
PER UNA DIDATTICA A DISTANZA
NEL PERIODO DELL'EMERGENZA COVID-19

Sez. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI E LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

LEGGI E DECRETI LEGGE

Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6

Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Legge 5 marzo 2020, n. 13

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18

Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

DECRETI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DPCM del 23 febbraio 2020

DPCM del 25 febbraio 2020

DPCM del 1° marzo 2020

DPCM del 4 marzo 2020

DPCM del 8 marzo 2020

DPCM del 9 marzo 2020

DPCM del 11 marzo 2020

DPCM del 22 marzo 2020

DPCM del 1° aprile 2020

DPCM del 10 aprile 2020

PROVVEDIMENTI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Direttiva 1/2020

Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020.

Direttiva 2/2020

Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

CIRCOLARI MINISTERO DELLA SALUTE

Circ. Ministero della Salute 0003187 – 01.02.2020

Circ. Ministero della Salute 0004001 – 08.02.2020

NOTE E DECRETI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Nota 279 del 08.03.2020

Nota 323 del 10 marzo 2020

Nota 388 del 17 marzo 2020

Nota 510 del 24 marzo 2020

DM 186 del 26 marzo 2020

DM 187 del 26 marzo 2020

Nota 562 del 28 marzo 2020

10166-REG-1584466039976 Linee guida sulla Didattica a distanza

PROVVEDIMENTI REGIONE UMBRIA

Delibera Giunta Regionale 214 del 25.03.2020

Emergenza COVID-19. Sostegno alla didattica a distanza

PREMESSA E SITUAZIONE CONTESTUALE

A seguito dell'emergenza Coronavirus e delle azioni normative intraprese dal Governo e dal Ministero dell'Istruzione, l'Istituzione scolastica Giano dell'Umbria – Bastardo, così come tutte le scuole del territorio nazionale, ha dovuto riadattare la propria offerta formativa, adeguandola alle disposizioni legate alla sospensione delle attività didattiche in presenza, per darne seguito con forme di didattica a distanza (d'ora in poi DAD), così come indicato dal Ministro in relazione ai compiti del Dirigente scolastico e del Collegio docenti.

Il territorio nel quale opera l'Istituto Omnicomprensivo è prettamente rurale, la dislocazione dell'utenza si concentra sul paese di Giano e la frazione di Bastardo, interessando numerose località, spesso poco servite dalla connettività e dai servizi internet.

Il blocco graduale delle attività commerciali e produttive non essenziali ha comportato la cassa integrazione e la non occupazione di genitori e tutori, ponendoli in difficoltà rispetto alla gestione degli acquisti di dispositivi elettronici (pc, notebook e tablet) nei casi in cui le famiglie ne fossero sprovviste.

A seguito di monitoraggi e ricognizioni da parte degli Uffici di segreteria, in collaborazione con docenti e rappresentanti della componente famiglie, si è riusciti ad avere una mappatura delle reali necessità dell'utenza, comunicata al Ministero e all'USR Umbria attraverso monitoraggi dedicati e predisponendo forme di comodato d'uso dei dispositivi presenti nei locali dell'Istituzione scolastica, ritirati con le raccolte punti delle catene di supermercati e di dispositivi donati per l'occasione da privati.

I contributi giunti dalla Regione Umbria a favore di famiglie meno abbienti e da parte del Ministero per l'acquisto di ulteriori device e connettività, saranno impiegati non appena si avrà disponibilità economica presso l'Istituto cassiere della scuola, secondo quanto prescritto dai provvedimenti stessi.

La DAD richiesta dal Ministero dell'Istruzione ha trovato presso l'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo numerosi consensi da parte dei docenti, i quali, guidati da personale interno esperto di informatica quale l'Animatore digitale e Membri del Team dell'Innovazione, hanno partecipato a corsi di formazione a distanza (FAD) per l'uso della piattaforma digitale G Suite, già utilizzata presso la Scuola Secondaria di II grado dal mese di Novembre 2019.

Il costante impegno dello staff DAD predisposto dal Dirigente e in senso di responsabilità e impegno da parte dei docenti hanno fatto sì che dal semplice RE per le scuole primaria e secondaria di I grado, con inserimento di Materiale didattico nella sezione dedicata, si sia passati all'utilizzo di Google Classroom in meno di 10 giorni.

Su un totale di 519 alunni in 10 giorni rimangono ancora ad oggi 12 tra alunni/studenti a non aver effettuato il primo accesso.

Fondamentale è stato il coinvolgimento delle famiglie per mezzo dei rappresentanti dei genitori con la Dirigenza e lo staff DAD per supporto e indicazioni operative sincrone e asincrone per le modalità di accesso e gestione dei dispositivi e piattaforme digitali.

Sez. 2 - LE SCELTE STRATEGICHE DELL'ISTITUTO IN RELAZIONE ALLA DAD

OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Gli obiettivi della didattica a distanza risultano i seguenti:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di

apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e la valorizzazione del loro impegno, il progresso e la partecipazione;

- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli alunni/studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli alunni/studenti nonché la loro partecipazione, il costante dialogo con l'insegnante e forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dell'alunno/studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli alunni/studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli alunni/studenti.

INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE/STUDENTI

Sin dal decreto di sospensione della attività didattiche in presenza a favore di modalità di didattica a distanza, l'Istituto ha proceduto in collaborazione con i Coordinatori di classe, il Commissario Straordinario e i Rappresentanti dei genitori a una ricognizione dei bisogni delle famiglie rispetto alla disponibilità di dispositivi elettronici e di connettività. Rilevati tali bisogni le famiglie e gli studenti che non avevano a disposizione devices o dispositivi adeguati al proprio piano di studi (Secondaria II grado classi V) sono stati messi nelle condizioni di riceverne uno (sino ad esaurimento delle disponibilità) in comodato d'uso gratuito attraverso consegne dedicate.

All'atto della consegna le famiglie o gli studenti maggiorenni sottoscrivevano i seguenti impegni:

1. Farlo usare esclusivamente all'alunno/a con la perizia del buon padre di famiglia
2. Restituirlo alla scuola quando sarà richiesto
3. Risarcire la scuola per eventuali danneggiamenti e furto dell'apparato
4. In caso di furto, smarrimento o danno l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione per iscritto all'Istituzione scolastica tramite la posta elettronica dell'Istituto.
5. Non modificare le impostazioni del device preimpostate dal personale dell'Istituzione scolastica e a limitarne l'uso esclusivamente per le attività didattiche (è preinstallato un sistema di controllo della cronologia dei siti internet visitati e delle ulteriori azioni messe in atto dal ricevente).

Altra azione a favore delle famiglie, degli alunni/studenti e del personale è l'attivazione dello sportello psicologico offerto dall'Associazione "In un battito d'ali" e patrocinata dal Comune di Giano dell'Umbria secondo modalità online utilizzando Meet, uno degli strumenti della G Suite in uso dalla Scuola, per incontri in videoconferenza con la psicologa.

INTERVENTI A FAVORE DELLA SEGRETERIA

Le indicazioni sulla tutela della salute con riferimento al D. Lgs. 81/2008 cui sono seguite le numerose indicazioni ministeriali (P.A. - Salute - Istruzione), in relazione al favorire forme di lavoro agile per il contenimento epidemiologico da COVID-19 hanno fatto sì che per il personale ATA - profilo AA si attuasse la modalità di *smart working*, dopo aver esaurito ferie relative al precedente anno scolastico e permessi L.104/92 mensili residui, attraverso dispositivi portatili e personali del dipendente, tenendo presente le condizioni indispensabili per l'avvio di tale modalità lavorativa: disponibilità di device, di connettività, forme di lavoro da remoto e la reperibilità in caso di necessità.

L'attuazione del lavoro agile ha visto il personale con profilo AA effettuare turnazioni per l'espletamento di attività in presenza per l'utenza, con graduale riduzione oraria (da 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì a 2 ore giornaliere 8.30-10.30 sino alla chiusura degli uffici in presenza per ordinanza comunale).

Attualmente tutto il personale di segreteria opera in *smart working* ed è reperibile agli indirizzi mail ufficiali dell'Istituto.

Relativamente al profilo ATA - CS e AT, dopo la sanificazione degli ambienti nei plessi, la loro chiusura e una prima turnazione presso la sede centrale di via don Luigi Sturzo, 2 si è proceduti a turnazione di n.2 e in seguito n. 1 CS disposti in regime di art. 1256 cc, dopo aver esaurito ferie relative al precedente anno scolastico e permessi L.104/92 mensili residui.

DAD E PRIVACY

Con l'utilizzo della DAD e di piattaforme digitali quali G Suite è stato richiesto alle famiglie di integrare i loro consensi privacy in merito alla visualizzazione in webcam registrazione di suoni da parte di alunni/studenti durante le videolezioni.

Attraverso il DPO sono state fornite le informative privacy alle famiglie reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica - sezione Didattica a distanza.

Sez. 3 - L'OFFERTA FORMATIVA NEL PERIODO DI DAD

G Suite e Classroom

A partire dal Novembre 2019 il nostro Istituto per la Scuola Secondaria di II grado ha attivato le G Suite for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole al fine di attuare forme di Didattica a Distanza; da Marzo 2020 tale piattaforma è stata estesa anche alla Scuola Primaria e Secondaria

di I grado così come indicato dal Ministro in relazione ai compiti del Dirigente scolastico e del Collegio Docenti, e di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

Previa autorizzazione dei genitori e sottoscrizione del Regolamento d'uso, tutti gli studenti e le studentesse del nostro Istituto, attraverso un account personale gratuito con nome utente e password per l'accesso usufruiscono delle applicazioni Google fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

Il nome utente sarà così formato: nome cognome@iogiano.edu.it . Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare il doppio nome o il doppio cognome @iogiano.edu.it; nel caso in cui si verifichi la presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo verranno indicati senza caratteri speciali.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto nel dominio @iogiano.edu.it, nonché per la Segreteria didattica e amministrativa.

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: le Videoconferenze (Meet), la Posta Elettronica, il Calendario, la Gestione Documenti (Drive) e Google Classroom. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, a norma rispetto al GDPR UE sulla Privacy, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare i docenti a creare e raccogliere i materiali didattici, compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione.

Si individuano:

1) **attività asincrone**, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento condivisi tramite Drive o Classroom. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

2) **attività sincrone**:

- video chat con tutta la classe,
- video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet,
- attività sincrone svolte in G Suite Classroom,
- attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, quale ad esempio il Forum di matematica e fisica, ...)
- ecc...

Le applicazioni Google consentono inoltre la gestione di documenti personali (documenti di testo, fogli elettronici, presentazioni) condivisibili con altri colleghi e alunni.

Queste sono tutte “applicazioni web” o “cloud”, accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

La piattaforma G Suite for Education, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, è stata fortemente consigliata la modifica della password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma, inviando una mail alla posta istituzionale dell'Istituto pgic83200a@istruzione.it

Come da Regolamento, si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici. In caso di attività anomale, l'account potrà essere in ogni momento bloccato o revocato.

La piattaforma Google Suite for Education, che consente di attivare e utilizzare:

Classroom: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.

Drive: per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.

Google Meet: permette di organizzare delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta)

Moduli: permettono di predisporre sondaggi e quiz

I docenti organizzano le lezioni a distanza usando materiali e/o videolezioni in questo modo:

1. Comunicazione orari lezioni o compiti su RE Axios.
2. Google CLASSROOM: alcuni docenti lo usano già, altri inizieranno questa settimana.
3. Google MEET: alcuni docenti organizzeranno con questa app sempre di Google Suite della scuola videolezioni. Con Meet è si riproducono quasi le stesse condizioni che abbiamo in classe: ci si può vedere tutti e si possono condividere sia documenti sia il desktop.

Le videolezioni in diretta saranno organizzate solo in alcune delle ore nella settimana:

Per la Scuola Secondaria di I e II grado ORIENTATIVAMENTE, in corrispondenza con il normale orario del docente e sarà comunicato ai ragazzi l'orario d'inizio tramite RE nella sezione compiti e su Classroom.

Per la Scuola Primaria preferibilmente nelle ore pomeridiane per consentire alle famiglie di poter far collegare i loro figli (si consiglia di organizzarsi con i Rappresentanti dei genitori per concordare l'orario)

Per la Scuola dell'Infanzia nelle ore pomeridiane per consentire alle famiglie di poter far collegare i loro figli (si consiglia di organizzarsi con i Rappresentanti dei genitori per concordare l'orario).

Ovviamente, non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona, anche per evitare un'esposizione prolungata a videotermine. Si stabilisce, per tali attività, una proporzione massima del 40% circa del monte orario settimanale della disciplina. Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrona all'intera classe di riferimento, inviando la mail di invito al Meet e utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (RE o Classroom).

RE

Il nostro Istituto utilizza dall'anno scolastico in corso il RE Axios; ad ogni docente è stato fornito un account che gli consente di entrare e gestire la propria attività disciplinare così come ogni famiglia è in possesso di credenziali per accedervi ed operare un costante controllo del percorso scolastico dell'utente. Tramite questo strumento sin dai primissimi giorni dell'emergenza verrà gestita l'assegnazione dei compiti, i relativi argomenti disciplinari e caricato il materiale che il docente riterrà funzionale alla sua attività didattica/disciplinare.

Modalità di lezione e interazione con alunni/studenti e famiglie

Dopo la formazione rivolta al personale docente dell'Istituto in merito all'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education e l'assegnazione ad ogni Insegnante di un account per entrarvi e gestirne i servizi, si prevede l'inizio dell'uso esclusivo di tale sistema per procedere con la DAD mantenendo l'uso del RE solamente per l'annotazione dei compiti da assegnare e degli argomenti da trattare. La piattaforma Google Suite for Education, consentirà di attivare e utilizzare:

Classroom cioè la classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.

Drive una sorta di sistema di archiviazione per la produzione e la condivisione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.

Google Meet che permette di organizzare delle videoconferenze con molte persone (in questo caso docenti, genitori, personale ATA) e video lezioni per tenere una lezione alla classe, in diretta.

L'interazione con le famiglie avviene tramite il continuo aggiornamento sul sito della Scuola delle normative in merito alla DAD e alle scelte e alle strategie intraprese dal personale docente e non. Si prevedono, sempre tramite Meet, diversi incontri con i Rappresentanti dei Consigli di classe e di sezione dei diversi ordini di scuola, sia in fase propedeutica della DAD sia in itinere, con lo scopo di raccordare al meglio le azioni Scuola-Famiglia e di operare un continuo monitoraggio delle criticità e dei punti di forza.

Incontri tramite Meet dello Staff dei formatori con i Rappresentanti di classe di tutti gli ordini di scuola per avviare una prima conoscenza della DAD, una sinergica collaborazione per gestire le problematiche "lato studente/famiglie" e non ultima uno sportello di consulenza per le criticità relative all'uso dei dispositivi dati in comodato d'uso e non.

Al fine di operare una puntuale osservazione, un immediato feed-back delle scelte intraprese in merito alla DAD e per consentire una rimodulazione di determinati aspetti, laddove ve ne fosse bisogno, la Scuola sottoporrà all'utenza un questionario di gradimento somministrato in due fasi (una iniziale e una finale) per arrivare così ad una rendicontazione oggettiva e comparabile dell'esperienza intrapresa.

Sia per gli studenti che per le famiglie continua ad essere attivo, naturalmente in modalità on-line, lo Sportello di ascolto che attraverso delle Meet dedicate gestite dalla Dott.ssa Antonelli sarà di supporto alla scuola e alle persone che in essa operano anche in questa particolare situazione di emergenza.

BES

L'uso delle strategie didattiche a distanza dovrà, a maggior ragione tener conto della possibilità, da parte degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, di continuare ad avvalersi degli strumenti compensativi e, qualora necessario, delle misure dispensative; la didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione degli apprendimenti, con un'attenzione mirata anche all'inclusione. È importante, per i docenti di sostegno, mantenersi in costante contatto con le famiglie e, contemporaneamente, con i docenti curricolari, per individuare le migliori strategie nell'ottica di un percorso di apprendimento individualizzato. Si dovrà valutare, caso per caso, se poter utilizzare gli stessi strumenti della classe quali videolezioni o materiali caricati nel RE.

Riassumendo, i docenti di sostegno contitolari delle varie classi avranno cura di:

- Allegare i materiali di supporto allo studio (documenti, video, link, ecc.) attraverso il RE, nella sezione “materiale didattico” o nella Classroom di Google.
- Fornire ai docenti indicazioni utili al mantenimento di una efficace relazione educativa con tutti gli alunni.
- Provvedere alla stesura e/o costruzione di materiali didattici per gli alunni con BES, qualunque sia la specificità dei casi.
- Mettersi a disposizione degli studenti che dovessero trovare difficoltà nel seguire i percorsi di apprendimento sottoposti tramite didattica a distanza, con una comunicazione che può avvenire attraverso la posta istituzionale: nomecognome@iogiano.edu.it
- Organizzare, laddove necessario, il numero delle videolezioni per gruppi ristretti (alunno con BES e altri compagni di classe da lui/lei scelti ove possibile) concordati con le famiglie e i docenti di classe.
- Potenziare i contatti telefonici con le famiglie degli alunni/studenti ad essi affidati all'interno delle classi e riportare ai colleghi curricolari eventuali criticità.
- Dove ci sia consapevolezza della capacità e possibilità, far accedere alle applicazioni G Suite.
- Integrare con i team docenti e Consigli di Classe la documentazione PEI/PDP in funzione della DAD, attraverso il modulo predisposto dall'Istituto.

VERIFICHE PER STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - VALUTAZIONE CON LA DAD

Alunni DSA legge n. 170 del 2010 e BES svantaggio linguistico culturale – comportamentale/relazionale D.M. 27/12/2012.

Tutti i docenti, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, dovranno dedicare particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e ai rispettivi piani didattici personalizzati. E' opportuno ricordare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

Si richiama integralmente, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

In fase di verifica e di valutazione, lo studente con BES (DSA o Altri BES) deve usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, per le consegne in piattaforma o, in alternativa e comunque nell'ambito degli obiettivi disciplinari previsti per la classe, di verifiche con minori richieste soprattutto durante la Didattica a distanza in attività asincrone.

Per ridurre il carico cognitivo a cui l'alunno BES rischia di essere sottoposto, occorre modificare sia le modalità di erogazione dei contenuti che gli strumenti di valutazione delle verifiche formative e sommative.

La valutazione infatti deve riflettere il percorso dell'allievo e registrare i suoi progressi: valutare quindi il livello raggiunto tenendo conto dei punti di partenza. Ricordare anche di separare la valutazione di competenze diverse coinvolte in uno stesso compito o in una stessa verifica (ad es. separare la valutazione della competenza ortografica da quella della competenza compositiva).

Per quanto riguarda le verifiche in modalità sincrona, svolte attraverso l'uso di piattaforme, il docente deve fornire all'alunno/studente tutti gli strumenti compensativi che sono stati esplicitati nel PDP come ad esempio formulari, mappe concettuali (con strumenti come cmap), lista di domande per accedere al testo, sintesi vocali, glossari di parole chiave costruiti insieme al docente.

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente sia certo che l'allievo BES abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali, tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella Didattica a distanza.

Adottare la modalità flipped di insegnamento/apprendimento in questo contesto di DAD significa usare anche una Valutazione per competenze attraverso rubric e griglie che permettono di monitorare e valorizzare ciò che l'allievo sa fare (grazie all'utilizzo di tutti gli strumenti digitali e i software indispensabili per accedere alle discipline) e non quello che non sa in termini di pura conoscenza.

Come è indispensabile nell'approccio didattico anche a distanza usare la Didattica metacognitiva, così va fatto nella fase valutativa: l'alunno ha diritto di essere informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, in modo che abbia un feedback immediato nell'ottica di una personalizzazione dell'apprendimento. (Nota n. 279 dell'8 marzo 2020)

Pertanto ad una Didattica attiva deve far seguito una Valutazione autentica di compiti di realtà anche attraverso una peer education on line e/o l'uso di canali comunicativi diversi da quelli tradizionali come il Digital Storytelling, la Scrittura Creativa con l'ausilio di medium di uso familiare per gli alunni BES come video, blog, powtoon, storyboard.

Alunni certificati con L.104

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità certificati L. 104/92, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non interrompe, per quanto possibile, il processo di inclusione. Il docente di sostegno, considerata la modalità più consona per la realizzazione della didattica a distanza in collaborazione con i docenti del team/consiglio, ha cura di mantenere l'interazione con l'alunno/studente e tra l'alunno/studente e gli altri docenti e il gruppo dei compagni, e, ove non sia possibile,

con la famiglia dell'alunno/studente stesso, predisponendo materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

La valutazione è rapportata agli obiettivi esplicitati nel Pei (Pei con obiettivi di classe, Pei con obiettivi minimi e Pei con obiettivi differenziati) e nel Pei si fa riferimento alla scelta degli strumenti di verifica degli apprendimenti coerentemente con i livelli di partenza e le problematiche di ciascun alunno, tenendo in considerazione l'assenza del supporto in presenza del docente di sostegno.

In tale situazione di eccezionalità gli alunni con disabilità hanno bisogno di avere feedback specifici su punti di forza e di debolezza del loro studio e apprendimento nell'ottica del punto fondamentale della nota n. 338 del 17 marzo: "La valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi".

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente di sostegno sia certo che l'alunno abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali, chiaramente tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella Didattica a distanza.

Le verifiche in Didattica a distanza dovrebbero avere delle particolari caratteristiche:

Verifica orale: Gli obiettivi della verifica devono essere ben esplicitati nel momento della programmazione della stessa. Ogni domanda può essere destrutturata in sottodomande guida. Lo studente potrà utilizzare, durante la verifica, schemi e mappe e formulari. Possibilmente la verifica orale dovrebbe avere un tempo più breve rispetto a quella in presenza.

Verifica scritta Test a risposta multipla: strutturare la prova con un tempo più lungo e/o con un numero minore di domande. Laddove la valutazione non risultasse sufficiente, lo studente potrà avere la possibilità di recuperare con una breve verifica orale, con la presentazione di una attività sulla piattaforma o con prove equipollenti concordate con lo studente.

Verifica scritta a risposta aperta: strutturare la prova con domande aperte che privilegiano acquisizione di micro-abilità sempre partendo dal Pei e dai nuclei fondanti delle discipline. Se necessario è possibile somministrare prove equipollenti (es: consegna suddivisa in sotto obiettivi, domande chiuse)

La valutazione complessiva comprenderà il raggiungimento delle competenze inserite nel Pei e quelle competenze chiave che è necessario implementare ulteriormente, avendo in considerazione il nuovo ambito di apprendimento DaD. In particolare:

1. Autonomia: capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante presenza del docente di sostegno, fare leva sulle proprie forze e individuando le debolezze.
2. Flessibilità/Adattabilità: sapersi adattare a contesti di apprendimento e studio mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare per costruire una nuova forma di relazione educativa con compagni e docenti.
3. Resistenza allo stress: capacità di reagire positivamente alla pressione della nuova situazione mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sugli obiettivi formativi da raggiungere.

4. Competenze digitali: utilizzare gli strumenti per poter lavorare sulle piattaforme della scuole, scaricare e saper utilizzare app per lo studio.

Per gli **alunni con disabilità grave** si dovranno progettare interventi sulla base dell'analisi congiunta (docente – famiglia) delle diverse variabili che ciascuna situazione impone. Il coinvolgimento della famiglia nella condivisione delle modalità di lavoro è indispensabile perché cambiando il contesto, cambia anche la relazione con l'alunno/studente. Il docente di sostegno utilizzando diversi strumenti si collegherà con la famiglia per supportarla con suggerimento di attività e inviando materiali in linea con il Pei. È importante che la famiglia riferisca i feedback delle diverse proposte.

La valutazione in questi casi dovrà tener conto della capacità di adattabilità del bambino/ragazzo alla nuova situazione, della sua disponibilità e capacità ad interloquire con i docenti e/o i pari utilizzando videochiamate, o altri mezzi di comunicazione non conosciuti o poco usati, della propensione e capacità di portare a termine, in collaborazione con la famiglia, consegne e attività opportunamente strutturate e proposte dai docenti.

Fonti: Nota n.279 dell'8 marzo 2020 e Nota n.388 del 17 marzo 2020

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Dalle conoscenze alle competenze

In un curriculum incentrato sulle acquisizioni di conoscenze, resta semplice individuare la verifica più appropriata per testare quel tipo di conoscenza e il relativo criterio di valutazione, che potremmo facilmente definire a criterio o a norma.

Il percorso diventa invece più complesso, quando la scuola si sposta su obiettivi incentrati sull'acquisizione o potenziamento di competenze, definite come una combinazione di conoscenze, abilità e attitudini appropriate al contesto (Rif. agli Obiettivi per l'apprendimento permanente europei 2018), che si sviluppano in un contesto nel quale lo studente è coinvolto, personalmente o collettivamente, nell'affrontare situazioni, nel portare a termine compiti, nel realizzare prodotti, nel risolvere problemi, che implicano l'attivazione e il coordinamento operativo di quanto sa, sa fare, sa essere o sa collaborare con gli altri (MIUR linee guida Linee guida primo biennio istituti tecnici e professionali).

Fare didattica per competenze significa quindi poter fare sperimentare il sapere, il saper fare e il saper essere anche in situazioni di didattica a distanza attraverso UdA e compiti di realtà specifici per ciascuno/a.

Indicazioni per le Verifiche

Se l'azione didattica è rivolta all'acquisizione e potenziamento di conoscenze e competenze anche l'azione di verifica e valutazione deve essere coerente con tutte le attività progettate e realizzate con questa finalità.

Una Unità di Apprendimento deve, quindi, prevedere oltre alle prove di verifica e accertamenti di conoscenze tradizionali, ancora in vigore e rispettosi dei principi di validità e attendibilità, anche azioni per valutare le competenze.

Un accertamento di competenza richiede però strumenti diversi dalle azioni di accertamento di conoscenze, infatti, come ben evidenziato dalle linee guida ministeriali «è ormai condiviso a livello teorico che la competenza si possa accertare facendo ricorso a compiti di realtà, osservazioni sistematiche e autobiografie cognitive».

Le prove di competenza devono quindi essere costruite su molteplici esperienze ed attività (compito di realtà) nel quale lo studente deve dimostrare di mettere in azione tutte le conoscenze e competenze acquisite, dimostrando l'utilità delle azioni didattiche.

A) Verifiche di conoscenze e abilità

Nella didattica a distanza è opportuno individuare le verifiche come azioni per scoprire ciò che è stato appreso, se l'alunno/studente è consapevole dei progressi e delle azioni che devono essere ancora intraprese per migliorare; è estremamente importante, quindi, che l'alunno/studente sia guidato in un percorso di consapevolezza e di autovalutazione, in un clima di fiducia e rispetto anche delle azioni didattiche attivate dal docente.

L'alunno/studente deve essere informato attraverso il RE del processo di verifica delle conoscenze e competenze, sia se si tratta di verifiche a tutta la classe sia se si tratta di verifiche a gruppi di studenti o al singolo; se si procede alla valutazione il voto può essere inserito nel RE solo per far conoscere all'alunno/studente il raggiungimento di determinati obiettivi, tale valutazione può essere riconfermata il primo giorno di rientro in presenza o validata da altre verifiche successive.

Le modalità di attuazione delle verifiche potranno essere scelte dal docente, sulla base delle caratteristiche della propria disciplina e degli eventuali PEI/PDP predisposti.

Nella didattica a distanza sicuramente si corre maggior rischio di "sostegni a latere" in forma cartacea, digitale o "umana" (amici e parenti), ovvero il cheating, che potrebbero vanificare la prova non essendoci la presenza fisica del docente, pertanto si consigliano dei particolari accorgimenti:

Prediligere la Modalità Sincrona quindi con l'insegnante presente; si può effettuare in tutte le tipologie di verifica previste nelle programmazioni, purché si chieda agli studenti di attivare in Meet il video, l'audio e la presentazione dello schermo durante la verifica e quindi di essere "osservati" durante tutta la prova.

Le prove in Didattica a distanza dovrebbero avere delle particolari caratteristiche:

Verifica orale: strutturare per tempo le domande; evitare che i quesiti siano facilmente e immediatamente sostenuti con "aiuti in diretta da casa"; utilizzare l'esperienza dell'esame di stato ad esempio: presentare un documento sintetico, una foto, una citazione e far ragionare lo studente in diretta con eventuali richieste di integrazioni da parte del docente. Sono possibili interrogazioni orali, anche in orario diverso da quello normale della settimana, previo accordo tra docente e alunno/studente.

Strumenti: Attraverso Meet, SEMPRE alla presenza di almeno altri 2 studenti, è possibile condividere immagini o propri documenti, utilizzando la funzionalità Presenta il tuo schermo e allo stesso tempo si può visionare l'alunno, che parla in quel momento.

Verifica scritta Test a risposta multipla: strutturare la prova con un tempo disponibile fisso e proporzionato alla lunghezza della prova, item disposti in modo diverso per ogni alunno, inversione dell'ordine delle risposte.

Strumenti: questa tipologia di prova si può realizzare con Moduli

Verifica scritta a risposta aperta: strutturare la prova con un tempo disponibile fisso; composta da più stimoli collegati tra loro con un principio di causa/effetto; lo stimolo deve essere formulato in modo tale da non essere facilmente rintracciabile con Google. In rete si trovano diversi software antiplagio gratuiti come Compilatio (si copiano i testi e si vede se corrispondono a testi già pubblicati in rete)

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul RE alla data nella quale sono state proposte o svolte.

Si suggerisce l'uso di tipologie diversificate di prove, preferibilmente brevi, che richiedano all'alunno/studente una rielaborazione personale dei contenuti.

B. Verifica delle competenze

La didattica per competenze essendo una pratica che coinvolge gli alunni/studenti nel lavorare intorno a un compito con una sua rilevanza, non solo all'interno dell'attività scolastica, ma anche fuori di essa, richiede agli alunni di saper risolvere situazioni problematiche, complesse e inedite, il più vicino al mondo reale. Si utilizzano altresì conoscenze e abilità già possedute o che vengono acquisite nel corso della risoluzione della situazione - problema. Tale modalità sviluppa, inoltre, la propensione a far lavorare gli alunni in gruppo attraverso forme di apprendimento cooperativo, di educazione tra pari, di apprendistato cognitivo, favorisce l'attitudine al lavoro di gruppo e rappresenta, perciò, anche uno dei punti essenziali della didattica a distanza. Se l'azione didattica è volta all'acquisizione di competenze, la stessa deve avere degli strumenti coerenti per la verifica e relativa valutazione dei livelli raggiunti, in particolare:

- 1) Rubric per la valutazione delle competenze (con riferimento alle competenze chiave europee);
- 2) Rubric per il compito di realtà richiesto (esempio se si richiede una presentazione occorre una rubrica sulle presentazioni multimediali)
- 3) Rubric di osservazione dei processi cognitivi messi in atto dagli alunni durante le attività
- 4) Scheda di autovalutazione per potenziare in ogni studente una riflessione sul prodotto realizzato e del processo adottato.

Alcuni esempi di prove

Si può proporre agli studenti di impegnarsi:

- 1) Nella produzione di uno copione teatrale o la scrittura di altre tipologie testuali
- 2) Nella pubblicazione di nuovi articoli per il blog,
- 3) Nel redigere una guida turistica
- 4) Preparare una esposizione
- 5) Girare un video su particolari tematiche

6) Progettare e realizzare un sito informatico

7) Realizzare gallerie fotografiche attraverso gli strumenti di Google.

Le prove possono essere presentate in asincrono, evitando così problemi di connettività specialmente nelle prime ore della giornata dove vi è un notevole consumo di banda, inoltre sono quasi annullati i rischi di “sostegni a latere” in forma cartacea, digitale o “umana” (amici e parenti), ovvero il *cheating*, considerato che, conoscendo gli alunni/studenti, si può verificare la validità della produzione.

Indicazioni per la VALUTAZIONE

Il numero di verifiche a fine anno dovrà essere coerente con quanto stabilito nel PTOF per gli obiettivi minimi.

Il peso dell’effettiva “presenza” degli alunni/studenti verrà valutato in corso o al termine della settimana, in considerazione dell’impegno e della presenza “virtuale” alle attività di didattica a distanza assegnate.

Contribuiscono alla valutazione finale

- 1) L’acquisizione o il potenziamento di conoscenze e abilità (indicazioni paragrafi precedenti)
- 2) L’acquisizione o il potenziamento di competenze disciplinari e multidisciplinari (compiti di realtà)
- 3) L’acquisizione o potenziamento di competenze digitali: documento di riferimento DigComp 2.1 https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf
- 4) Griglia di osservazione per competenze delle attività in DAD

Modalità di Valutazione - SECONDARIE

Ogni voto sul registro relativo alle conoscenze osservate (verifica sommativa), va inserito nel RE Axios con peso 50%. (derivato da una o più attività di osservazione a discrezione dell’insegnante).

A questo voto dovrà corrispondere un secondo voto, non necessariamente nello stesso giorno, non necessariamente dello stesso tipo (scritto/orale/pratico) di valutazione formativa, inserito sempre nel RE Axios con peso 50% e su commento pubblico riportata la seguente dicitura: “valutazione formativa DaD”.

Nell’ambito della Didattica a Distanza, occorre operare un cambio di paradigma in merito al concetto di valutazione, contestualizzato nel vissuto degli alunni/studenti obbligati ad affrontare l’attuale situazione e considerare il processo di apprendimento, il comportamento e l’acquisizione delle competenze degli alunni/studenti, mai slegato da tale particolare contesto inedito ed imprevisto.

La valutazione acquisisce, soprattutto una dimensione formativa, in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascun alunno/studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, più che una dimensione sommativa, espressa con un voto, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un’altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello. Ora la valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto della crescita personale dell’alunno/studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell’attività di studio, considerato che nelle condizioni di emergenza attuali, l’attività didattica, che

di per sé dovrebbe essere multicanale, segue invece l'unico canale disponibile, ovvero quello a distanza con l'uso di risorse e strumenti digitali.

Pertanto, la valutazione deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascun alunno/studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui l'alunno/studente si trova ad operare.

Ne consegue che le griglie e gli strumenti di valutazione, deliberati nell'ambito del PTOF 2019-2022 dell'Istituto, sono sostituite, durante il protrarsi della situazione di emergenza, con la seguente griglia di valutazione formativa che tiene conto degli elementi sopra esposti:

GRIGLIE DI OSSERVAZIONE E RUBRIC PER LA VALUTAZIONE FORMATIVA DELLA DAD

INFANZIA

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
Partecipazione alle attività	partecipa con interesse e interviene in modo appropriato	partecipa con interesse	partecipa su sollecitazione dell'adulto
Cura e personalizzazione dei materiali consegnati (solo bambini 5 anni) *	Il materiale viene riconsegnato nei tempi stabiliti, in maniera personalizzata, curata e ricca di particolari.	Il materiale viene riconsegnato nei tempi stabiliti in maniera ordinata e curata.	Il materiale viene riconsegnato in modo parziale e nei tempi stabiliti.
Attenzione durante le attività in Meet	partecipa con interesse e interviene in modo appropriato	partecipa con interesse	partecipa su sollecitazione dell'adulto

*La restituzione dei materiali condivisi attraverso modalità DAD è prevista al termine del periodo di sospensione delle attività didattiche, brevi mano in formato cartaceo.

PRIMARIA CLASSI I - II

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
Partecipazione alle attività	L'alunno/a partecipa sempre attivamente, interagisce con i pari e con il/la docente. in modo attivo e pertinente.	L'alunno/a partecipa attivamente, interagisce in modo funzionale con l'insegnante, chiedendo al bisogno aiuto/chiarimenti.	L'alunno/a fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'esecuzione dei compiti assegnati e deve essere guidato dall'insegnante o dal genitore.
Puntualità nelle consegne affidate	L'alunno/a rispetta puntualmente tutti i tempi	L'alunno/a rispetta i tempi prestabiliti o con un ritardo	L'alunno/a esegue le sue consegne con ritardo o non le

	prestabiliti.	accettabile.	esegue.
Cura e personalizzazione dei materiali consegnati	L'alunno/a denota ottima capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo creativo e personale, utilizzando un linguaggio ricco.	L'alunno/a denota buone capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo chiaro, utilizzando un linguaggio pertinente.	L'alunno/a denota capacità limitata di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo semplice, utilizzando un linguaggio essenziale.
Valorizzazione/uso degli approfondimenti proposti.	L'alunno/a utilizza e fa puntualmente tesoro di tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a utilizza tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a se stimolato/a e supportato/a dall'insegnante o dal genitore utilizza gli approfondimenti proposti.
Rispetto delle modalità di DAD (puntualità e regolamento)	L'alunno/a utilizza la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe in un'ottica di cittadinanza attiva.	L'alunno/a utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.	L'alunno/a utilizza la piattaforma generalmente con rispetto del Regolamento previsto, e se sollecitato/a e guidato/a dall'adulto riesce a tenere un comportamento dignitoso.
Capacità di relazione a distanza	L'alunno/a, rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.	L'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.	L'alunno/a rispetta generalmente i turni di parola, ma non sempre riesce a capire i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.

**PRIMARIA
CLASSI III-IV-V**

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE	LIVELLO INIZIALE
Partecipazione alle attività	L'alunno/a partecipa sempre attivamente, interagisce con i pari e con il/la docente. in modo attivo e pertinente.	L'alunno/a partecipa attivamente, interagisce in modo funzionale con l'insegnante, chiedendo al bisogno aiuto/chiarimenti.	L'alunno/a fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'esecuzione dei compiti assegnati e deve essere guidato dall'insegnante.	L'alunno/a fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'esecuzione dei compiti assegnati e necessita di essere direttamente coinvolto dall'insegnante.
Puntualità nelle consegne affidate	L'alunno/a rispetta puntualmente tutti i tempi prestabiliti.	L'alunno/a rispetta i tempi prestabiliti o con un ritardo accettabile.	L'alunno/a esegue le sue consegne con un ritardo accettabile.	L'alunno/a consegna gli elaborati a seguito di sollecitazione dell'insegnante.

Cura e personalizzazione dei materiali consegnati	L'alunno/a denota ottima capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo creativo e personale, utilizzando un linguaggio ricco.	L'alunno/a denota buone capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo chiaro, utilizzando un linguaggio pertinente.	L'alunno/a denota capacità limitata di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo semplice, utilizzando un linguaggio essenziale.	L'alunno/a solo se guidato/a riesce a mettere in gioco le sue limitate capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni.
Valorizzazione/uso degli approfondimenti proposti.	L'alunno/a utilizza e fa puntualmente tesoro di tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a utilizza tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a se stimolato/a e supportato/a dall'insegnante o dal genitore utilizza gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a esegue solo i compiti assegnati di cui deve rendere conto al docente.
Rispetto delle modalità di DAD (puntualità e regolamento)	L'alunno/a utilizza la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe in un'ottica di cittadinanza attiva.	L'alunno/a utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.	L'alunno/a utilizza la piattaforma generalmente con rispetto del Regolamento previsto, e se sollecitato/a riesce a tenere un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.	L'alunno/a solo con la vicinanza ed il controllo dell'adulto utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto.
Capacità di relazione a distanza	L'alunno/a , rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.	L'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.	L'alunno/a rispetta generalmente i i turni di parola, ma non sempre riesce a capire i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.	L'alunno/a tende ad essere passivo, inserendosi nel dialogo educativo tra pari e con il/la docente solo se sollecitato.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE	LIVELLO INIZIALE
Partecipazione alle attività	Lo studente partecipa sempre attivamente, interagisce con i pari in modo collaborativo e con il docente in modo pertinente e costruttivo.	Lo studente partecipa attivamente, interagisce in modo funzionale con il docente, chiedendo al bisogno aiuto e chiarimenti.	Lo studente esprime i propri dubbi con difficoltà e svolge i compiti assegnati solo se guidato dal docente.	Lo studente fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'eseguire i compiti assegnati e necessita di essere direttamente coinvolto dal

				docente.
Puntualità nelle consegne affidate	Lo studente rispetta puntualmente tutti i tempi prestabiliti.	Lo studente rispetta i tempi prestabiliti o con un ritardo accettabile.	Lo studente esegue le sue consegne con un ritardo accettabile.	Lo studente consegna gli elaborati a seguito di sollecitazione del docente o, anche se stimolato, non consegna.
Cura e personalizzazione dei materiali consegnati	Lo studente denota ottima capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo creativo e personale, utilizzando un linguaggio ricco.	Lo studente denota buone capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo chiaro, utilizzando un linguaggio pertinente.	Lo studente denota capacità limitata di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo semplice, utilizzando un linguaggio essenziale.	Lo studente, solo se guidato, riesce a mettere in gioco le sue capacità di svolgimento/ ricerca/ organizzazione di nuove informazioni.
Valorizzazione/uso degli approfondimenti proposti.	Lo studente utilizza puntualmente e criticamente tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	Lo studente utilizza tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	Lo studente, se stimolato, dal docente utilizza gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	Lo studente esegue solo i compiti assegnati di cui deve rendere conto al docente.
Rispetto delle modalità di DAD (puntualità e regolamento)	Lo studente utilizza la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe, in un'ottica di cittadinanza attiva.	Lo studente utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe.	Lo studente utilizza la piattaforma generalmente con rispetto del Regolamento previsto e tiene un comportamento adeguato nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe.	Lo studente solo se sollecitato riesce a tenere un comportamento dignitoso e decoroso, nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe.
Capacità di relazione a distanza	Lo studente, rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni nel dialogo tra pari e con il docente.	Lo studente rispetta i turni di parola e spesso riesce a cogliere i momenti opportuni nel dialogo tra pari e con il docente.	Lo studente rispetta generalmente i turni di parola e a volte riesce a cogliere i momenti opportuni nel dialogo tra pari e con il docente.	Lo studente tende ad essere passivo, inserendosi nel dialogo educativo tra pari e con il docente solo se sollecitato.

SECONDARIA SECONDO GRADO

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE	LIVELLO INIZIALE
Partecipazione alle attività	Lo studente partecipa attivamente in modo assiduo, rispettando gli orari di	Lo studente partecipa con regolarità, rispettando complessivamente gli orari di collegamento e	Lo studente partecipa in modo discontinuo e passivo, senza	Lo studente partecipa raramente o in modo fittizio e necessita di essere

	collegamento, interagisce con i pari in modo collaborativo e con il docente in modo pertinente e costruttivo.	interagisce in modo efficace con il docente, chiedendo al bisogno aiuto e chiarimenti.	fornire una giustificazione motivata alle assenze.	direttamente coinvolto dal docente, rendendo così poco efficaci le offerte formative proposte in questa modalità.
Puntualità nelle consegne affidate	Lo studente rispetta puntualmente tutti i tempi prestabiliti o abitualmente procede con consegne in anticipo.	Lo studente consegna nei tempi prestabiliti e talvolta in anticipo.	Lo studente consegna abitualmente in prossimità della scadenza.	Lo studente sfora i tempi di consegna e/o consegna in ritardo dopo numerose sollecitazioni da parte del docente.
Cura e personalizzazione dei materiali consegnati	L'elaborato viene presentato in modo creativo e personale, utilizzando un linguaggio ricco, strumenti digitali avanzati, approfondimenti volontari, accurati, precisi sia dal punto di vista delle informazioni reperite, ma anche presentate in modo originale.	L'elaborato viene presentato in modo chiaro, utilizzando un linguaggio pertinente e gli strumenti digitali richiesti; denota buone capacità di svolgimento / ricerca / organizzazione di nuove informazioni con accuratezza ed originalità.	L'elaborato viene presentato in modo semplice, utilizzando un linguaggio essenziale.	Svolge il compito assegnato in modo parziale e superficiale, presentandolo in con poca cura.
Rispetto delle modalità di DAD (puntualità e regolamento)	Lo studente utilizza la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento ottimo / encomiabile , nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe, in un'ottica di cittadinanza attiva.	Lo studente utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento adeguato / dignitoso e decoroso nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe.	Lo studente rispetta nelle linee generali il Regolamento, tiene un comportamento sufficientemente adeguato, nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe.	Lo studente non sempre utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto e tiene un comportamento non sempre dignitoso e decoroso nei confronti della propria persona, del docente e dei propri compagni di classe.
Capacità di relazione a distanza	Lo studente rispetta i turni di parola e interviene anche autonomamente in modo corretto / esauriente , dimostrando di saper applicare la conoscenza in maniera approfondita / completa ; interviene fornendo risposte, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti e originali.	Lo studente rispetta generalmente/ sempre i turni di parola e risponde, se interpellato in modo corretto / esauriente , dimostrando di saper applicare la conoscenza in maniera idonea / completa.	Lo studente partecipa al dialogo educativo in modo sufficiente.	Lo studente è passivo, non si inserisce nel dialogo educativo tra pari e con il docente anche se sollecitato.

Le valutazioni formative, espresse da ciascun docente, rilevate e riportate nel RE concorreranno alla formulazione del voto finale di sintesi proposto per ciascuna disciplina al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

Risulta quanto mai opportuno l'uso di griglie di "Osservazioni sistematiche" prima di trasformare le valutazioni in un vero e proprio voto numerico.

Le attività didattiche a distanza sono obbligatorie come accade per la frequenza scolastica.

La frequenza stessa alle diverse attività proposte sarà oggetto di valutazione. Pertanto, periodicamente, i docenti valuteranno quanto e come gli studenti avranno partecipato alle proposte didattiche (sincrone o asincrone).

PROGETTI ON LINE

Anche in regime di DAD il nostro Istituto intende proseguire le scelte operate in merito all'ampliamento dell'offerta formativa, dando seguito alle attività legate ai progetti di Istituto, naturalmente con modalità e tempi differenti rispetto a quanto preventivato e rispondenti alla situazione contingente. L'obiettivo in merito a tale scelta è quello di dare continuità a percorsi già intrapresi e creare/diversificare quanto più possibile la nostra offerta anche in questo frangente. Essere in grado, inoltre, di rispondere a differenti stili cognitivi ed ampliare l'orizzonte delle opportunità funzionali ad un'efficace valutazione formativa.

Scuola dell'Infanzia: "In viaggio con la chiocciolina Serafina"

Scuola Primaria: Progetto di plesso "Leggimi ancora"

Scuola Secondaria di primo grado: "Incontro con l'Autore"

Scuola Secondaria di secondo grado: Blog "Bastardo in Umbria"

Di Istituto: #IOGIANOC@Fè - ciclo di incontri tematici dal 15 aprile 2020 dalle ore 21 su Meet con iscrizione via mail a iogianocafe@iogiano.edu.it

Sez. 4 - L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DURANTE LA DAD

L'organizzazione didattica rispetto a docenti le cui discipline prevedono esercitazioni tecniche e pratiche o per i docenti assegnati ad organico potenziato e di Scuola dell'Infanzia si procederà come segue:

- Docenti di scienze motorie: privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma potranno attivarsi anche con videolezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso.
- Docenti di musica: cureranno gli aspetti teorici e l'uso dello strumento previsto per gli studenti, anche con modalità di tipo sincrono, o assegneranno altre tipologie di esercitazione.
- Docenti di Arte e Immagine/Tecnologia: cureranno gli aspetti teorici e l'uso della strumentazione tipica della disciplina, anche con modalità di tipo sincrono, o assegneranno altre tipologie di esercitazione.
- Docenti assegnati ad organico potenziato: dovranno contattare i colleghi delle classi nelle quali lavorano, per poter essere inseriti nelle Classroom ed essere così di supporto agli allievi anche negli aspetti più tecnici della didattica a distanza avvalendosi anche della propria email @iogiano.edu.it

- Docenti Scuola dell'Infanzia: sarà attivato uno spazio/repository di condivisione di materiali a cui le famiglie delle alunne e alunni di Scuola dell'Infanzia potranno accedere per consultare materiali (filastrocche, poesie, disegni, lavoretti) e verranno proposte delle Meet concordandole con le famiglie

ORGANIZZAZIONE LEZIONI E QUADRI ORARI

Scuola dell'Infanzia

I docenti di Scuola dell'Infanzia, dopo un primo periodo di invio di materiale tramite il sito della Scuola utilizzano Meet per incontrare i propri alunni come segue:

Infanzia Bastardo ogni sez 1 giorno a settimana orario 17.00/18.00

Infanzia Giano 1 giorno a set.17.00/18.00

Scuola Primaria

Dal giorno 5 marzo per rispondere velocemente all'esigenza di continuità dell'attività scolastica la scuola primaria ha avviato la consegna di compiti e materiali didattici tramite RE con la riconsegna in alcuni casi del materiale. In seguito alla formazione interna dal 16 marzo con gradualità si è passati all'uso della piattaforma Google Meet mantenendo l'uso del RE per l'annotazione di compiti e argomenti. L'articolazione delle attività suggerita dai Formatori ma personalizzata dai Docenti prevede videoconferenze e/o video lezioni settimanali o bisettimanali da tenersi nel tardo pomeriggio (dalle 17,00 in poi) per facilitare la gestione da parte dei genitori e la condivisione dei dispositivi. Si prevedono incontri on-line a classi unite, per classe e presumibilmente in futuro in piccoli gruppi, preventivamente concordate tra docenti e con le famiglie. L'obiettivo primario di tale modalità è quello di mantenere relazioni con gli alunni/tra gli alunni e le loro famiglie e dare spazio e voce agli studenti in merito all'esperienza che stiamo condividendo. Per quanto concerne la gestione delle Classroom il team docente si impegna a condividere modalità e scansione di somministrazione (giornalmente o due, tre volte la settimana) e correzione dei lavori e del materiale, rispondendo in primis alle esigenze spazio-temporali degli alunni e delle famiglie che in queste circostanze fanno da veri mediatori tra il corpo docente e l'utenza.

Secondaria I grado

Le lezioni al momento si stanno svolgendo attraverso la piattaforma Google Meet e per alcuni docenti sono partite già dal giorno 16 marzo; prima della messa a punto delle varie funzioni Classroom e durante il periodo dedicato alla necessaria formazione dei docenti al nuovo ambiente di apprendimento, la scuola secondaria di primo grado ha garantito un minimo di continuità al lavoro scolastico, seppur a distanza, attraverso la funzione "materiali didattici" del registro Axios. Terminata la formazione interna, la scuola secondaria di primo grado è riuscita a garantire un orario pressoché completo da lunedì 23 marzo, con lezioni in modalità sincrona per tutte le classi, con una scansione oraria antimeridiana, composta da due

appuntamenti video. Alcune discipline e il sostegno si avvalgono anche di lezioni pomeridiane. Risulta evidente che si è dovuto comprimere l'orario curricolare di ciascun docente. Ogni lezione è tenuta dal docente curricolare in affiancamento con un altro docente della classe, ove possibile, oppure di un altro insegnante, comunque facente parte dell'organico della scuola.

Secondaria II grado

Dopo un periodo iniziale, in cui abbiamo provveduto a caricare il materiale didattico sul Registro Elettronico Axios, dopo la dovuta formazione interna dei docenti, tra Venerdì 13 e Lunedì 16 Marzo sono state create tutte le classi virtuali sulla Piattaforma Classroom di Google Suite. Già nella stessa settimana da Lunedì 16 a Sabato 21 sono partite le prime videoconferenze con Google Meet, per rivedere gli studenti e le studentesse e "sondare" le eventuali criticità a livello di utilizzo dispositivi e rete internet.

Dalla settimana successiva quella dal 23 al 28 Marzo, sono state fatte le prime lezioni in videoconferenza, per passare poi con un orario "fisso" dalla settimana successiva.

Da Lunedì 30 Marzo, si procede con 3 videoconferenze dal lunedì al venerdì, 2 la mattina (9.30-10.30 e 11.00-12.00) e 1 pomeriggio (15.00-16.00). Ogni lezione è tenuta dal docente curricolare in affiancamento con un altro docente della classe, ove possibile, oppure di un altro insegnante, comunque facente parte dell'organico della scuola.

ALTRI ASPETTI ORGANIZZATIVI

Rapporti con l'utenza

L'Istituzione scolastica, considerata uno dei servizi essenziali della Pubblica Amministrazione, in relazione al susseguirsi dei numerosi decreti emanati dal Governo, ha cercato di mantenere un contatto con l'utenza, garantendo il servizio minimo e le attività indifferibili con apertura giornaliera dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 per il periodo sino al 6 marzo con n. 2 collaboratori scolastici (a turnazione e a regime di art. 1256 cc) e n. 1 personale amministrativo (a turnazione e in smart working) in seguito con apertura 8.30-10.30 con n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 personale amministrativo sino all'emanazione dell'ordinanza di chiusura da parte dell'Amministrazione comunale del 18 marzo 2020. Con la chiusura degli Uffici di Segreteria l'utenza l'Istituzione scolastica sarà reperibile ai seguenti indirizzi mail:

Uffici di segreteria pgic83200a@istruzione.it

Il Dirigente scolastico mauriziomadoniaferraro@iogiano.edu.it

Per le news si può consultare il sito in costante aggiornamento <https://omnicomprensivogianodellumbria.edu.it>

Piano di formazione personale docente

Così come previsto dal PFD approvato dal Collegio docenti del 28.10.2019 con la delibera 10, si è provveduto ad attivare un corso interno in modalità FAD per tutti i docenti dell'Istituto su Nuove tecnologie

e didattica con esperti interni (AD e un membro del Team Innovazione), utilizzando i fondi ministeriali per la formazione e per l'animatore digitale.

Il corso, tenutosi tramite Meet, ha previsto come contenuti:

1. elementi di didattica on line e strumenti a disposizione
2. la posta elettronica nel sistema G Suite
3. Strumenti di Google (documenti, presentazioni e fogli)
4. modalità di registrazione e videoregistrazione per elaborare tutorial (Nimbus)
5. Google Classroom
6. Supporto e assistenza sincrona e asincrona

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO OO.CC.

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.

Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate. Il comma 1 dell’art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

I Collegi docenti, Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione verranno convocati nei tempi e nelle modalità consuete sul sito internet dell’Istituzione scolastica e a mezzo PEO ai plessi con compito ai coordinatori di plesso di diffondere la convocazione ai docenti di riferimento. Nella convocazione verranno indicati i riferimenti normativi per il quale l’organo collegiale debba essere convocato in modalità videoconferenza, il giorno e l’ora di convocazione, l’Odg relativo alla seduta, il link della videoconferenza e delle eventuali modalità di firma.

La rilevazione delle presenze agli OO.CC. verrà effettuata tramite l’estensione di Google Chrome - Meet Attendance che indicherà l’arrivo e l’uscita alla/dalla seduta tramite un foglio Google che costituirà parte integrante del verbale della seduta stessa e/o tramite form di Google per la firma in entrata (a partire dai 10 minuti prima dell’avvio della seduta) e in uscita (al termine della riunione).

La convocazione e lo svolgimento delle riunioni del Commissario Straordinario prevederà le stesse modalità degli altri OO.CC. e l’invio della convocazione avverrà *ad personam* a ciascun membro.

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
- l'approvazione dei verbali.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files.

Vi sono alcune limitazioni di seguito elencate:

- l'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza;
- l'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi;
- non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per un'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'Organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Rispetto alle lettere a), b), c) è garante il Presidente e il Segretario della seduta che verificheranno il quorum all'inizio della seduta e in itinere in caso di votazione.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il

numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

La verbalizzazione di tutte le sedute prevederà, oltre alla trattazione sintetica dei punti all'Odg, anche allegati quali le firme in entrata e in uscita e la chat ove sono indicati interventi ed eventuali report dei form per le deliberazioni.

Le presenti indicazioni, sino a formalizzazione del Collegio docenti e a nuove indicazioni ministeriali, potranno essere integrate per poter garantire oggettività e rispetto delle norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93