ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Prot. 6081/U

Giano dell'Umbria, 22/08/2026

Alla TUTOR ESTERNA
DOMINICI ELEONORA

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito

Agli Atti

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETUALE IN QUALITÀ DI TUTOR ESTERNO A VALERE SUL PROGETTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027
Titolo progetto: Always Open
CUP: H94D26002520007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-221

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
art. 2222 del CC e successivi

TRA

Istituto Omnicomprensivo Giano dell'Umbria-Bastardo con sede in Giano dell'Umbria Fraz. Bastardo via don Luigi Sturzo n. 2 - codice fiscale 82005300544, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal D.S. dott. Madonia Ferraro Maurizio, nato a _____ il _____ codice fiscale _____

E

la Sig.ra DOMINICI ELEONORA di seguito indicato come "*Prestatore*", nata a _____ il _____ residente in _____ C.F.: _____

PREMESSO CHE:

1) l'Istituto Omnicomprensivo Giano dell'Umbria-Bastardo attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del*

merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

2) il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026
3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura esperta per impiegarla nelle attività di tutor del modulo **B. EduLife Lab (30 ore)** ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;
VISTO il verbale di valutazione prot. n. 6018/U del 17/08/2026;
VISTO il Decreto di approvazione definitiva delle graduatorie prot. n. 6075/U del 22/08/2026

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse
Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione
Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di *"TUTOR ESTERNO"* nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 - Titolo progetto: Always Open - CUP: H94D26002520007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-221*

1. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione
1. La prestazione consiste in n. **30 ore** totali e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 31/08/2027 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con la DSGA ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.

Articolo 4 – Corrispettivo
1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 30,00 (trentaeuro/00) al lordo Stato e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal

ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta in relazione alla disponibilità fondi erogata dal MIM. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito conindicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del Prestatore

Ruolo di figura professionale TUTOR

• Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
• Cura il registro didattico e di presenza;
• Fornisce all'esperto ogni qualsivoglia elemento conoscitivo in merito a ciascun partecipante
• Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli Studenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• Partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
• Registra le anagrafiche;
• Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
• Concorda l'orario con gli esperti;
• Provvede alla gestione della classe;
• Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
• Inserisce un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
• Redigere timesheet finale
• Firmare in entrata e in uscita entro i termini previsti dalla piattaforma ovvero entro 30 minuti dall'avvio/fine della giornata di corso calendarizzata, onde evitare disagi nella validazione da parte del Dirigente Scolastico.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero

di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore**.**

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Spoleto.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo).

Per accettazione, il prestatore
Prof.ssa Dominici Eleonora

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maurizio Madonia Ferraro

Firma di Maurizio Madonia Ferraro

Il 22/08/2026 alle 19:24:06, Maurizio Madonia Ferraro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Eleonora Dominici

Firma di Eleonora Dominici

Il 24/08/2026 alle 09:37:27, Eleonora Dominici ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....