Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MADONIA FERRARO MAURIZIO
29/05/2023 17:34:48

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 29/05/2023

All'Albo On Line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:
- Ruolo 1: n. 2 figure di supporto al project management (rivolto al personale amministrativo)
- Ruolo 2: n. 1 figura per la progettazione didattica e del setting d'aula (rivolto al personale docente)
- Ruolo 3: n. 1 consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati (rivolto al personale docente)
- Ruolo 4: n. 1 collaudatore (rivolto al personale docente)

all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*"

Titolo Progetto: Infinity Lab
CUP: H94D22003340006
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15362

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 164.644,23;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E*

RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto con delibera del Commissario Straordinario dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 3 del 13/01/2023 ed il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 2023/1 del 19/01/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2274/U del 13/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15362, CUP: H94D22003340006, di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di cui:

Ruolo	**n. ore**	**IMPORTO ORARIO** lordo stato	**Attività**
n. 1 figura di supporto (DSGA) al Project Manager	90	€ 24,5495	I compiti del supporto tecnico-operativo saranno i seguenti: a. coadiuvare il Project Manager, fuori dal proprio orario di servizio, nell'individuazione delle procedure necessarie b. organizzare la documentazione da utilizzare nelle procedure c. collaborare con il progettista tecnico in relazione alla verifica della documentazione attestante il rispetto dei principi ambientali d. garantire la qualità della progettazione in termini anche di fattibilità didattica e. supportare nella gestione delle procedure di gara f. controllare dei tempi di esecuzione delle consegne g. coordinare lo svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale coinvolto nel progetto h. gestire le piattaforme dedicate in uso per la realizzazione del progetto
n. 1 figura di supporto (AA) al Project Manager	100	€ 19,2415	I compiti del supporto tecnico-operativo (AA) saranno i seguenti: a. coadiuvare il Project Manager e la figura di supporto (DSGA) al Project Manager, fuori dal proprio orario di servizio, nell'individuazione delle procedure necessarie

			b. coadiuvare nell'organizzazione e gestione della documentazione utilizzata nelle procedure c. supportare il Project Manager e la figura di supporto (DSGA) al Project Manager nella gestione delle procedure di gara d. monitorare con la figura di supporto al Project Manager i tempi di esecuzione delle consegne e della definizione delle procedure, anche nella piattaforma dedicata e. gestire con il Project Manager e la figura di supporto (DSGA) al Project Manager le piattaforme dedicate in uso per la realizzazione del progetto
n. 1 consulente pedagogico per la selezione di ambienti di apprendimento in relazione alle linee programmatiche del PTOF (personale docente)	60	€ 23,2225	Si occupa della ricerca dei principi pedagogici e metodologici-didattici alla base del Progetto; valuta con il Project Manager la congruenza tra le scelte effettuate e le linee pedagogiche scelte con le linee programmatiche del PTOF 2022-25; si confronta con lo staff tecnico di supporto all'elaborazione e all'attuazione del Progetto rispetto alla scelta delle strumentazioni più idonee in riferimento al piano pedagogico strutturato; si occupa, in collaborazione con il Project Manager, di avviare le attività richieste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per il monitoraggio degli stati di avanzamento relativi agli indicatori di intervento/progetto con specifico riferimento a milestone e target del PNRR, anche attraverso la piattaforma appositamente adibita allo scopo.
n. 1 figure per la progettazione didattica e dei setting d'aula (personale docente)	40	€ 23,2225	Redige il capitolato tecnico, partendo dal sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dall'analisi dei bisogni effettuate negli ultimi mesi. Individua gli ambienti di apprendimento e si occupa della definizione dei layout. Rileva eventuali implementazioni necessarie (reti elettriche e internet, arredi, etc.) e ne coordina la realizzazione: individua le caratteristiche tecniche delle forniture e servizi del Progetto, arredi, hardware e software in funzione delle analisi dei bisogni. Provvede alla realizzazione del piano di acquisti, partendo dall'analisi effettuata insieme al Project Manager. Svolge attività di ricerca dei requisiti DNSH. Si confronta con il Project Manager che si relaziona con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici ove previsto dal progetto. Collaborano con il Dirigente Scolastico/Project Manager e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto,

			al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Redige apposito timesheet relativo alla loro attività
n. 1 Collaudatore tecnico e amministrativo (personale docente)	15	€ 23,2225	Collabora con i referenti dell'Istituto per la verificare della corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista. Provvede al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici). Verifica la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti. Redige il verbale di collaudo finale. Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Redige apposito timesheet relativo alla sua attività.

Tabella 1 – figure e attività connesse

Il personale da incaricare dovrà essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, tenuto conto che la conclusione del progetto è prevista il 31/12/2024, pertanto il personale a tempo indeterminato, previa mobilità presso altra Istituzione scolastica, assumerà l'incarico sino alla data di chiusura del progetto e il personale a tempo determinato sino alla propria scadenza contrattuale;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuati nella tabella di cui sopra nel progetto M4C1I3.2-2022-962-P-15362;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Maurizio Madonia Ferraro, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Maurizio Madonia Ferraro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTE le griglie di valutazione relative al conferimento degli incarichi individuali, adottate con delibera n. 4 del Commissario Straordinario del 15/05/2023;

VISTO il kit di supporto alle scuole con esempi di atti per il conferimento di incarichi individuali – VADEMECUM, ove alla sezione 2 viene riportata la Faq n. 5 che testualmente riporta: "*5. I componenti del gruppo di progettazione, previsto nel Piano "Scuola 4.0", possono essere retribuiti nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico-operative?*
Sì, possono essere retribuiti nell'ambito del Piano "Scuola 4.0". Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.";

TENUTO CONTO delle seguenti tabelle dei criteri di selezione figure professionali per il PNRR approvate dal Commissario Straordinario con delibera n. 4 del 15/05/2023:

DOCENTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al diploma o al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	**Max 10 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 4 punti**
	Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master	2 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di I livello;	**Max 4 punti**
		3 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di II livello.	**Max 6 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna annualità di ruolo presso l'I.O. GIANO	**Max 10 punti**
		Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in progetti nazionali ed europei (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**
		Esperienza lavorativa come progettazione / gestione / coordinamento in progetti nazionali ed europei (3 punti per anno)	**Max 12 punti**

		Incarichi svolti presso l'I.O. Giano attinenti alla gestione di attività didattiche (Collaboratore del DS, Referente di plesso, Funzione strumentale, AD e Responsabile UT (3 punti per incarico)	**Max 12 punti**
		Incarichi svolti presso l'I.O. Giano attinenti alla gestione di attività didattiche Referenti, Coordinatore di classe, Coordinatore di Dipartimenti, Partecipazione Team Digitale (3 punti per incarico)	**Max 12 punti**
Titoli formazione afferenti la tipologia di intervento	Esperienza formativa specifica maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (3 punti per ciascun corso)	**Max 15 punti**
		Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**
		Certificazioni linguistiche (2 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**

ATA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	**Max 10 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 4 punti**
	Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master	2 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di I livello;	**Max 4 punti**
		3 punti in caso di Corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master di II livello.	**Max 6 punti**
Esperienza professionale *(da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna annualità di ruolo presso l'I.O. GIANO	**Max 10 punti**
		Esperienza lavorativa gestionale in progetti nazionali ed europei (DSGA, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economico-finanziaria delle attività progettuali) (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**

		Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti (SIF, GPU, Monitor440/PNSD, FUTURA) (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**
		Esperienza di DSGA per 16gg o supplenze brevi inferiori all'intero anno scolastico ovvero esperienza di facente funzione di DSGA inferiore all'intero anno scoalstico (3 punti per esperienza)	**Max 12 punti**
		Esperienza di DSGA di facente funzione di DSGA per intero anno scolastico (5 punti per esperienza)	**Max 15 punti**
Titoli formazione afferenti la tipologia di intervento	Esperienza formativa specifica maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (3 punti per ciascun corso)	**Max 12 punti**
		Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**
		Certificazioni linguistiche (2 punti per Certificazione)	**Max 12 punti**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali con le connesse attività come da Tabella 1, per una durata pari all'attuazione del progetto, per un importo complessivo pari ad € 7800,00 (euro settemilaottocento/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere e comprendente anche il compenso per il Project Manager, per il quale sono state previste 30 ore con compenso di € 33,1750 lordo stato;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 Dott. Maurizio Madonia Ferraro, quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro
* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente