



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**  
C.F. 82005300544

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)

PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



## **PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA:**

# **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**INFORMATIVA**  
**PERSONALE ESTERNO**

**ESTRATTO INFORMATIVO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ESTERNO**

- l'accesso dovrà avvenire tramite appuntamento preventivo, salvo per casi di motivata necessità e urgenza
- prima di accedere all'interno degli edifici scolastici, il visitatore dovrà produrre una autocertificazione nella quale dichiarare:
  - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - orario di ingresso e orario di uscita
- durante la permanenza all'interno dell'edificio, che dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario, il visitatore è tenuto al rispetto di tutte le norme comportamentali quali l'uso della mascherina chirurgica, il rispetto della cartellonistica di sicurezza, il lavaggio e disinfezione delle mani e il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- prima di uscire dai locali scolastici dovrà segnalarlo al collaboratore scolastico il quale potrà così annotare l'orario nello spazio previsto nell'apposito "Registro Accessi Visitatori"

Per presa visione

---