



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)

C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc\_pgic83200a

Codice univoco per la F.E.: UFWQ46

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

PEO: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it) PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



# **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

*DM 89 del 07.08.2020*

*Approvato dal Collegio docenti in data 28.10.2020 con la delibera n. 16*

*Approvato dal Commissario Straordinario in data 29.10.2020 con la delibera n. 3*

*Aggiornamento approvato dal Collegio docenti del 13.01.2022 con la delibera n. 19*

*Aggiornamento approvato dal Commissario Straordinario del 14.01.2022 con la delibera n. 3*

### ***Premessa***

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI).

La didattica digitale integrata (DDI) dovrà essere adottata, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

Il seguente Piano individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili senza dimenticare il contesto geografico.

A tal proposito si precisa che il territorio nel quale opera l'Istituto Omnicomprensivo è prettamente rurale, la dislocazione dell'utenza si concentra sul paese di Giano e la frazione di Bastardo, interessando numerose località, spesso poco servite dalla connettività e dai servizi internet.

Il blocco graduale delle attività commerciali e produttive non essenziali ha comportato la cassa integrazione e la non occupazione di genitori e tutori, ponendoli in difficoltà rispetto alla gestione degli acquisti di dispositivi elettronici (pc, notebook e tablet) nei casi in cui le famiglie ne fossero sprovviste.

## ***Attuazione del Piano per la DDI***

### ***1. Analisi del fabbisogno***

Il primo passo per l'attuazione del piano, è quello di analizzare il fabbisogno di dispositivi (computer, tablet) e le esigenze di connessione, anche in riferimento ai nuovi iscritti.

In merito ai docenti a tempo determinato, c'è la possibilità di fornire un device in comodato gratuito una volta soddisfatte le richieste degli alunni/studenti.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'Istituzione scolastica, avendo cura degli studenti meno abbienti e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali secondo i criteri già approvati nell'a.s. 2019-2020 da parte del Commissario Straordinario e quelli che si riterranno idonei da approvare nel corrente anno scolastico.

Per la verifica del fabbisogno verrà somministrato un questionario tramite un modulo Google e/o un modulo cartaceo (da valutare al momento) a tutti gli alunni/studenti.

### ***2. Organizzazione della Didattica Digitale Integrata***

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti, in particolare a quelli della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il Collegio Docenti fissa criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare (solo per la Scuola Secondaria di II Grado).

Alla luce di quanto già sperimentato con la Didattica a Distanza secondo le Linee guida elaborate ed approvate dal Collegio Docenti nell'a.s. 2019-2020, col presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per favorire quanto più possibile autonomia e responsabilità.

La DDI, sia nella modalità limitata ad alcuni alunni/studenti e/o classi, sia nel caso si debba effettuare nei confronti di un gruppo classe, si ispira a:

- diritto all'Istruzione;
- dialogo e comunicazione;

- collegialità;
- rispetto, correttezza e consapevolezza;
- valutazione in itinere e conclusiva.

Qualora una singola classe venga posta in quarantena si attiverà la DDI e i docenti in servizio svolgeranno le loro attività in modalità telematica/mista a seconda del proprio *status* sanitario (erogata da scuola o da casa) e le/gli alunni/e, studenti/esse avranno a disposizione in Classroom i materiali pubblicati relativi alle lezioni precedenti, per l'eventuale recupero/consolidamento/approfondimento delle conoscenze.

Qualora risulti positività/isolamento/quarantena di una/o Alunna/o - Studentessa/Studente o una specifica e grave esigenza comprovata con dimostrazione di effettiva positività/isolamento/requisiti medici specifici, andrà fatta richiesta di DDI al Dirigente Scolastico che provvederà, a seguito di verifiche, all'autorizzazione.

È raccomandato alle famiglie un puntuale aggiornamento dello stato di salute dell'Alunna/o-Studentessa/Studente al fine di valutare variazioni della modalità di erogazione della didattica.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica, così come indicato di seguito per i vari ordini di scuola.

### **Infanzia**

Considerato il fatto che nella Scuola dell'Infanzia, in cui la DDI viene nominata LEAD, l'aspetto più importante è quello di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie (rif. documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza), si ritiene opportuno in caso di intere sezioni in quarantena prevedere un incontro giornaliero nella fascia mattutina con orari che verranno forniti dai docenti in modalità sincrona attraverso la piattaforma di Google Meet. L'incontro della durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti potrà essere svolto sia con l'intero gruppo classe che in piccolo gruppo in base alle attività programmate dalle insegnanti. Al termine di ogni incontro le insegnanti condivideranno con le famiglie materiale didattico su Classroom dedicata.

### **Primaria**

La DDI è rivolta alle/agli alunne/i della scuola primaria, in caso di intere classi in quarantena o singola positività/quarantena; le attività didattiche a distanza in modalità sincrona/asincrona, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, prenderanno avvio sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto come segue, con possibilità di prevedere attività in piccolo gruppo (ove presenti alunni BES), nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee:

INTERE CLASSI IN QUARANTENA	SINGOLA POSITIVITÀ/QUARANTENA
Minimo 10 ore (dieci) per le classi prime Minimo 15 ore (quindici) ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe con unità orarie di effettiva lezione ridotte a 50 min*	Classi I: 3 (tre) ore giornaliere Classi II-III: 4 (quattro) ore giornaliere Classi IV-V: intero orario scolastico con calendario orario predisposto dai docenti del Team

In caso di quarantena dell'intero gruppo classe, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Team docenti, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 50 minuti di effettiva lezione, con AID (Attività Integrate Digitali) in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

\*Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire alle/agli Alunne/i di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

## **Secondaria Primo Grado**

Nel corrente a.s. la didattica digitale integrata sin da subito va ad integrare il normale svolgimento dell'attività scolastica, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalle piattaforme scelte.

Per facilitare l'apprendimento di tutto il gruppo, i docenti utilizzeranno la didattica digitale per mettere a disposizione contenuti ed esercitazioni, che le/gli studentesse/studenti possono rivedere/approfondire anche a casa.

### ***Orario delle lezioni***

Nel caso di lezioni in DDI, queste verranno combinate adeguatamente con attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento anche degli studenti fragili, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali di intere classi in quarantena o singole positività/quarantene, saranno, almeno 20 (venti) ore settimanali di lezione, con unità orarie di effettiva lezione ridotte a 50 minuti, in modalità sincrona con l'intero gruppo classe o singole positività/quarantene, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **Secondaria Secondo Grado**

Nel corrente a.s. la didattica digitale integrata sin da subito va ad integrare il normale svolgimento dell'attività educativa, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalle piattaforme scelte.

Per facilitare l'apprendimento di tutto il gruppo, i docenti utilizzeranno spesso la didattica digitale per mettere a disposizione contenuti ed esercitazioni, che gli studenti/studentesse possono rivedere/approfondire anche a casa.

### ***Orario delle lezioni***

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe, salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

In particolare, sarà offerta, agli studenti in DDI, una scansione oraria adeguata in modalità sincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento anche degli studenti fragili, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico (intera classe in quarantena), a seguito di eventuali nuove disposizioni sanitarie, saranno garantite almeno 20 (venti) ore settimanali minime di lezione in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **Alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi**

Questo Istituto Scolastico tutela il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con patologie gravi o immunodepressi definendo le modalità di svolgimento delle attività didattiche tenuto conto della loro specifica condizione di salute, con particolare riferimento alla condizione di immunodepressione certificata, nonché del conseguente rischio di contagio particolarmente elevato, con impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza.

Gli alunni e studenti, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica, possono beneficiare, previa richiesta al Dirigente

Scolastico, di forme di DDI ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti.

Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, allo studente si garantisce, sulla base delle specifiche e comprovate esigenze, di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio modulando un'adeguata offerta formativa in modalità sincrona e asincrona.

Nei casi in cui la condizione di disabilità certificata dello studente con patologie gravi o immunodepresso, e associata a stati documentati che comportino implicazioni emotive o socio culturali, va privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

È necessario che la scuola fornisca a tutte le famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alle finalità da perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Per le situazioni di patologie gravi o immunodepressi è opportuno che le istituzioni scolastiche operino periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche da parte di tutti gli studenti coinvolti.

### **3. Strumenti e piattaforme da utilizzare**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Sito internet dell'Istituto raggiungibile al seguente indirizzo  
<https://omnicomprensivogianodellumbria.edu.it/>
- Il Registro elettronico AXIOS che offre anche strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di "didattica digitale integrata".
- La Google Suite for Education (o G Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La G Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola *iogiano.edu.it* e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Classroom, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, ...



Google offre alle scuole un prodotto in hosting G Suite for Education con applicazioni e altri servizi aggiuntivi. È completamente gratuito, si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non propone annunci pubblicitari.

È protetto: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato.

Mette a disposizione di tutti gli utenti un account nella forma *nomecognome@iogiano.edu.it* al quale è associata una casella di posta elettronica personale all'interno del dominio della scuola *iogiano.edu.it*.

Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti, offre strumenti per la condivisione interattiva di documenti, fogli di lavoro, presentazioni, disegni ecc., per lavorare in condivisione simultanea su un prodotto, da dispositivi e luoghi diversi.

Inoltre attraverso lo spazio cloud fornito da Google Drive e la possibilità di creare Drive Condivisi è possibile creare dei *repository* di documenti, lezioni, materiali, al fine di creare un archivio di buone pratiche riutilizzabile in futuro.

I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Le modalità di svolgimento della DDI sono:

- videolezioni sincrone con docenti;
- videolezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti;
- attività laboratoriali;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere in autonomia, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;
- attività interdisciplinari;
- attività previste da progetti;
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe, Disciplina, Anno Scolastico (ad esempio: 2A ITALIANO 2020/2021), che funge da ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

L'insegnante invita al corso tutti gli alunni/e, studenti/esse della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno o dell'intero gruppo classe.

Quest'ultima modalità è da preferire poiché gli amministratori della piattaforma hanno già creato le varie mail di gruppo per le classi (es: *studenti-secl-1a@iogiano.edu.it*) e in tal modo, dopo aver inviato l'invito, appariranno già in grigio i nomi di tutti gli alunni con la dicitura "invitato", per poi diventare neri una volta che è stato accettato dal singolo.

L'insegnante potrà verificare facilmente che tutti si siano iscritti correttamente alla Classroom e, dalla pagina principale, ha la possibilità di generare, una volta per tutte, un link meet per le videoconferenze relative alla sua materia con quella specifica classe.

Gli studenti sempre nella pagina principale vedranno il link per accedere, che rimarrà sempre lo stesso anche se in realtà ogni volta si accede a una videoconferenza diversa, creata al momento in cui entra per primo un insegnante del corso (nelle classi virtuali possono esserci più insegnanti, es. insegnante curricolare, insegnante di laboratorio, insegnante di sostegno), che a quel punto sarà l'*organizzatore* della meet.

Solo dopo che l'organizzatore ha fatto l'accesso (ha creato la meet) potranno accedere gli alunni/studenti, che prima di quel momento, se provano, riceveranno un messaggio di errore.

La meet termina e non sarà più accessibile una volta che sono usciti tutti e per ultimo l'organizzatore.

Nel caso in cui il docente che doveva tenere la lezione in modalità DDI sincrona sia assente, se il docente che lo sostituisce non è un insegnante di quella classe non può procedere nella modalità indicata sopra.

In questo caso, andrà ad aprire direttamente Google Meet creando una videoconferenza con apposito *nickname* e una volta entrato andrà ad inviare il link di accesso tramite mail su Gmail a tutto il gruppo classe, usando gli indirizzi di gruppo appositamente creati (es. *studenti-sec1-1a@iogiano.edu.it*).

Il *nickname* va specificato in modo che al termine, quando tutti sono usciti, il link non è più funzionante.

Gli alunni dovranno sempre controllare la loro posta *@iogiano.edu.it* su Gmail regolarmente.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso una collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e la creazione e/o la guida all'uso di repository, in cloud, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, e adottando misure di sicurezza adeguate.

#### **4. Modalità di attuazione della DDI**

Tutti i docenti continueranno a garantire attraverso le attività in didattica digitale integrata il diritto di apprendimento degli studenti/alunni anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe per realizzare attività di recupero e sostegno.

In particolare, ciascun docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di dipartimento (scuole secondarie), di intersezione (infanzia) e del team (primaria), gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline/campi di esperienza, condividendo le proprie decisioni con gli alunni/studenti;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi di dipartimento/team/intersezione, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi dipartimenti/classe/intersezione, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno alunno/a, studente/ssa;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente Scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro Elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

## **5. Rilevazione Presenze**

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni/studenti a lezione, si utilizza il registro elettronico Axios, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

Nell'ambito della DDI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nelle lezioni in modalità sincrona gli studenti devono tenere obbligatoriamente la webcam accesa, la quale testimonia la reale presenza alla lezione, salvo situazioni particolari che andranno valutate e autorizzate singolarmente al momento (es. problemi di connessione, prestazioni del dispositivo non adeguate, ecc.). In tal caso il docente dovrà verificare la presenza degli/delle studenti/esse in diversi momenti della lezione facendo partecipare attivamente i discenti con webcam spenta.

Le presenze saranno rilevate dal singolo docente nell'apposito registro condiviso (strumento esclusivo per la scuola dell'infanzia), ad integrazione del registro elettronico AXIOS e sarà cura del coordinatore conteggiare settimanalmente le assenze degli studenti/esse.

Nel caso di attivazione DDI per tutta la classe, nel periodo transitorio necessario per l'organizzazione, finché non sarà attiva, gli studenti vengono segnati assenti con assenza già giustificata, e che non concorre al calcolo del monte ore di assenza.

## **6. Rapporti scuola-famiglia**

Vista la situazione di emergenza che la Scuola si trova a fronteggiare, al fine di limitare gli incontri in presenza, si stabilisce, in linea generale, salvo diverse necessità e con modalità da concordare preventivamente, che tutte le comunicazioni con i genitori avvengano utilizzando il registro elettronico AXIOS e gli incontri in modalità videoconferenza, utilizzando la piattaforma Hangout Meet.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone) a disposizione e partecipando attivamente alla fase di analisi del fabbisogno, segnalando eventuali problemi e mancanza di dispositivi.

Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli a tutte le attività proposte nelle modalità indicate nel presente Piano.

La mancata osservanza delle regole indicate nel Piano, debitamente annotata dal docente, influirà sul voto intermedio e finale di comportamento in quanto si configurano come violazioni del Codice di disciplina studenti d'Istituto.

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. È opportuna, oltre alla tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore

organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento degli alunni/studenti, in particolare di quelli che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituzione Scolastica assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

Le assemblee ordinarie e straordinarie dei genitori, per tutti gli ordini di scuola, verranno effettuate esclusivamente in modalità videoconferenza per contrastare la diffusione del virus Covid-19.

### **Infanzia**

I colloqui con le famiglie, avvengono esclusivamente nella giornata dedicata ai colloqui generali in modalità di videoconferenza tramite Google Meet. Il rappresentante dei genitori di ciascuna sezione raccoglie su apposito modulo inviato dalle insegnanti le prenotazioni dei colloqui e lo rigira alle insegnanti.

Le riunioni di intersezione in cui è prevista la presenza dei genitori si svolgeranno in modalità videoconferenza.

I docenti inviano via mail ai genitori il link della video-conferenza alla quale partecipare.

### **Primaria**

I colloqui con le famiglie, sia per quanto riguarda i colloqui generali sia per il ricevimento docenti, avvengono in modalità videoconferenza previa prenotazione via email indirizzata al Coordinatore di Classe.

Le riunioni di interclasse in cui è prevista la presenza dei genitori si svolgeranno in modalità videoconferenza.

I docenti inviano via mail ai genitori il link della video-conferenza alla quale partecipare.

### **Scuole Secondarie**

I colloqui con le famiglie, sia per quanto riguarda i colloqui generali sia per il ricevimento docenti, avvengono in modalità videoconferenza previa prenotazione sul registro elettronico AXIOS o via email indirizzata al Docente.

Le riunioni dei Consigli di classe in cui è prevista la presenza dei genitori si svolgeranno in modalità videoconferenza.

I docenti inviano via mail ai genitori il link della video-conferenza alla quale partecipare.

## **7. *Regolamento***

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- gli studenti e le studentesse devono impegnarsi a rispettare le scadenze previste nelle attività sincrone ed asincrone;
- vanno evitate lezioni in modalità DDI sincrona, che coinvolgano solo il docente e il singolo/a alunno/a, studente/essa;
- è severamente vietato registrare/fotografare anche solo una parte della videolezione, in quanto se necessario sarà il docente stesso a registrarla e metterla a disposizione dei partecipanti. L'alunno/a, studente/ssa, genitore e/o persona terza che registri la videolezione va a violare le norme di riservatezza dei dati; tale violazione è perseguibile secondo norma di legge;
- è severamente vietato diffondere/pubblicare all'esterno dell'organizzazione @iogiano.edu.it qualunque materiale (foto, video, registrazioni ecc.) caricato in piattaforma, tramite gli strumenti Drive, Classroom, Gmail ecc..

Ancor più in caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti, il Dirigente Scolastico in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

## **8. Metodologia e strumenti per la verifica**

La didattica digitale integrata privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul coinvolgimento degli alunni, sollecitandoli verso il rispetto di norme, comportamenti collaborativi, azioni di gruppo efficaci, e non da ultimo verso l'acquisizione di competenze digitali.

I docenti durante le attività di DDI, quando possibile, privilegiano le metodologie didattiche attive e si riservano di introdurre metodologie innovative e diversificate in base alle esigenze (es. didattica breve, flipped classroom, digital storytelling, ecc.), al fine di coinvolgere maggiormente alunni e studenti nelle attività didattiche.

Il nostro Istituto promuoverà una formazione mirata che ponga i docenti nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare che, in particolare alcune di esse, si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

I docenti avranno cura di conservare gli elaborati degli alunni/studenti all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'Istituzione scolastica.

## **9. Valutazione**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati dal Consiglio di Classe, nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.
5. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

L'attività didattica va rimodulata in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Nella DDI è opportuno individuare le verifiche come azioni per scoprire ciò che è stato appreso, se l'alunno/studente è consapevole dei progressi e delle azioni che devono essere ancora intraprese per migliorare; è estremamente importante, quindi, che l'alunno/studente sia guidato in un percorso di consapevolezza e di autovalutazione.

L'alunno/studente deve essere informato attraverso il RE del processo di verifica delle conoscenze e competenze, sia nel caso di verifiche individuali, sia se si tratta di verifiche predisposte per gruppi o per l'intera classe; se si procede alla valutazione il voto può essere inserito nel RE solo per far conoscere all'alunno/a studente/essa il raggiungimento di determinati obiettivi; tale valutazione può essere riconfermata il primo giorno di rientro in presenza o validata da altre verifiche successive.

Nella DDI sicuramente si corre maggior rischio di “sostegni a latere” in forma cartacea, digitale o “umana” (amici e parenti), ovvero il *cheating*, che potrebbero vanificare la prova non essendoci la presenza fisica del docente, pertanto è opportuno:

- prediligere la modalità sincrona, con l’insegnante presente e i partecipanti con webcam e microfono accesi;
- utilizzare la modalità di presentazione dello schermo, in modo da vedere contemporaneamente il discente ed il suo schermo (per evitare che legga appunti sul pc);
- strutturare per tempo le domande in caso di prova orale;
- strutturare le prove scritte/grafiche con un tempo disponibile fisso e proporzionato alla sua lunghezza, item disposti in modo diverso per ogni alunno/studente, inversione dell’ordine delle risposte;
- evitare che i quesiti siano facilmente e immediatamente sostenuti con “aiuti in diretta da casa”;
- presentare un documento sintetico, una foto, una citazione e far ragionare lo studente in diretta con eventuali richieste di integrazioni da parte del docente;
- utilizzare tipologie diversificate di prove, preferibilmente brevi, che richiedano all’alunno/studente una rielaborazione personale dei contenuti.

Se l’azione didattica è volta all’acquisizione di competenze, la stessa deve dotarsi di strumenti coerenti per la verifica e relativa valutazione dei livelli raggiunti, in particolare:

1. rubric per la valutazione delle competenze (con riferimento alle competenze chiave europee);
2. rubric di osservazione dei processi cognitivi messi in atto dagli alunni durante le attività in DDI;
3. scheda di autovalutazione per potenziare in ogni studente una riflessione sul prodotto realizzato e del processo adottato (solo Scuola Secondaria).

In tale contesto, relativamente al processo di apprendimento di ciascun alunno/studente, la valutazione acquisisce, una forte connotazione formativa per comprendere ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, rispetto a quella sommativa, legata invece ad un segmento di percorso (un modulo didattico o un’altra esperienza significativa).

La valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto della crescita personale dell’alunno/studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell’attività di studio, considerato che nelle condizioni di emergenza legate a eventuali nuovi *lockdown*, o intere classi in quarantena, l’attività didattica che di per sé dovrebbe essere multicanale, segue invece l’unico canale disponibile, ovvero quello a distanza con l’uso di risorse e strumenti digitali.

Pertanto, la valutazione deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all’autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascun alunno/studente, nonché alle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui l’alunno/studente si trova ad operare.

Ne consegue che le griglie e gli strumenti di valutazione, deliberati nell’ambito del PTOF 2019-2022 dell’Istituto, sono integrate con le seguenti griglie di valutazione relative alla DDI:

## INFANZIA

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
Partecipazione alle attività	Partecipa con interesse e interviene in modo appropriato	Partecipa con interesse	Partecipa su sollecitazione dell'adulto
Cura e personalizzazione dei materiali consegnati (solo bambini 5 anni) *	Il materiale viene riconsegnato nei tempi stabiliti, in maniera personalizzata, curata e ricca di particolari.	Il materiale viene riconsegnato nei tempi stabiliti in maniera ordinata e curata.	Il materiale viene riconsegnato in modo parziale e nei tempi stabiliti.
Attenzione durante le attività in Meet	Partecipa con interesse e interviene in modo appropriato	Partecipa con interesse	Partecipa su sollecitazione dell'adulto

## PRIMARIA

### CLASSI I - II

INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
INDICATORI	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
<b>Partecipazione alle attività</b>	L'alunno/a partecipa sempre attivamente, interagisce con i pari e con il/la docente. in modo attivo e pertinente.	L'alunno/a partecipa attivamente, interagisce in modo funzionale con l'insegnante, chiedendo al bisogno aiuto/chiarimenti.	L'alunno/a fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'esecuzione dei compiti assegnati e deve essere guidato dall'insegnante o dal genitore.
<b>Puntualità nelle consegne affidate</b>	L'alunno/a rispetta puntualmente tutti i tempi prestabiliti.	L'alunno/a rispetta i tempi prestabiliti o con un ritardo accettabile.	L'alunno/a esegue le sue consegne con ritardo o non le esegue.

<p><b>Cura e personalizzazione dei materiali consegnati</b></p>	<p>L'alunno/a denota ottima capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo creativo e personale, utilizzando un linguaggio ricco.</p>	<p>L'alunno/a denota buone capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo chiaro, utilizzando un linguaggio pertinente.</p>	<p>L'alunno/a denota capacità limitata di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo semplice, utilizzando un linguaggio essenziale.</p>
<p><b>Valorizzazione/uso degli approfondimenti proposti.</b></p>	<p>L'alunno/a utilizza e fa puntualmente tesoro di tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.</p>	<p>L'alunno/a utilizza tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.</p>	<p>L'alunno/a se stimolato/a e supportato/a dall'insegnante o dal genitore utilizza gli approfondimenti proposti.</p>
<p><b>Rispetto delle modalità di DAD (puntualità e regolamento)</b></p>	<p>L'alunno/a utilizza la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe in un'ottica di cittadinanza attiva.</p>	<p>L'alunno/a utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.</p>	<p>L'alunno/a utilizza la piattaforma generalmente con rispetto del Regolamento previsto, e se sollecitato/a e guidato/a dall'adulto riesce a tenere un comportamento dignitoso.</p>
<p><b>Capacità di relazione a distanza</b></p>	<p>L'alunno/a, rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.</p>	<p>L'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.</p>	<p>L'alunno/a rispetta generalmente i turni di parola, ma non sempre riesce a capire i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.</p>

**PRIMARIA**

**CLASSI III-IV-V**

<b>INDICATORI</b>	<b>LIVELLO AVANZATO</b>	<b>LIVELLO INTERMEDIO</b>	<b>LIVELLO BASE</b>	<b>LIVELLO INIZIALE</b>
<b>Partecipazione alle attività</b>	L'alunno/a partecipa sempre attivamente, interagisce con i pari e con il/la docente, in modo attivo e pertinente.	L'alunno/a partecipa attivamente, interagisce in modo funzionale con l'insegnante, chiedendo al bisogno aiuto/chiarimenti.	L'alunno/a fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'esecuzione dei compiti assegnati e deve essere guidato dall'insegnante.	L'alunno/a fatica a esprimere i propri dubbi e le proprie difficoltà nell'esecuzione dei compiti assegnati e necessita di essere direttamente coinvolto dall'insegnante.
<b>Puntualità nelle consegne affidate</b>	L'alunno/a rispetta puntualmente tutti i tempi prestabiliti.	L'alunno/a rispetta i tempi prestabiliti o con un ritardo accettabile.	L'alunno/a esegue le sue consegne con un ritardo accettabile.	L'alunno/a consegna gli elaborati a seguito di sollecitazione dell'insegnante.
<b>Cura e personalizzazione dei materiali consegnati</b>	L'alunno/a denota ottima capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo creativo e personale, utilizzando un linguaggio ricco.	L'alunno/a denota buone capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo chiaro, utilizzando un linguaggio pertinente.	L'alunno/a denota capacità limitata di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. L'elaborato viene presentato in modo semplice, utilizzando un linguaggio essenziale.	L'alunno/a solo se guidato/a riesce a mettere in gioco le sue limitate capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni.
<b>Valorizzazione/uso degli approfondimenti proposti.</b>	L'alunno/a utilizza e fa puntualmente tesoro di tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a utilizza tutti gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a se stimolato/a e supportato/a dall'insegnante o dal genitore utilizza gli approfondimenti proposti che sollecitano l'apprendimento.	L'alunno/a esegue solo i compiti assegnati di cui deve rendere conto al docente.

<p><b>Rispetto delle modalità di DAD (puntualità e regolamento)</b></p>	<p>L'alunno/a utilizza la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe in un'ottica di cittadinanza attiva.</p>	<p>L'alunno/a utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto; tiene un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.</p>	<p>L'alunno/a utilizza la piattaforma generalmente con rispetto del Regolamento previsto, e se sollecitato/a riesce a tenere un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.</p>	<p>L'alunno/a solo con la vicinanza ed il controllo dell'adulto utilizza la piattaforma con rispetto del Regolamento previsto.</p>
<p><b>Capacità di relazione a distanza</b></p>	<p>L'alunno/a , rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.</p>	<p>L'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.</p>	<p>L'alunno/a rispetta generalmente i i turni di parola, ma non sempre riesce a capire i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente.</p>	<p>L'alunno/a tende ad essere passivo, inserendosi nel dialogo educativo tra pari e con il/la docente solo se sollecitato.</p>

## SECONDARIA I GRADO

### INTEGRAZIONE AI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### VALUTAZIONE ATTIVITÀ DISCIPLINARI IN DDI

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTO	LC
RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA	Tempestivo e assiduo rispetto della data di consegna richiesta	9-10	AVANZ
	Puntuale rispetto della data di consegna richiesta	8	INT
	Consegna oltre la data stabilita, senza compiti mancanti	7	INT
	Sostanziale rispetto dei tempi, con qualche compito mancante	6	BASE
	Saltuario rispetto dei tempi, con compiti mancanti	5	INIZ
	Nessun invio	4	INIZ
MODALITÀ DI ESECUZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE DIGITALI	Completa, ordinata e con arricchimento personale	9-10	AVANZ
	Buona, ordinata e coerente alla richiesta	8	INT
	Discreta, ordinata ed adeguata alla consegna	7	INT
	Poco ordinata e precisa ma adeguata alla richiesta	6	BASE
	Sufficientemente ordinata con inesattezze	5	INIZ
	Incompleta, disordinata e/o non pervenuta	4	INIZ
QUALITÀ DEL CONTENUTO	Approfondito, appropriato, con apporti personali e ottime capacità di autovalutazione	9-10	AVANZ

	Completo ed esauriente con buone capacità di autovalutazione	8	INT
	Adeguito e con apprezzabili doti di autovalutazione	7	INT
	Abbastanza completo	6	BASE
	Incompleto e superficiale	5	INIZ
	Non valutabile	4	INIZ
<b>PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO</b> (qualità dei processi)	Rilevanti progressi nelle diverse aree di apprendimento	9-10	AVANZ
	Significativi progressi nelle diverse aree di apprendimento	8	INT
	Discreti progressi nelle diverse aree di apprendimento	7	INT
	Adeguati progressi nelle diverse aree di apprendimento	6	BASE
	Minimi progressi nelle diverse aree di apprendimento	5	INIZ
	Non valutabili	4	INIZ

## VALUTAZIONE COMPORTAMENTO IN DDI

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTO	LC
<b>IMPEGNO E PARTECIPAZIONE</b>	Partecipa con impegno considerevole	10	AVANZ
	Partecipa attivamente ed in modo costante	9	AVANZ
	Partecipa in modo appropriato ma non sempre continuo	8	INT

<sup>1</sup>LC=Livello di competenza

	Partecipa con impegno modesto e solo se sollecitato	7	INT
	Mostra un impegno limitato e non partecipa	6	BASE
	Non partecipa	5	INIZ
INTERESSE (disponibilità ad apprendere)	Elevato e attivo	10	AVANZ
	Costante	9	AVANZ
	Selettivo	8	INT
	Saltuario	7	INT
	Scarso	6	BASE
	Completo disinteresse	5	INIZ
COMPORAMENTO IN VIDEOLEZIONE*	Corretto, responsabile e controllato	10	AVANZ
	Corretto e responsabile	9	AVANZ
	Vivace ma corretto	8	INT
	Poco controllato e non sempre corretto	7	INT
	Scorretto	6	BASE
	Mai presente	5	INIZ
FREQUENZA, PUNTUALITÀ E AUTONOMIA ANCHE NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI	Esemplare, puntuale con considerevole autonomia	10	AVANZ
	Assidua, quasi sempre puntuale, sicura autonomia	9	AVANZ
	Rispetto della frequenza ma non della puntualità, buona autonomia	8	INT

	Frequenza e puntualità non del tutto adeguate, discreta autonomia	7	INT
	Incostanti frequenza e puntualità, limitata autonomia	6	BASE
	Mai presente e puntuale	5	INIZ
RESPONSABILITÀ PERSONALE E SOCIALE	Lo studente partecipa con maturità, interagisce con i pari in modo collaborativo e di sostegno all'azione didattica, e con il docente in maniera pertinente e costruttiva	9-10	AVANZ
	Lo studente interagisce con i pari in modo collaborativo e con il docente in maniera proficua e costruttiva, avendo raggiunto un buon grado di maturità	8	INT
	Lo studente interagisce adeguatamente rivelando quasi sempre maturità e capacità collaborative con i pari e con il docente	7	INT
	Lo studente interagisce esprimendo sufficienti capacità collaborative con i pari e con il docente	6	BASE
	Lo studente esprime i propri dubbi con difficoltà, interagisce in maniera modesta con i pari e collabora scarsamente con il docente evidenziando una certa immaturità	5	INIZ
	Lo studente, non avendo raggiunto il richiesto grado di maturità, non interagisce adeguatamente né con i pari né con il docente.	4	INIZ

## SECONDARIA II GRADO

### INTEGRAZIONE AI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### VALUTAZIONE ATTIVITÀ DISCIPLINARI IN DDI

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTO	LC
RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA	Tempestivo e assiduo rispetto della data di consegna richiesta	9-10	AVANZ
	Puntuale rispetto della data di consegna richiesta	8	INT
	Consegna oltre la data stabilita, senza compiti mancanti	7	INT
	Sostanziale rispetto dei tempi, con qualche compito mancante	6	BASE
	Saltuario rispetto dei tempi, con compiti mancanti	5	INIZ
	Nessun invio	3-4	INIZ
MODALITÀ DI ESECUZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE DIGITALI	Completa, ordinata e con arricchimento personale	9-10	AVANZ
	Buona, ordinata e coerente alla richiesta	8	INT
	Discreta, ordinata ed adeguata alla consegna	7	INT
	Poco ordinata e precisa ma adeguata alla richiesta	6	BASE
	Sufficientemente ordinata con inesattezze	5	INIZ
	Incompleta, disordinata e/o non pervenuta	3-4	INIZ
QUALITÀ DEL CONTENUTO	Approfondito, appropriato, con apporti personali e ottime capacità di autovalutazione	9-10	AVANZ

	Completo ed esauriente con buone capacità di autovalutazione	8	INT
	Adeguito e con apprezzabili doti di autovalutazione	7	INT
	Abbastanza completo	6	BASE
	Incompleto e superficiale	5	INIZ
	Non valutabile	3-4	INIZ
PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO	Rilevanti progressi nelle diverse aree di apprendimento	9-10	AVANZ
	Significativi progressi nelle diverse aree di apprendimento	8	INT
	Discreti progressi nelle diverse aree di apprendimento	7	INT
	Adeguati progressi nelle diverse aree di apprendimento	6	BASE
	Minimi progressi nelle diverse aree di apprendimento	5	INIZ
	Non valutabili	3-4	INIZ

### VALUTAZIONE COMPORTAMENTO IN DDI

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTO	LC
IMPEGNO E PARTECIPAZIONE	Partecipa con impegno considerevole ed in modo collaborativo	10	AVANZ
	Partecipa attivamente ed in modo costante	9	AVANZ
	Partecipa in modo appropriato ma non sempre continuo	8	INT
	Partecipa con impegno modesto e solo se sollecitato	7	INT

	Mostra un impegno limitato e non partecipa	6	BASE
	Non partecipa	5	INIZ
INTERESSE (disponibilità ad apprendere)	Elevato e attivo	10	AVANZ
	Costante	9	AVANZ
	Selettivo	8	INT
	Saltuario	7	INT
	Scarso	6	BASE
	Completo disinteresse	5	INIZ
COMPORAMENT O IN VIDEOLEZIONE*  *valido solo se attivate modalità sincrone di interazione	Corretto, responsabile e controllato	10	AVANZ
	Corretto e responsabile	9	AVANZ
	Vivace ma corretto	8	INT
	Poco controllato e non sempre corretto	7	INT
	Scorretto	6	BASE
	Mai presente	5	INIZ
FREQUENZA, PUNTUALITÀ E AUTONOMIA ANCHE NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI	Esemplare, puntuale con considerevole autonomia	10	AVANZ
	Assidua, quasi sempre puntuale, sicura autonomia	9	AVANZ
	Rispetto della frequenza ma non della puntualità, buona autonomia	8	INT
	Frequenza e puntualità non del tutto adeguate, discreta autonomia	7	INT

	Incostanti frequenza e puntualità, limitata autonomia	6	BASE
	Mai presente e puntuale	5	INIZ
RESPONSABILITÀ PERSONALE E SOCIALE  per il superiore vedere se lasciare	Lo studente partecipa con maturità, interagisce con i pari in modo collaborativo e di sostegno all'azione didattica, e con il docente in maniera pertinente e costruttiva	9-10	AVANZ
	Lo studente interagisce con i pari in modo collaborativo e con il docente in maniera proficua e costruttiva, avendo raggiunto un buon grado di maturità	8	INT
	Lo studente interagisce adeguatamente rivelando quasi sempre maturità e capacità collaborative con i pari e con il docente	7	INT
	Lo studente interagisce esprimendo sufficienti capacità collaborative con i pari e con il docente	6	BASE
	Lo studente esprime i propri dubbi con difficoltà, interagisce in maniera modesta con i pari e collabora scarsamente con il docente evidenziando una certa immaturità	5	INIZ
	Lo studente, non avendo raggiunto il richiesto grado di maturità, non interagisce adeguatamente né con i pari né con il docente.	4	INIZ

### ***10. Alunni con Bisogni Educativi Speciali***

Per gli alunni con bisogni educativi speciali è previsto che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni/studenti è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr.

Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata, previa richiesta delle famiglie.

### ***11. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico***

L'USR per l'Umbria, attraverso le reti di scopo per la formazione del personale di Ambito e con l'ausilio dei referenti regionali per il PNSD, il Future Labs di Umbertide, le reti di scuole sulle metodologie innovative garantisce il proprio supporto alle Istituzioni scolastiche, sia in termini di formazione sia di know-how, attivando, se necessario, forme di gemellaggio e monitoraggio che restituiscano i fabbisogni del territorio e consentano interventi immediati ed efficaci.

#### *Allegato A - Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico*

In relazione al percorso formativo attivato dall'Istituto per docenti e famiglie attraverso le risorse erogate dal MI nel precedente anno scolastico e in relazione alle azioni di miglioramento previste dal PdM 19-22, l'Istituto a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione effettuerà i seguenti percorsi formativi in modalità FAD o secondo la libera scelta di ciascun docente, usufruendo dei fondi previsti dalla Carta del docente:

1. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
2. con riferimento ai gradi di istruzione:
  - a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
  - b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedono specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

### ***12. Privacy***

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

Per tale aspetto si fa riferimento all'informativa n. 13 - Trattamento dei dati "Didattica Digitale Integrata" presente al link <https://omnicomprensivogianodellumbria.edu.it/scuola-e-privacy/> .

### ***13. Sicurezza***

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.