



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)



☎ *centralino*  
0742/931953

*Presidenza*  
0742/931954

C.F. 82005300544

---

## REGOLAMENTO GLI

### Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

#### Art. 1 COSTITUZIONE DEL G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Conformemente all'art. 15, comma 2 della Legge 104/92, alla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e alla Circolare Ministeriale n. 8/2013, d.lgs 66/2017 decreto inclusione presso l'Istituto Omnicomprensivo Giano-Bastardo, è costituito il **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**.

#### Art. 2 COMPOSIZIONE

**Il GLI d'Istituto è composto da:**

- Dirigente scolastico, che lo presiede (componente di diritto);
- docenti che ricoprono il ruolo di Funzione Strumentale per la Disabilità, i Disturbi Specifici di Apprendimento, l'Intercultura, il Piano Triennale dell'Offerta formativa, l'Orientamento;
- docenti curricolari;
- docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- rappresentanti dei genitori;
- uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES
- rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni.

Essi costituiscono una componente triennale.

Qualora un membro della componente genitori sia dimissionario o decada, si provvederà alla surroga.

Nel caso un membro della componente docenti sia dimissionario o decada, il Collegio Docenti provvederà ad individuare un sostituto tra gli insegnanti disponibili.

#### Art. 3 LE COMPETENZE

- **Organizza**
- **Progetta e valuta**

### **Art. 3.1 COMPETENZE DI TIPO ORGANIZZATIVO**

- **analizzare** la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- **definire** i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- **definire** i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi; distribuzione delle ore) ;
- **definire** le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con BES;
- **censire** le risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.).

### **Art. 3.2 COMPETENZE DI TIPO PROGETTUALE E VALUTATIVO**

- **Definire** le linee guida per le attività inclusive da inserire nel POTF ;
- **Individuare** e valutare progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie,
- **Formulare** progetti per la continuità fra ordini di scuola in collaborazione con la FS relativa al PTOF;
- **Proporre** l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del Piano Annuale per l'Inclusività, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse;
- **Formulare** progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili) entro il mese di giugno elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;
- **Formulare** proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

### **Art. 3.3 COMPETENZE DI TIPO CONSULTIVO**

- **Sollecitare** focus/confronto su casi specifici;
- **Condividere** iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni);
- **Condividere** iniziative per la documentazione e la costituzione di banche dati.

#### **Art. 4 FINALITÀ**

- **Indicare** le linee generali per l'inclusione nella scuola
- **Definire** azioni di prevenzione, per la rilevazione e il monitoraggio di alunni a rischio di apprendimento
- **Analizzare, Valorizzare, Raccordare e Richiedere** le risorse umane e materiali che all'interno della scuola possano facilitare l'inclusione.
- **Promuovere, Accogliere, Sostenere** azioni educative in rete con enti ed agenzie del territorio volte a favorire il successo formativo

#### **Art. 5 FUNZIONI**

- **Rilevare** gli alunni anche con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola;
- **Raccogliere** e documentare gli interventi educativo-didattici posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- **Effettuare focus/confronto** sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- **Rilevare, Monitorare e Valutare** il livello di inclusività della scuola;
- **Raccogliere e coordinare** le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- **Elaborare** una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno);
- Costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- **Proporre** al Collegio dei Docenti, all'inizio di ogni anno scolastico, una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel Piano annuale per l'Inclusività (PAI); al termine dell'anno scolastico, il Collegio procede alla verifica dei risultati raggiunti, mediante gli indicatori di inclusività previsti (anche a campione).

#### **Art. 5.1 MODALITÀ OPERATIVE**

Ha compiti di **pianificazione, progettazione e monitoraggio** delle attività inerenti l'inclusione; si occupa inoltre degli aspetti che, più strettamente, riguardano le attività didattiche e tecniche dei

Consigli di intersezione/interclasse/classe e dei gruppi dei docenti in cui sono presenti alunni con BES (modelli PEI e PDP, strategie didattiche, segnalazione casi critici, ecc...).

Tale gruppo si riunisce 3 volte l'anno:

- a Settembre per pianificare gli interventi didattico- pedagogici e per elaborare proposte di inclusione per l'anno in corso da proporre al GLI o ai vari enti istituzionali;
- a Gennaio per monitorare le attività in itinere;
- a Maggio/Giugno per pianificare le attività di continuità e accoglienza per l'anno successivo, nel passaggio da un ordine di scuola all'altro, le attività da proporre al GLI o ai vari enti istituzionali.

#### **Art. 6 GRUPPO GRESI - Gruppo di Ricerca E Studio sull'Inclusione**

È un gruppo tecnico di studio, approfondimento, ricerca, aggiornamento della documentazione del nostro Istituto secondo le normative vigenti e delle tematiche inerenti l'inclusione.

##### **Art. 6.1 COMPOSIZIONE**

- Dirigente Scolastico
- Un collaboratore del Dirigente Scolastico
- I Referenti per l'Inclusione (Le FF.SS.)
- Un rappresentante degli insegnanti di sostegno
- Il docente curricolare nominato dal Collegio Docenti per il GLI