



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE G SUITE FOR EDUCATION E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Approvato dal Commissario Straordinario in data 17.03.2020 con la delibera n. 1

Art. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo – Via don Luigi Sturzo, 2 Bastardo

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Piattaforma: G Suite for Education, messa a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alla piattaforma.

Account: l'insieme di User Name e Password che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente.

Art. 2 – GENERALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso dei genitori/tutori.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto – sezione Regolamenti: <https://omnicomprensivogianodellumbria.edu.it>

L'utente riceverà l'abilitazione alla piattaforma solo quando, un genitore/tutore, avrà sottoscritto la dichiarazione liberatoria privacy per l'utilizzo della piattaforma stessa.

Art. 3 – NATURA E FINALITÀ

Il servizio consiste nell'accesso alla piattaforma Google G Suite for Education che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto deve essere utilizzata esclusivamente per tali fini.

Le funzionalità di questa piattaforma sono praticamente identiche a quelle di tipo privato, con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, in assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

Art. 4 – DESCRIZIONE

Servizi presenti in Google G Suite for Education

Tramite i loro account G Suite for Education gli utenti possono accedere e utilizzare due categorie di servizi:

1. Servizi principali descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html

C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

2. Servizi aggiuntivi descritti all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865> che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Art. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO

Per l'uso di questa piattaforma, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iogiano.edu.it a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso alla piattaforma avranno il seguente formato:

- User Name: nomecogmo@iogiano.edu.it. (o doppio nome o doppio cognome @iogiano.edu.it)
- Password: sarà comunicata una password temporanea, da cambiare al primo accesso.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

Art. 6 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Anche nell'uso della piattaforma G Suite i docenti dovranno applicare, oltre le norme contenute nei punti 7 e 8 del presente regolamento
2. Agli studenti dell'Istituto previa compilazione della liberatoria del genitore e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Google o dal sito dell'Istituzione scolastica al banner GSuite, inserendo le proprie credenziali.
3. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente alla scuola.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
5. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

8. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone né in forma scritta né in modalità videoconferenza.
9. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
10. Durante le Meet occorre la presenza di almeno 2 docenti.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. Per gli alunni/studenti è vietato invitare nelle Meet persone esterne all'Istituzione scolastica, pena provvedimento disciplinare.
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
14. All'utente non è consentita la diffusione in rete di registrazioni delle videoconferenze svolte dai docenti, di lezioni registrate dai docenti, di immagini ricavate dalle stesse tramite foto o screenshot.
15. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 8 – NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
5. I servizi sono erogati dai singoli fornitori che applicano le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

Art. 9 – LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Art. 10 – EVENTUALE COMODATO D'USO DEI DISPOSITIVI PROPRIETÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Ribadendo il concetto del diritto allo studio sancito dalla nostra Costituzione, il nostro Istituto, nei casi di reale e comprovata necessità, si impegna a fornire devices di sua proprietà in comodato d'uso per il periodo di DAD, fino a esaurimento delle proprie disponibilità, affinché tutti abbiano possibilità di seguire le lezioni a distanza.
2. Il genitore/tutore/studente maggiorenne si impegna a:
 - a) farlo usare esclusivamente all'alunno/a con la perizia del buon padre di famiglia;
 - b) restituirlo alla scuola quando sarà richiesto;
 - c) risarcire la scuola per eventuali danneggiamenti e furto dell'apparato;

- d) in caso di furto, smarrimento o danno l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione per iscritto alla Istituzione scolastica tramite la posta elettronica dell'Istituto;
 - e) non modificare le impostazioni del device preimpostate dal personale dell'Istituzione
 - f) scolastica e a limitarne l'uso esclusivamente per le attività didattiche (è preinstallato un sistema di controllo della cronologia dei siti internet visitati e delle ulteriori azioni messe in atto dal ricevente).
3. Il comodato d'uso viene richiesto dalle famiglie e viene accordato previa ricevuta di avvenuta consegna da parte dell'Istituzione scolastica, assunzione di responsabilità del ricevente cui viene allegato documento di identità;
4. La consegna avverrà con tutti gli accessori e le caratteristiche per il suo corretto uso.