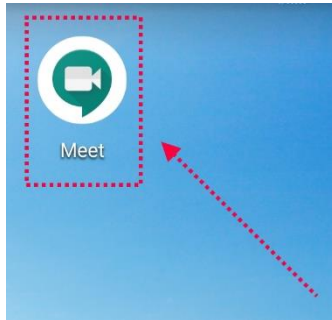


ISTRUZIONI PER LA VIDEOCONFERENZA CON GOOGLE MEET su dispositivo ANDROID (no Apple)









1. Dovete aver fatto il primo accesso all'account *nomecognome@iogiano.edu.it*
2. In tal occasione vi è stato chiesto di cambiare la password (**SCRIVETEVELA!!!**), che userete d'ora in poi.
3. Verificare che nel proprio dispositivo sia installata l'applicazione Hangouts Meet



4. Se è installata, aprirla e seguire dal punto 6.
5. In caso negativo fare i passaggi mostrati sotto:

<p>1. Aprire "Play Store"</p> 	<p>2. Cercare App Hangouts Meet</p> 	<p>3. Installare l'App</p> 
---	---	---

6. Avviare l'applicazione Meet (come si vede in figura al punto 1) e seguire i passi illustrati:

 <p>Ti diamo il benvenuto in Meet</p> <p>Per effettuare videochiamate su Meet, consenti l'accesso alla fotocamera e al microfono del tuo dispositivo</p> <p>Termini di servizio e Norme sulla privacy</p> 	 <p>Consentire a Meet di accesso alla fotocamera per scattare foto e registrare video?</p>  <p>1 di 2</p> 	 <p>Consentire a Meet di accedere direttamente al microfono per registrare audio?</p>  <p>2 di 2</p> 
--	---	--

7. Attenzione, poiché sicuramente la prima volta vi farà l'accesso con il "VOSTRO ACCOUNT GOOGLE PERSONALE" come mostrato sotto: (ho colorato in rosso)



Utilizzo di Meet

Con il tuo account puoi utilizzare solo Meet per partecipare alle riunioni di altri. Per creare le tue riunioni, utilizza un account G Suite attivo per Meet.

ATTENZIONE STATE UTILIZZANDO MEET CON IL VOSTRO ACCOUNT PRIVATO

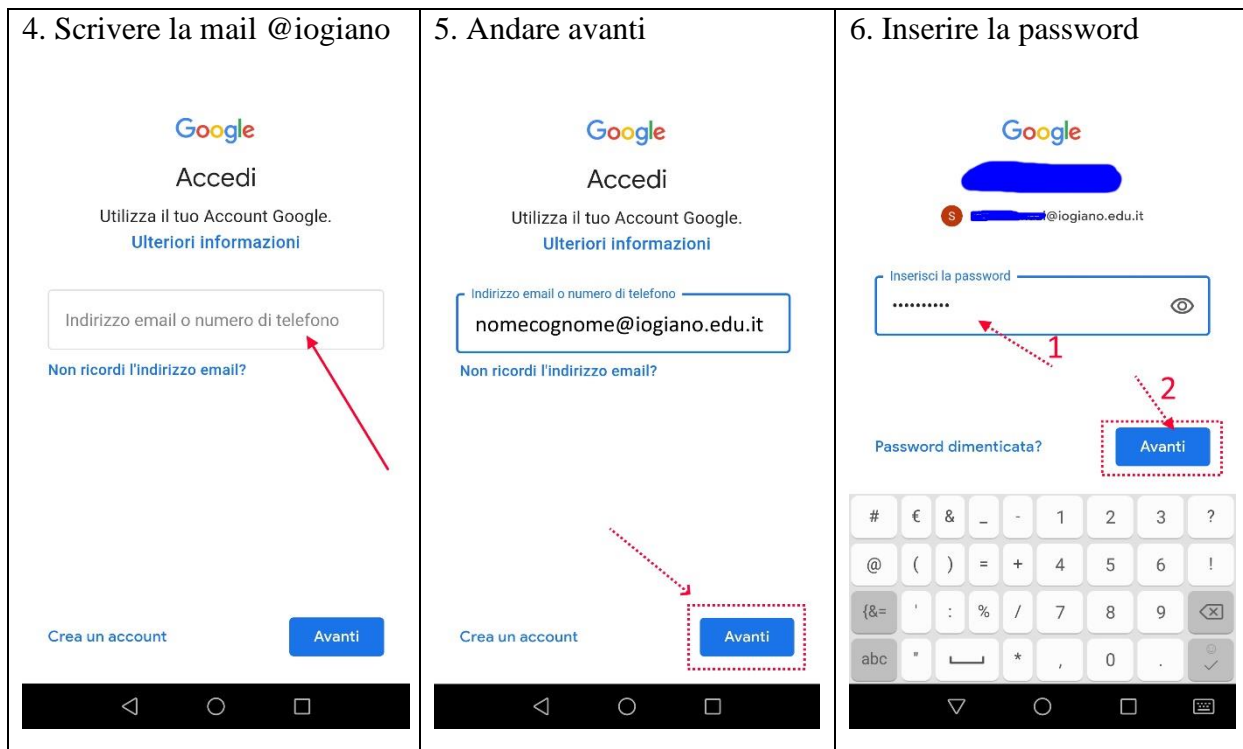
NOOOOOO!!!

OK

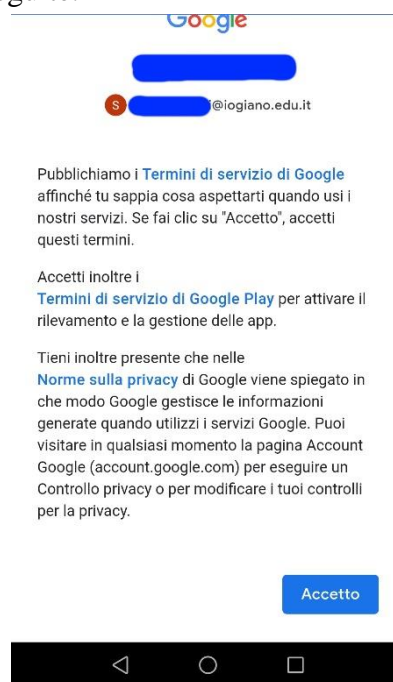
Accesso come **accountpersonale@gmail.com**

8. Seguite le operazioni indicate sotto per inserire l'account @ioginao.edu.it

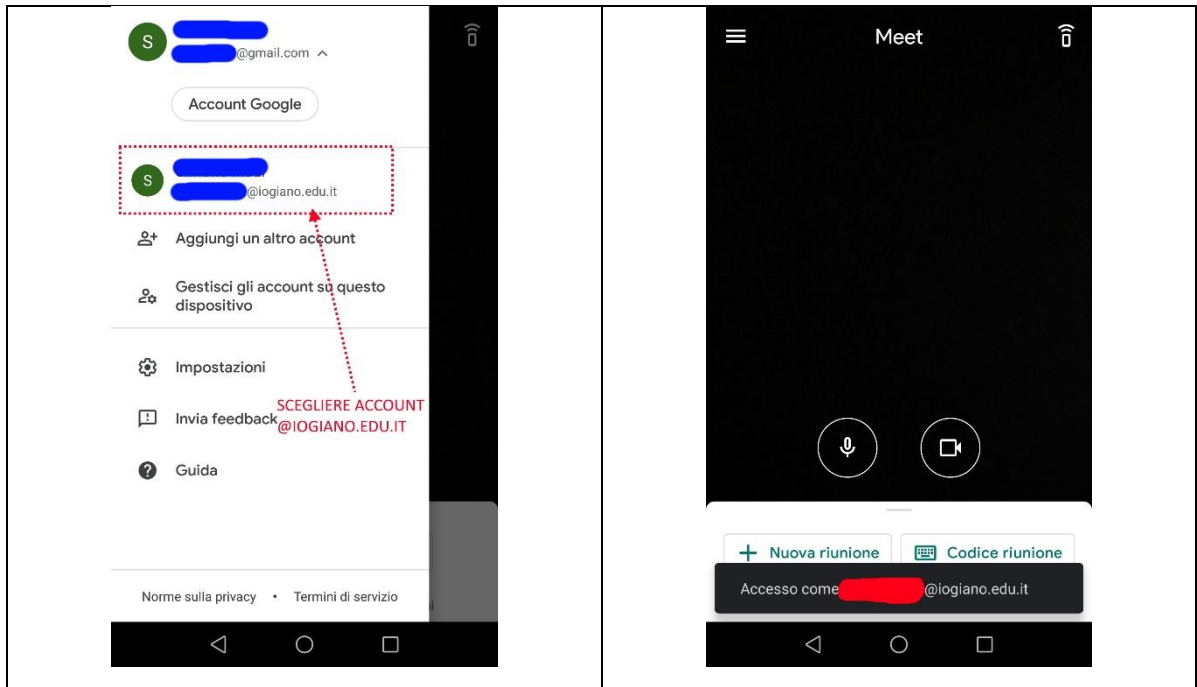
<p>1. Toccare le 3 linee in alto</p>	<p>2. Toccare la freccia indicata</p>	<p>3. Toccare "Aggiungi..."</p>
--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------



9. Accettate le condizioni e proseguite.

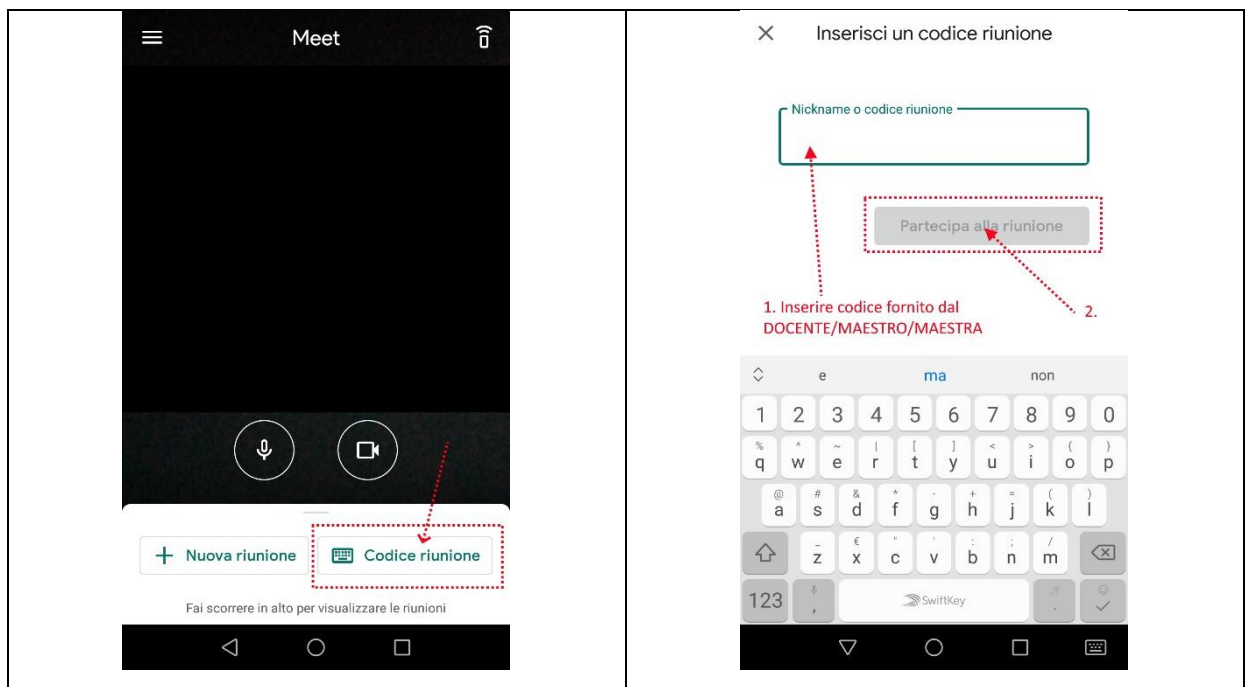


10. Ora dovreste sempre dalle linee in alto a sinistra selezionare il nuovo account e questo punto vi dirà che state usando quello:

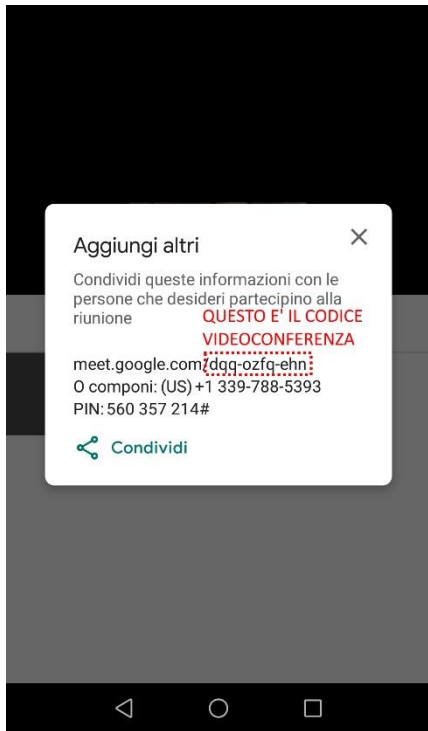


11. A questo punto siete pronti per utilizzare l'applicazione.

12. Se avete già un codice fornito da un'insegnante o da qualcun altro (almeno una persona deve averla creata):



13. Se invece la state creando voi, facendo clic su + Nuova Riunione apparirà:



quello che vedete in rosso è il “**codice da comunicare**”

potete anche fare condividi e a quel punto dividerlo via mail o WhatsApp.