Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MADONIA FERRARO MAURIZIO
22/03/2023 18:27:10

I.O. " GIANO DELL'UMBRIA "
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC83200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0001857/U del 23/03/2023 07:16

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 199
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 22/03/2023

Ai docenti della Scuola Secondaria di 2° grado

Oggetto : ***Presentazione domande per commissario esterno o Presidente d'esame.***

Vista la **C. M. n. 9260 del 16/03/2019** (disponibile sul sito del MIUR) si comunica che le domande di partecipazione agli Esami di Stato in qualità di Commissario esterno o Presidente (Mod. ES1) dovranno essere inoltrate **dal 20 marzo c. m. fino al 5 aprile 2023**, esclusivamente **ON LINE** attraverso il portale Istanze on line

PERSONALE CHE HA L'OBBLIGO DI PRESENTARE LA SCHEDA DI PARTECIPAZIONE:

- Tutti i docenti a tempo indeterminato (compresi i docenti assegnati su posto di potenziamento) e a tempo determinato con nomina annuale o fino al 30 giugno - che insegnano nelle classi terminali e non discipline rientranti nelle indicazioni nazionali e dell'ultimo anno dei corsi di studio discipline che rientrano nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni - ad esclusione di coloro che sono designati membri interni o referente per il plico telematico

PERSONALE CHE HA LA FACOLTA' DI PRESENTARE LA SCHEDA DI PARTECIPAZIONE:

- docenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo parziale, in situazione di handicap o che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'art. 33 della L. 104/1992, docenti ITP con insegnamento autonomo e in compresenza, docenti di sostegno in possesso di abilitazione all'insegnamento di materie della Scuola Secondaria di 2° grado **con l'esclusione** di quelli che hanno seguito alunni con disabilità che partecipano all'esame di Stato, docenti che usufruiscono del semidistacco sindacale o semiaspettativa sindacale

Si allegano fax-simile della richiesta di partecipazione (mod ES1) e relative istruzioni per la compilazione esclusivamente su Istanze on line e prospetto con le classi di concorso e relativi codici da indicare nello stesso modello.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ALLEGATO 4

Modello ES-1

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome | Nome

Codice Fiscale

Data di nascita (Giorno / Mese / Anno) | Comune di nascita | Provincia

Residenza (C.A.P.) | Comune | Prov.

Indirizzo | Telefono fisso

Posta elettronica | Cellulare

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO (barrare la casella relativa)

- A — Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
- B — Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado
- C (1) — Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico
- D (1) — Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico
- E (1) — Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico
- F — Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
- G1 — Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni
- G2 — Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione del primo ciclo, collocato a riposo da non più di tre anni
- H — Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado
- I — Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
- L — Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, in considerazione dell'abilitazione posseduta, collocato a riposo da non più di tre anni
- M — Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame

(1) Estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico (per le posizioni giuridiche C, D o E)

ALLEGATO 4

Modello ES-1

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO (barrare la casella relativa)

1	Presidente	2	Presidente o Commissario	3	Commissario

Iscritto all'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame del II ciclo ai sensi del D. M. 183/2019 (solo per scelte 1 e 2) SI NO

per la Regione

DATI DI INSEGNAMENTO (compilare solo per il ruolo di Commissario, caselle 2 e 3)

1. Insegna in classi terminali la materia di nomina (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I) SI NO

Materia di nomina che, nel proprio indirizzo di studio, corrisponde a quella in cui si insegna, su classe terminale (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)

Codice Denominazione

Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n.11 del 25/01/2023 (da selezionare, in alternativa al codice della materia, dagli aspiranti in servizio su classe terminale)

Classe di concorso (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)

Codice Denominazione

2. E' in possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o classe di concorso suindicate (per le posizioni giuridiche H, I, M e L) SI NO

3. E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica (per la posizione giuridica F) SI NO

4. Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di II grado paritario SI NO

ALLEGATO 4

Modello ES-1

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

DATI DI SERVIZIO

Anni di servizio in ruolo (per le posizioni giuridiche A,B,C,D,E,F,G1,G2,L) ____

Ovvero anni di servizio non di ruolo (per le posizioni giuridiche H, I, M) ____

Istituto statale di servizio attuale

1 Codice _____ Denominazione

Primo istituto statale di completamento del servizio attuale

2 Codice _____ Denominazione

Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale

3 Codice _____ Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti [1]

4 Codice _____ Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti [1]

5 Codice _____ Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti [1]

6 Codice _____ Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti [1]

7 Codice _____ Denominazione

[1] Indicare, anche nel caso di personale supplente attualmente non in servizio (posizione giuridica M), il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'Istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizioni giuridiche G1, G2 e L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.

ALLEGATO 4

Modello ES-1

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

Distretti, Comuni o Province di servizio o residenza per il trattamento a domanda in ambito provinciale

Le preferenze vengono prese in esame, nelle varie "fasi territoriali", nel medesimo ordine con il quale sono espresse

1	/	**2**	/
3	/	**4**	/
5	/	**6**	/
7	/	**8**	/
9	/	**10**	/
11	/	**12**	/
13	/	**14**	/
Denominazione	Sigla Prov.	Denominazione	Sigla Prov.

Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio

Comune di servizio ☐

Comune di residenza ☐

Sigla della provincia limitrofa a quella cui appartiene il comune di servizio o di residenza, da cui partire per il trattamento d'ufficio in ambito regionale ____ Sigla Prov.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni Dirigente scolastico o docente deve compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio; nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali. Il personale a riposo ed i docenti a tempo determinato non in servizio nel corrente anno scolastico aventi titolo alla nomina possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza. I Dirigenti scolastici preposti ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di I grado, aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale di servizio.

Il modello ES-1 va compilato on line da tutto il personale scolastico in servizio su istituti d'istruzione secondaria di secondo grado o collocato a riposo. Alcuni dati vanno riportati sia indicando il codice sia specificando la denominazione (es. A012 – DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO): in caso di discordanza tra l'indicazione in codice e la denominazione, verrà considerato valido il codice.

Si invita a prestare la massima attenzione alla compilazione della domanda, in quanto le nomine disposte, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del DM n.183/2019, dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, che a tal fine si avvale delle procedure automatiche del Sistema Informativo, costituiscono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Sezione Situazione Anagrafica

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile.

Sezione Posizione Giuridica e Ruolo

Sono riportate tutte le tipologie di posizione giuridica considerate utili ai fini della nomina. L'aspirante, individuata con precisione la tipologia cui appartiene, spunta la corrispondente casella.

Gli aspiranti che dichiarano di essere nelle posizioni giuridiche C, D, o E debbono riportare, nell'apposita casella posta in fondo al riquadro relativo alla "SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO", gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico.

Si chiede di barrare la casella corrispondente al tipo di nomina richiesta. I docenti aventi titolo anche alla nomina a presidente possono barrare a scelta la casella 3 o la casella 2; in quest'ultimo caso, la domanda viene esaminata prioritariamente per la nomina a presidente e, in subordine, per quella a commissario, secondo i criteri riportati nella C.M.

Per le posizioni giuridiche aventi diritto, si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire evidenza dell'avvenuta presentazione di apposita istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti della propria regione di servizio (o di residenza, per il personale collocato a riposo), in quanto tale informazione attribuisce priorità nella procedura di nomina.

Sezione Dati d'Insegnamento

I docenti che insegnano su classi terminali debbono indicare il codice della materia di nomina che, nel proprio indirizzo di studio, corrisponde a quella d'insegnamento o alla classe di concorso di servizio, sempreché presente tra le discipline riportate negli allegati al D.M. n. 11/2023. Debbono utilizzare, in particolare, il codice della materia di nomina riportato nella colonna "NOMINA", oppure, se non presente, quello riportato in corrispondenza della colonna "INSEGN.". Il codice della classe di concorso di servizio deve essere indicato anche se non presente nell'allegato al D.M. n. 11/2023. **La procedura utilizza i codici del DPR n.19/2016** e successive modifiche e integrazioni.
I docenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che insegnano in classi terminali possono ricercare il codice della materia di nomina, che nel proprio indirizzo di studio corrisponde a quella di insegnamento, negli elenchi delle discipline presenti su internet-all'indirizzo www.miur.gov.it e allegate al D.M. n. 11/2023.
Nel caso in cui un docente presti servizio su cattedra comprendente più insegnamenti, deve essere indicata, a scelta dell'aspirante, una sola delle discipline insegnate. I docenti a riposo (posizione giuridica "L") devono indicare il codice della classe di concorso di servizio al momento del collocamento in quiescenza.
I docenti di religione, in quanto concorrono alla nomina solo come Presidente, devono essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado.
I docenti di sostegno (posizione giuridica F, o M) devono sempre specificare di essere in possesso dell'abilitazione (flag di cui al punto 2).
Le indicazioni relative alla materia di nomina ed alla classe di concorso devono essere tra loro congruenti e rintracciate nel D.M. n. 11/2023.; in caso contrario la scheda non può essere acquisita nel sistema informativo.
I docenti di istituti statali devono indicare, al punto 4 se prestano servizio, per l'anno scolastico in corso, anche in altro istituto paritario.
L'indicazione SI preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione, come riportato nella C.M. "Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023".

I docenti che insegnano, su classi terminali, discipline non riportate negli allegati al D.M. n. 11/2023, debbono, in alternativa all'indicazione del codice della materia di nomina, selezionare la casella "Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n. 11/2023". A titolo esemplificativo:

- il docente che insegna, ad esempio, matematica su classe terminale, in un indirizzo di studio per il quale la matematica è stata individuata tra le discipline affidate a commissario esterno, quindi presente negli allegati al D.M, deve indicare il codice della materia di nomina;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

- la casella "Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n. 11/2023" deve essere invece selezionata dal docente che insegna, ad esempio, matematica su classe terminale, in un indirizzo di studio per il quale la matematica **NON** è stata individuata tra le materie affidate a commissario esterno, anche nel caso in cui la disciplina matematica risulta affidata a commissario esterno per altri indirizzi di studio.

I docenti di lingua straniera devono indicare la classe di concorso sulla quale prestano servizio, anche nella circostanza in cui negli allegati al D.M. n. 11/2023, sia riportata la classe generica A024. I codici da riportare sono rispettivamente:

- AA24 - Francese
- AB24 - Inglese
- AE24 - Russo
- AC24- Spagnolo
- AD24 - Tedesco
- AI24 - Cinese
- AJ24 - Giapponese
- AK24 - Ebraico
- AL24 - Arabo
- AN24 - Portoghese
- AF24 - Albanese
- AH24 - Serbo-Croato
- AM24 - Neo-Greco

Gli insegnanti tecnico-pratici devono indicare esclusivamente il codice della classe di concorso di servizio.
I docenti che insegnano in classi intermedie devono compilare esclusivamente la casella "Classe di Concorso" indicando la classe di concorso di servizio.
Per le posizioni giuridiche interessate, si richiama l'attenzione sull'obbligatorietà di apporre le indicazioni relative all'insegnamento della disciplina in classi terminali, al possesso dell'abilitazione per la materia di nomina/classe di concorso, al possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica, in quanto tali informazioni corrispondono a precisi requisiti per la partecipazione o criteri di priorità nella procedura di nomina.

Sezione Dati di Servizio
Gli aspiranti devono riportare, in codice e in chiaro, i dati delle sedi di servizio.
Nella casella "Anni di servizio in ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche A, B, C, D, E, F, G1, G2, L.
Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Nella casella "Anni di servizio non di ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio non di ruolo" maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche H, I, M. L'aspirante dichiara sotto la propria responsabilità il servizio prestato a tempo determinato.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti di secondo grado possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto di secondo grado sede dell'incarico.
I Dirigenti scolastici di convitti nazionali o di educandati femminili devono indicare, rispettivamente, il codice del convitto o dell'educandato.
I Dirigenti scolastici di istituti omnicomprensivi presso i quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado devono, invece, indicare tutti i codici meccanografici degli istituti secondari di secondo grado funzionanti presso l'istituzione scolastica.
I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti statali di istruzione primaria, secondaria di primo grado o istituto comprensivo devono indicare il codice dell'istituto sede dell'incarico.
I docenti, titolari di insegnamento in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, in servizio nel corrente anno scolastico presso istituti d'istruzione secondaria di primo grado, devono indicare il codice dell'istituto di titolarità desumibile dal Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione e del Merito. I docenti di istituti d'istruzione primaria e secondaria di primo grado, in servizio presso istituti d'istruzione secondaria di secondo grado e/o inclusi nelle graduatorie di merito per Dirigenti Scolastici, devono indicare il codice della sede attuale di servizio.

Devono essere indicati, altresì, i codici degli istituti secondari di secondo grado di servizio e/o di completamento del servizio (sia statali sia paritari) dei due anni precedenti, se diversi dagli attuali, anche nel caso di:

- Personale supplente sia in servizio che non in servizio;
- Personale a riposo (posizione giuridica G1, G2, L), se in servizio nei due anni scolastici precedenti a quello in corso.

I codici degli istituti statali e paritari possono essere ricercati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione Scuola in chiaro.

Sezione Sedi Richieste
In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.
Le sedi richieste per il trattamento a domanda in ambito provinciale possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni, o la provincia di servizio o di residenza. Si precisa che le sedi nella provincia di residenza possono essere richieste solo se questa è ubicata

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

nella stessa regione di servizio. Il personale a riposo o non in servizio può richiedere esclusivamente sedi nella provincia di residenza.

L'assegnazione alla sede d'esame, in base alle preferenze espresse, avviene secondo il principio dell'alternanza dei percorsi nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado riportate nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'anno scolastico 2022/23, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, deve indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se, invece, intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone è sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi.

Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulta inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre e propone quindi le possibili scelte in ordine, dal livello territoriale più piccolo al più grande, indicando sempre all'utente il livello territoriale superiore esprimibile.

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto, è possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti.

In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende la/e propria/e scuola/e di servizio, se non nel trattamento d'ufficio e nelle condizioni precisate nella C.M. "Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023".

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune trattare con precedenza tra quello di servizio o quello di residenza. Il comune specificato, per il personale in servizio, deve comunque appartenere alla Regione di servizio; in assenza della selezione, viene trattato il comune di servizio.

Per il personale collocato a riposo o non in servizio il trattamento parte sempre dal comune di residenza.

Per una eventuale, del tutto eccezionale, nomina d'ufficio nell'ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di viciniorietà adottati per la nomina.

ALLEGATO 6

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI PRESIDENTI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE
		MODELLO ES-1
1	Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**A**
2	Dirigente scolastico preposto ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**B**
3	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nella scuola secondaria di secondo grado, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**C**
4	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**D**
5	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**E**
6	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio di ruolo, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti e provvisto di laurea quadriennale o specialistica o magistrale.	**F**
7	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti e non provvisto di laurea quadriennale o specialistica o magistrale.	**F**
8	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile collocato a riposo da non più di tre anni, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**G1**
9	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione del primo ciclo, collocato a riposo da non più di tre anni, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**G2**
10	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	**L**

ALLEGATO 7

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI COMMISSARI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE SUL MOD. ES-1
1	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, che insegna in classi terminali	**C, D, E, F**
2	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, che insegna in classi non terminali	**C, D, E, F**
3	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	**H**
4	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	**H**
5	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	**I**
6	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	**I**
7	Docente di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, in considerazione dell'abilitazione posseduta, collocato a riposo da non più di 3 anni	**L**
8	Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame	**M**
9	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	**H**
10	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	**H**

ALLEGATO 7

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI COMMISSARI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE SUL MOD. ES-1
11	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	**I**
12	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	**I**

ALLEGATO 8

ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		**Codice**
A-02	Design dei metalli, dell'oreficeria, delle pietre dure e delle gemme	A002
A-03	Design della ceramica	A003
A-04	Design del libro	A004
A-05	Design del tessuto e della moda	A005
A-06	Design del vetro	A006
A-07	Discipline Audiovisive	A007
A-08	Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e dell'industria, scenotecnica	A008
A-09	Discipline grafiche, pittoriche e scenografiche	A009
A-10	Discipline grafico-pubblicitarie	A010
A-11	Discipline letterarie e latino	A011
A-12	Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A012
A-13	Discipline letterarie, latino e greco	A013
A-14	Discipline plastiche, scultoree e scenoplastiche	A014
A-15	Discipline sanitarie	A015
A-16	Disegno artistico e modellazione odontotecnica	A016
A-17	Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A017
A-18	Filosofia e Scienze umane	A018
A-19	Filosofia e Storia	A019
A-20	Fisica	A020
A-21	Geografia	A021
A-26	Matematica	A026
A-27	Matematica e Fisica	A027
A-29	Musica negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A029
A-30	Musica nella scuola secondaria di I grado	A030
A-31	Scienze degli alimenti	A031
A-32	Scienze della geologia e della mineralogia	A032
A-33	Scienze e tecnologie aeronautiche	A033
A-34	Scienze e tecnologie chimiche	A034
A-35	Scienze e tecnologie della calzatura e della moda	A035
A-36	Scienze e tecnologie della logistica	A036
A-37	Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	A037
A-38	Scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche	A038
A-39	Scienze e tecnologie delle costruzioni navali	A039
A-40	Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	A040
A-41	Scienze e tecnologie informatiche	A041
A-42	Scienze e tecnologie meccaniche	A042
A-43	Scienze e tecnologie nautiche	A043
A-44	Scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda	A044
A-45	Scienze economico-aziendali	A045
A-46	Scienze giuridico-economiche	A046
A-47	Scienze matematiche applicate	A047
A-48	Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A048
A-50	Scienze naturali, chimiche e biologiche	A050

ALLEGATO 8

ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		**Codice**
A-51	Scienze, tecnologie e tecniche agrarie	A051
A-52	Scienze, tecnologie e tecniche di produzioni animali	A052
A-53	Storia della musica	A053
A-54	Storia dell'arte	A054
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Arpa)	AA55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Chitarra)	AB55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Clarinetto)	AC55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Corno)	AD55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Fagotto)	AE55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Fisarmonica)	AF55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Flauto)	AG55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Oboe)	AH55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Percussioni)	AI55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Pianoforte)	AJ55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Sassofono)	AK55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Tromba)	AL55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Violino)	AM55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Violoncello)	AN55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Canto)	AO55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Contrabbasso)	AP55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Organo)	AQ55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Trombone)	AR55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Viola)	AS55
A-56	Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado	A056
A-57	Tecnica della danza classica	A057
A-58	Tecnica della danza contemporanea	A058
A-59	Tecniche di accompagnamento alla danza e teoria e pratica musicale per la danza	A059
A-61	Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	A061
A-62	Tecnologie e tecniche per la grafica	A062
A-63	Tecnologie musicali	A063
A-64	Teoria, analisi e composizione	A064
A-65	Teoria e tecnica della comunicazione	A065
A-66	Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica	A066
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (FRANCESE)	AA24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (INGLESE)	AB24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (SPAGNOLO)	AC24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (TEDESCO)	AD24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (RUSSO)	AE24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (CINESE)	AI24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (GIAPPONESE)	AJ24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (EBRAICO)	AK24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (ARABO)	AL24

ALLEGATO 8

ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		**Codice**
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (PORTOGHESE)	AN24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (ALBANESE)	AF24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (SERBO-CROATO)	AH24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (NEO-GRECO)	AM24
B-03	Laboratori di Fisica	B003
B-04	Laboratori di liuteria	B004
B-05	Laboratorio di logistica	B005
B-06	Laboratorio di odontotecnica	B006
B-07	Laboratorio di ottica	B007
B-08	Laboratori di produzioni industriali ed artigianali della ceramica	B008
B-09	Laboratori di scienze e tecnologie aeronautiche	B009
B-10	Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche	B010
B-11	Laboratori di scienze e tecnologie agrarie	B011
B-12	Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	B012
B-13	Laboratori di scienze e tecnologie della calzatura e della moda	B013
B-14	Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni	B014
B-15	Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	B015
B-16	Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	B016
B-17	Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche	B017
B-18	Laboratori di scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda	B018
B-19	Laboratori di servizi di ricettività alberghiera	B019
B-20	Laboratori di servizi enogastronomici, settore cucina	B020
B-21	Laboratori di servizi enogastronomici, settore sala e vendita	B021
B-22	Laboratori di tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	B022
B-23	Laboratori per i servizi socio–sanitari	B023
B-24	Laboratorio di scienze e tecnologie nautiche	B024
B-25	Laboratorio di scienze e tecnologie delle costruzioni navali	B025
B-26	Laboratorio di tecnologie del legno	B026
B-27	Laboratorio di tecnologie del marmo	B027
B-28	Laboratorio di tecnologie orafe	B028
B-32	Esercitazioni di pratica professionale	B032
B-02	Conversazione in lingua straniera (FRANCESE)	BA02
B-02	Conversazione in lingua straniera (INGLESE)	BB02
B-02	Conversazione in lingua straniera (SPAGNOLO)	BC02
B-02	Conversazione in lingua straniera (TEDESCO)	BD02
B-02	Conversazione in lingua straniera (RUSSO)	BE02
B-02	Conversazione in lingua straniera (CINESE)	BI02
B-02	Conversazione in lingua straniera (GIAPPONESE)	BJ02
B-02	Conversazione in lingua straniera (EBRAICO)	BK02
B-02	Conversazione in lingua straniera (ARABO)	BL02

ALLEGATO 8

ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		**Codice**
B-02	Conversazione in lingua straniera (PORTOGHESE)	BN02
B-02	Conversazione in lingua straniera (ALBANESE)	BF02
B-02	Conversazione in lingua straniera (SERBO-CROATO)	BH02
B-02	Conversazione in lingua straniera (NEO-GRECO)	BM02

ALLEGATO 10

ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO PER I QUALI E' STATA INDIVIDUATA LA LINGUA STRANIERA, ABBINATA ALLA CLASSE DI CONCORSO A-24, COME DISCIPLINA OGGETTO DI SECONDA PROVA SCRITTA

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Codice Indirizzo	Descrizione Indirizzo	Lingua/e straniera/e (A-24) oggetto di seconda prova scritta
LI04	LINGUISTICO	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LI24	LINGUISTICO QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LI1L	LICEO LINGUISTICO INTERNAZ.QUAD.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
ISEV	GIURIDICO ECONOM.(LIC.LI.EU.PAR)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LIGE	LING. GIURIDICO ECONOMICO QUADR.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
ISFX	LINGUIST.MODERNO (LIC.LI.EU.PAR)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LILM	LINGUISTICO MODERNO QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LIEO	L.SP.LING.EUR.ORIEN(IBPL01500D)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
ISJV	ARTISTICO (LIC.LIN.EU.PAR.)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LIAL	LING.ARTISTICO LETTERARIO QUADR.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L

ALLEGATO 11

ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO PER I QUALI LA LINGUA STRANIERA, CLASSE DI CONCORSO A-24, E' STATA INDIVIDUATA TRA LE ALTRE DISCIPLINE AFFIDATE A COMMISSARI ESTERNI

ANNO SCOLASTICO 2022-23

Codice Indirizzo	Descrizione Indirizzo	Lingua straniera (A-24) affidata a commissari esterni
LIIC	LICEO CLASSICO INTERNAZ.QUADRI.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LIE1	LICEO CLASSICO EUROPEO	I034 - LINGUA EUROPEA 1 M00L A024
LID1	LIC.CLAS.EUR.- SEZ.OP.INTER.TED.	I035 - LINGUA EUROPEA 2 M02L A024
LIE2	LIC.CLAS.EU.(B.ADMIN.)RMPC285004	I034 - LINGUA EUROPEA 1 M00L A024
LI1S	LICEO SCIENTIFICO INTERN.QUADRI.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LIIS	LICEO INTERNAZ.SCIEN.APPL.QUADR.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LI04	LINGUISTICO	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LI24	LINGUISTICO QUADRIENNALE	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LI1L	LICEO LINGUISTICO INTERNAZ.QUAD.	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LIA4	LINGUIST. OPZ. INTERNAZ.SPAGNOLA	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
LIB4	LINGUIST. OPZ. INTERNAZ.TEDESCA	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
ISEV	GIURIDICO ECONOM.(LIC.LI.EU.PAR)	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LIGE	LING. GIURIDICO ECONOMICO QUADR.	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
ISFX	LINGUIST.MODERNO (LIC.LI.EU.PAR)	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
LILM	LINGUISTICO MODERNO QUADRIENNALE	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
LIEO	L.SP.LING.EUR.ORIEN(IBPL01500D)	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
ISJV	ARTISTICO (LIC.LIN.EU.PAR.)	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LIAL	LING.ARTISTICO LETTERARIO QUADR.	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LI11	SCIENZE UMANE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA M00L A024
LI25	SCIENZE UMANE QUADRIENNALE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA M00L A024
LI12	SCIENZE UMANE - OPZ.ECON.SOCIALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LI26	SC.UMANE OP. ECON.SOC.QUADRIENNA	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LI1E	LICEO INTERNAZ.ECON.SOC.QUADRI.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
IT04	TURISMO	I030-SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
IT26	TURISMO QUADRIENNALE	I030-SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
ITRI	AMM.FIN.MARK.ART.REL.INTERN.MARK	I030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
IT35	REL.INTERN.E MARKETING QUAD.	I030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
ITIR	IS.ECO.INT.QUAD.ART.REL.INT.MKT.	I030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Guida Rapida

Istanze On line

Istanze Presidenti e commissari esterni per l'Esame di Stato del secondo ciclo

v. 1.2

Indice

Indice 2

1. Introduzione 3

2. Chi può presentare la domanda 3

3. Accesso all'istanza 4

4. Scelta della domanda 9

5. Istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti 10

5.1 Dati personali 10

6. Istanza di Nomina dei Presidenti e Commissari 13

6.1 Dati personali 13

6.2 Dati di insegnamento 16

6.3 Dati di servizio 19

6.4 Preferenze 21

1. Introduzione

La presente guida ha lo scopo di fornire ai dirigenti scolastici e ai docenti interessati le informazioni per la compilazione delle istanze di **iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti** e di **partecipazione all'esame di Stato 2023.**

Le **date di trasmissione** delle istanze sono le seguenti:

dal 20/3/2023 al 5/4/2023.

2. Chi può presentare la domanda

Possono presentare istanza di partecipazione all'esame di Stato del secondo ciclo **i dirigenti scolastici** e **i docenti degli istituti statali del secondo ciclo**, anche collocati a riposo da non più di tre anni.

Nota bene

⚠ Il **par. 3.c** della **nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 definisce i soggetti che sono tenuti a partecipare al procedimento di nomina** in qualità di presidente di commissione e/o commissario esterno **e quelli che ne hanno facoltà**.

Nel dettaglio:

per il ruolo di PRESIDENTE:

- un **dirigente scolastico preposto a istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali o a istituti di istruzione statali** nei quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, **o ai convitti nazionali e agli educandati femminili è tenuto** a presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)
- un **dirigente scolastico in servizio preposto a istituti del primo ciclo di istruzione statali ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)
- un **docente di ruolo della scuola secondaria di secondo grado statale con almeno 10 anni di servizio di ruolo ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1).
- un **dirigente scolastico o un docente di scuola secondaria di II grado, collocato a riposo da non più di 3 anni**, **ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)

per il ruolo di COMMISSARIO ESTERNO:

- un **docente con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali** (con abilitazione o idoneità all'insegnamento sulle discipline o classi di concorso affidate ai commissari esterni) **è tenuto** a presentare il modello ES-1, se non designato come commissario interno o referente del plico telematico
- un **docente, già di ruolo** in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado**, collocato a riposo da non più di 3 anni**, **ha facoltà** di presentare il modello ES-1 in considerazione dell'abilitazione o dell'idoneità all'insegnamento sulle discipline o classi di concorso affidate a commissari esterni
- un **docente che negli ultimi tre anni abbia prestato servizio per almeno un anno** in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, come supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, **ha facoltà** di presentare il modello ES-1 se in possesso di abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle discipline o classi di concorso affidate a commissari esterni.

Nota bene

⚠ La presentazione dell'istanza d'iscrizione all'elenco dei presidenti (modello ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina modello ES-1, non permette la partecipazione al procedimento di nomina in qualità di Presidente.

⚠ Si raccomanda ai **docenti che siano stati o stiano per essere designati commissari interni** o **referenti del plico telematico**, per le classi conclusive che presentano all'esame, di **NON trasmettere le istanze**.

3. Accesso all'istanza

Gli aspiranti devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione **Istanze online**.

Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando le **credenziali dell'area riservata** del Portale ministeriale oppure una **identità digitale SPID o CIE**. In entrambi i casi occorre **essere abilitati** al servizio Istanze OnLine. Per chi non fosse abilitato, nella **pagina dedicata** al servizio, sono disponibili dei vademecum.

Nota bene

⚠ In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il Decreto Legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), **a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

⚠ Per avere maggiori informazioni su SPID consulta la **pagina dedicata**

È necessario che l'aspirante abbia:

- un indirizzo di posta elettronica istituzionale o altro indirizzo;
- Acrobat Reader.

Nota bene

⚠ I dirigenti scolastici possono utilizzare **Username** e **password,** ottenute con la procedura di Registrazione e la successiva abilitazione al servizio Istanze OnLine, per accedere all'istanza.

⚠ I docenti devono utilizzare l'**identità digitale** SPID o CIE.

L'aspirante, in caso di necessità, può **delegare** un altro utente, **purché abilitato al servizio Istanze OnLine**, per operare al suo posto.

Basta accedere alla funzione *Ricerca utente per delega,* presente nel menu *Funzioni di servizio* di Istanze OnLine.

É disponibile un **manuale** che descrive nel dettaglio come procedere.



Il delegato può accedere e operare nell'Area Riservata Istanze OnLine per conto dell'utente delegante fino alla scadenza o alla revoca della delega stessa.

Se l'aspirante ha concesso una **delega** a un altro utente, non può operare a meno che non **revochi la delega**. L'utente delegato può consultare il modulo della domanda, dopo che è stata inviata, nella sezione "Archivio".

Sulla home page personale di Istanze online l'aspirante avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili, legate ai vari procedimenti amministrativi. Tra queste ci sarà anche:

- **PARTECIPAZIONE COMMISSIONI ESAMI**



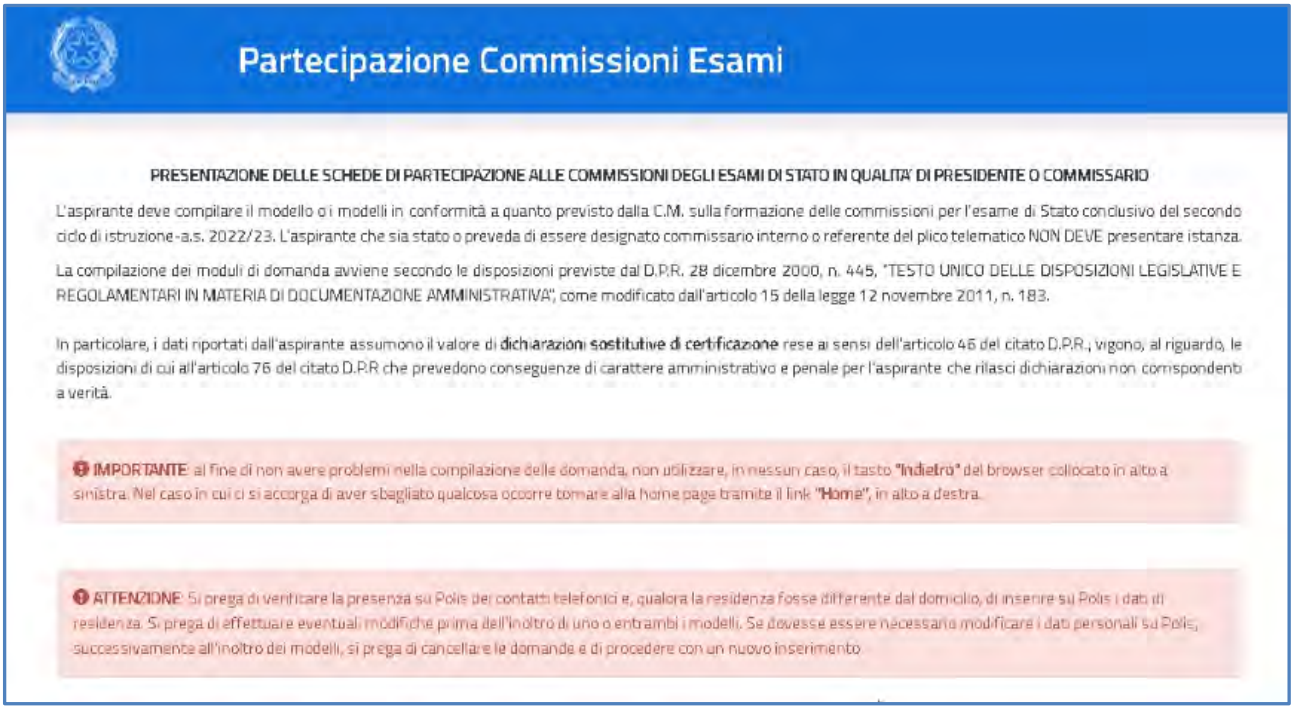
Le informazioni dell'utenza loggata al servizio verranno visualizzate, in alto nell'intestazione delle pagine, con data e ora dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).

La sezione dell'Istanza, oltre a consentire l'accesso alla compilazione vera e propria, offre anche altri servizi:

- **Riferimenti normativi e scadenze amministrative** per consultare la normativa di riferimento;
- **Assistenza Web** per leggere le FAQ disponibili;
- **Istruzioni per la compilazione** per avere indicazioni operative sulla funzione.

Per compilare l'istanza l'aspirante deve selezionare il pulsante **Vai alla compilazione**.

Il sistema prospetta una pagina informativa con alcune dichiarazioni obbligatorie che l'aspirante deve leggere attentamente.



Partecipazione Commissioni Esami

PRESENTAZIONE DELLE SCHEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO IN QUALITA' DI PRESIDENTE O COMMISSARIO

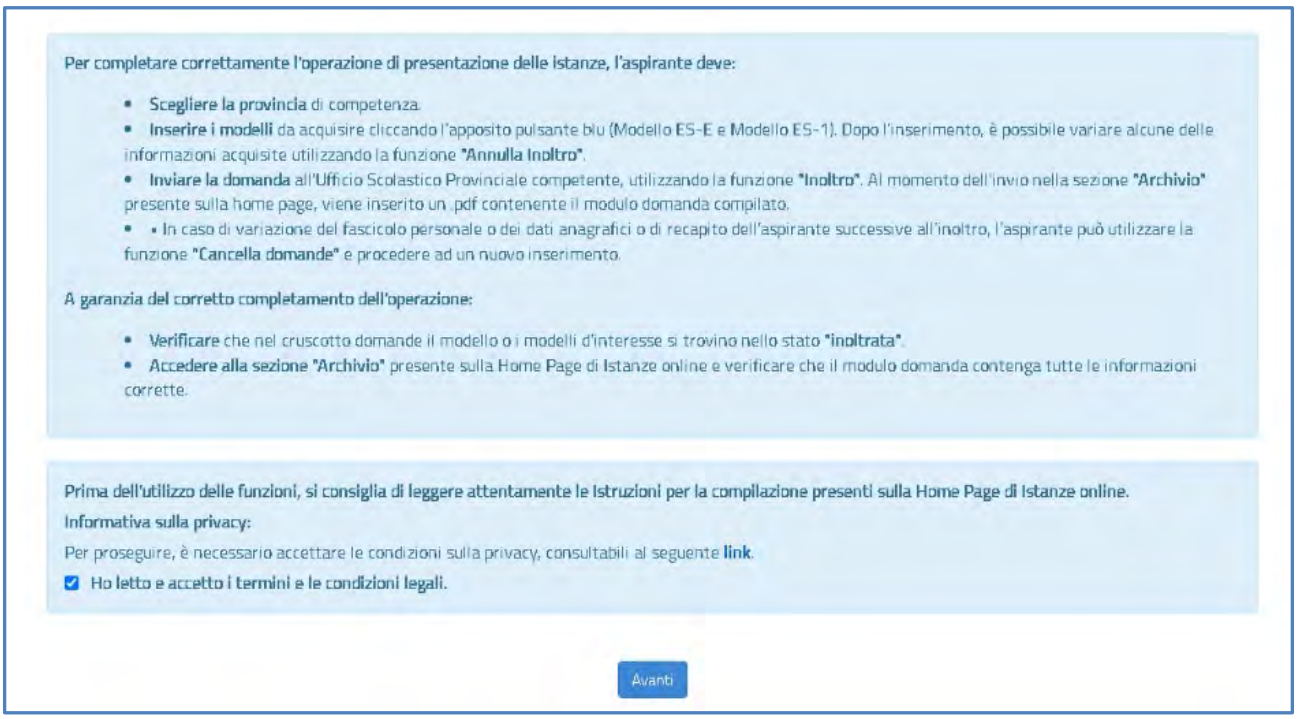
L'aspirante deve compilare il modello o i modelli in conformità a quanto previsto dalla C.M. sulla formazione delle commissioni per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione-a.s. 2022/23. L'aspirante che sia stato o preveda di essere designato commissario interno o referente del plico telematico NON DEVE presentare istanza.

La compilazione dei moduli di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

In particolare, i dati riportati dall'aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R., vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 del citato D.P.R che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione della domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto **"Indietro"** del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare alla home page tramite il link **"Home"**, in alto a destra.

ATTENZIONE: Si prega di verificare la presenza su Polis dei contatti telefonici e, qualora la residenza fosse differente dal domicilio, di inserire su Polis i dati di residenza. Si prega di effettuare eventuali modifiche prima dell'inoltro di uno o entrambi i modelli. Se dovesse essere necessario modificare i dati personali su Polis, successivamente all'inoltro dei modelli, si prega di cancellare le domande e di procedere con un nuovo inserimento.



Per completare correttamente l'operazione di presentazione delle istanze, l'aspirante deve:

- **Scegliere la provincia** di competenza.
- **Inserire i modelli** da acquisire cliccando l'apposito pulsante blu (Modello ES-E e Modello ES-1). Dopo l'inserimento, è possibile variare alcune delle informazioni acquisite utilizzando la funzione **"Annulla Inoltro"**.
- **Inviare la domanda** all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, utilizzando la funzione **"Inoltro"**. Al momento dell'invio nella sezione **"Archivio"** presente sulla home page, viene inserito un .pdf contenente il modulo domanda compilato.
- In caso di variazione del fascicolo personale o dei dati anagrafici o di recapito dell'aspirante successive all'inoltro, l'aspirante può utilizzare la funzione **"Cancella domande"** e procedere ad un nuovo inserimento.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione:

- **Verificare** che nel cruscotto domande il modello o i modelli d'interesse si trovino nello stato **"inoltrata"**.
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page di Istanze online.

Informativa sulla privacy:

Per proseguire, è necessario accettare le condizioni sulla privacy, consultabili al seguente **link**.

☑ Ho letto e accetto i termini e le condizioni legali.

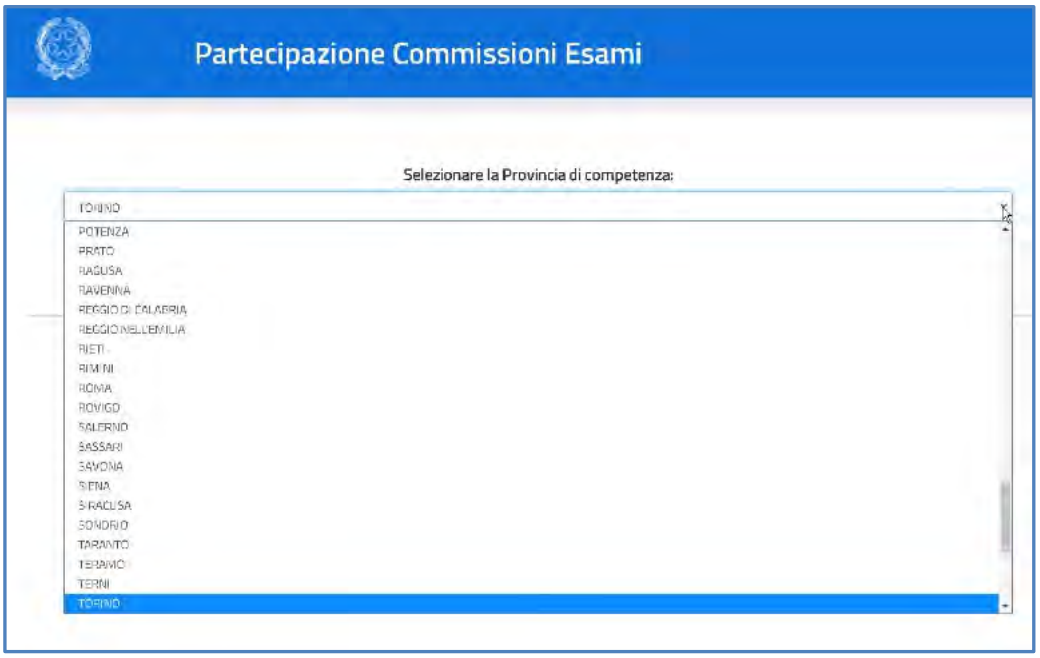
Avanti

Per proseguire occorre leggere le condizioni privacy al link in fondo alla pagina, spuntare la casella "**Ho letto e accetto i termini e le condizioni legali**", infine cliccare su **Avanti**.

L'informativa privacy è consultabile in ogni pagina dell'applicazione attraverso il link visualizzato al click sul nome utente, in alto a destra.

L'aspirante deve scegliere la provincia di presentazione dell'istanza. L'istanza va presentata:

- alla provincia di servizio, per il **personale in servizio** nell'anno scolastico in corso;
- alla provincia di residenza, per il **personale non in servizio o a riposo**.



4.Scelta della domanda

Il sistema a questo punto prospetta l'elenco delle domande che l'aspirante può compilare:

- **Modello ES-E**: istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni dell'esame di Stato;
- **Modello ES-1**: istanza di nomina nelle commissioni dell'esame di Stato.

Nota bene

- ⚠ La prima volta entrambi i modelli sono nello stato "Da Inoltrare".
- ⚠ Per partecipare al procedimento di nomina gli aspiranti al ruolo di Presidente o Presidente/Commissario devono compilare, avendone i requisiti, **prima il modello ES-E** e **poi il modello ES-1**.
- ⚠ Per partecipare al procedimento di nomina **esclusivamente** per il ruolo di Commissario esterno va compilato **solo il modello ES-1**.



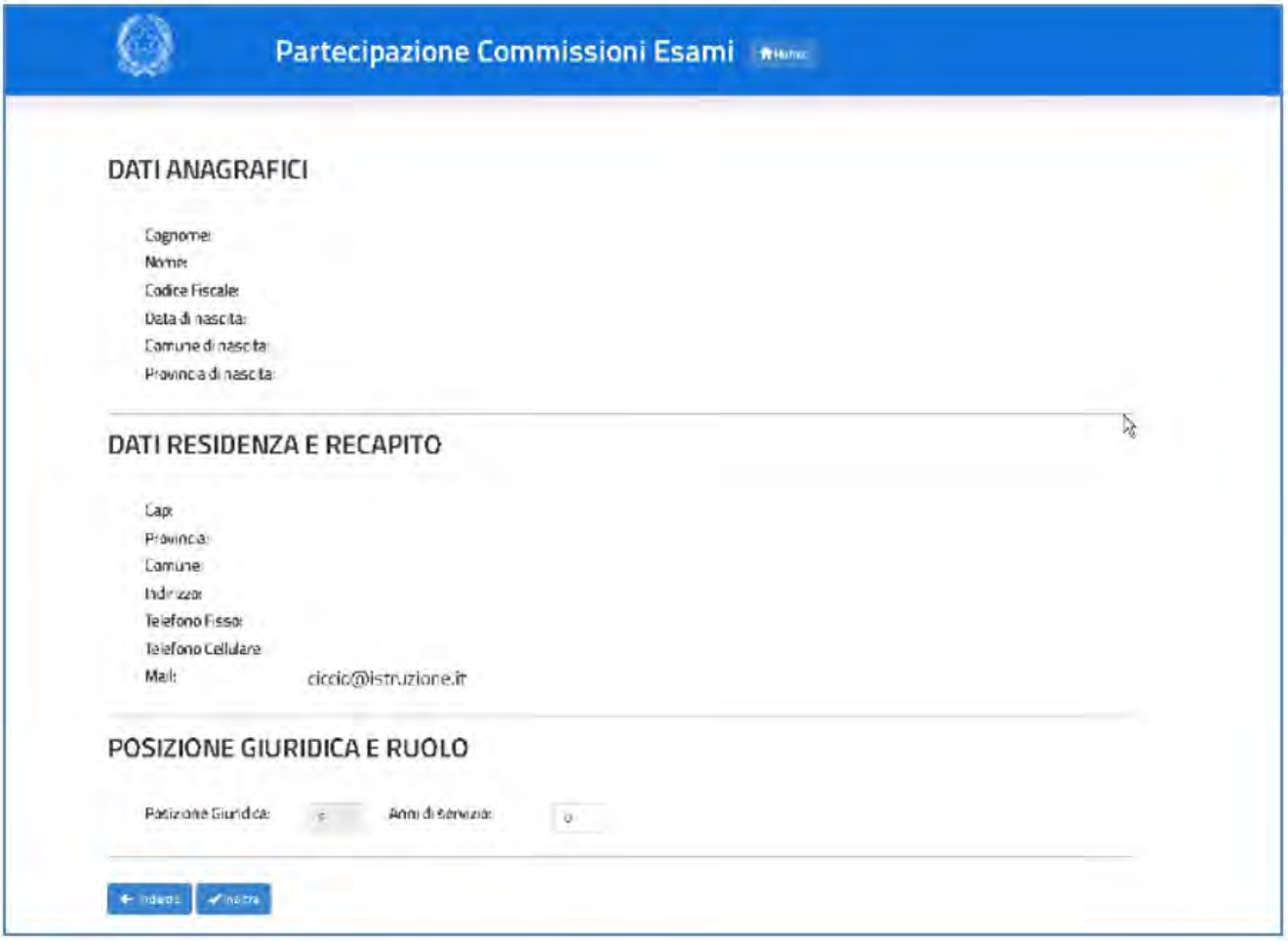
5. Istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti

5.1 Dati personali

Dopo aver scelto il modello ES-E all'aspirante viene prospettata una pagina con una serie di informazioni personali:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI RESIDENZA E RECAPITO**

- **POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO**



I **DATI ANAGRAFICI** e **DI RESIDENZA E RECAPITO** sono protetti quindi non sono modificabili e l'aspirante deve verificarne la correttezza.

In particolare:

1. **Dati anagrafici** e **Dati residenza e recapito** sono quelli dichiarati dall'aspirante in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione.

   Per l'eventuale modifica dei dati l'aspirante deve accedere al menu dell'Area riservata (click sul nome utente), selezionando poi **AREA RISERVATA >> Gestione Profilo >> Modifica dati personali.**

Nota bene

⚠ Se il comune o la provincia di residenza attuali sono diversi da quelli visualizzati dall'aspirante, è necessario aggiornarli prima di intraprendere la compilazione delle istanze di partecipazione agli Esami.

2. Il dato di **Posizione giuridica** è protetto e non modificabile; riporta la posizione giuridica che il procedimento assegna all'aspirante sulla base di quanto rilevato sul suo fascicolo personale del Sistema informativo.

3. Nel campo **Anni di servizio** l'aspirante dichiara il numero degli anni di servizio di ruolo.

Nota bene

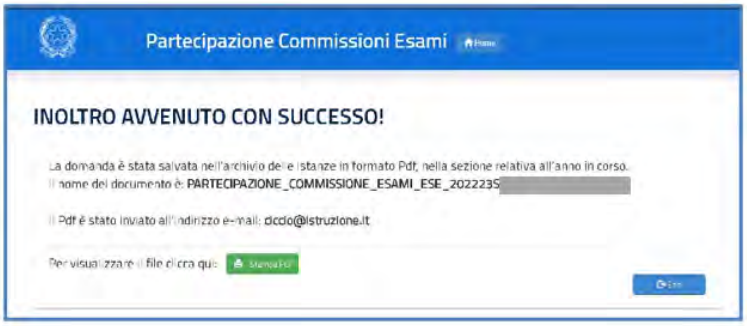
⚠ Nella casella Anni di servizio deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante.

⚠ Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Per procedere all'inoltro della domanda l'aspirante seleziona il pulsante **Inoltra**.
Il sistema chiede di **confermare** l'operazione.

Dopo l'inoltro il sistema **salva** le informazioni del modello ES-E, **registra** il modello in formato PDF nella sezione Archivio della Home Page di Istanze On Line, con un proprio numero di protocollo, e **invia una mail** all'utente come ricevuta dell'avvenuta presentazione.

Il pulsante **Stampa pdf** consente di salvare in locale la domanda trasmessa al sistema delle Istanze on line, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".



Con il pulsante **Home** l'aspirante torna alla schermata per la gestione dei modelli e prosegue con la compilazione **dell'istanza di Nomina dei Presidenti e dei membri esterni nelle commissioni dell'esame di Stato (modello ES-1)**.



6. Istanza di Nomina dei Presidenti e Commissari

L'istanza di nomina si articola in **quattro sezioni** distinte (per i dirigenti scolastici sono solo tre):

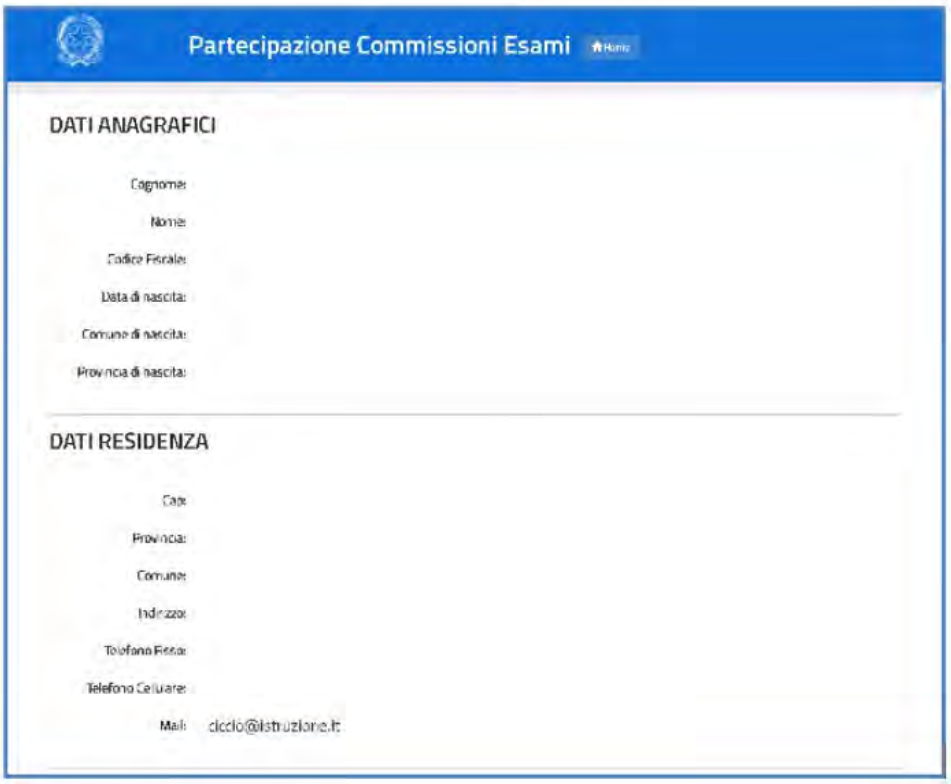
6.1 Dati personali

Dopo aver scelto il modello ES-1 all'aspirante viene prospettata di nuovo la pagina con le informazioni personali:

DATI ANAGRAFICI

DATI RESIDENZA

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO





I **DATI ANAGRAFICI** e **DI RESIDENZA E RECAPITO** non sono modificabili ma l'aspirante deve verificarne attualità e correttezza.

Nota bene

⚠ Se il comune o la provincia di residenza attuali sono diversi da quelli visualizzati dall'aspirante, è necessario aggiornarli prima di intraprendere la compilazione delle istanze di partecipazione agli Esami. Le nomine disposte per mezzo delle procedure automatiche del sistema informativo sono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

1. Nel campo **Posizione giuridica** l'aspirante deve indicare lo stato con il quale parteciperà al procedimento di nomina, selezionandolo dall'apposito elenco. Le scelte proposte sono coerenti con i dati del ruolo registrati nel suo fascicolo personale del sistema informativo.
2. Il campo **Note**, a testo libero, serve a comunicare gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico dei docenti di ruolo. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico. Tale informazione è obbligatoria se la scelta della posizione giuridica corrisponde a C, D o E.
3. Nel campo **Anni di servizio di ruolo** l'aspirante dichiara il numero degli anni di servizio. Nel caso in cui gli Anni di servizio di ruolo differiscano dagli anni dichiarati nel Modello ES-E, il sistema emette una segnalazione bloccante.
4. Il **Ruolo di partecipazione alla procedura di nomina** è preimpostato, per tutti gli aspiranti, in accordo con lo stato giuridico e gli anni di servizio dichiarati.

Nota bene

⚠ Nel caso di stati giuridici A, B e G1 e G2, e per i docenti di religione che possiedono i requisiti indicati nella nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 e almeno 10 anni di servizio, il ruolo è impostato a "Presidente". Nel caso di stati giuridici H, I e M, il ruolo è impostato a "Commissario". In entrambi casi l'informazione non è modificabile.

⚠ La tipologia di domanda, "Presidente o Commissario", può essere selezionata soltanto nel caso di stati giuridici C, D, E, F e L che abbiano dichiarato di avere almeno 10 anni di anzianità di servizio in ruolo.

5. A seguire viene riproposto **l'elenco regionale dei Presidenti** al quale l'aspirante ha già chiesto di iscriversi.

Nota bene

⚠ I requisiti per la partecipazione e i criteri di priorità riconosciuti per la partecipazione al procedimento di nomina sono riportati negli **allegati 6 e 7** della nota prot. n. 9260 del 16-03-2023.

⚠ Nella casella Anni di servizio di ruolo deve essere indicata l'anzianità di servizio in ruolo effettiva maturata dall'aspirante.

Nota bene

⚠ Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

6.2 Dati di insegnamento

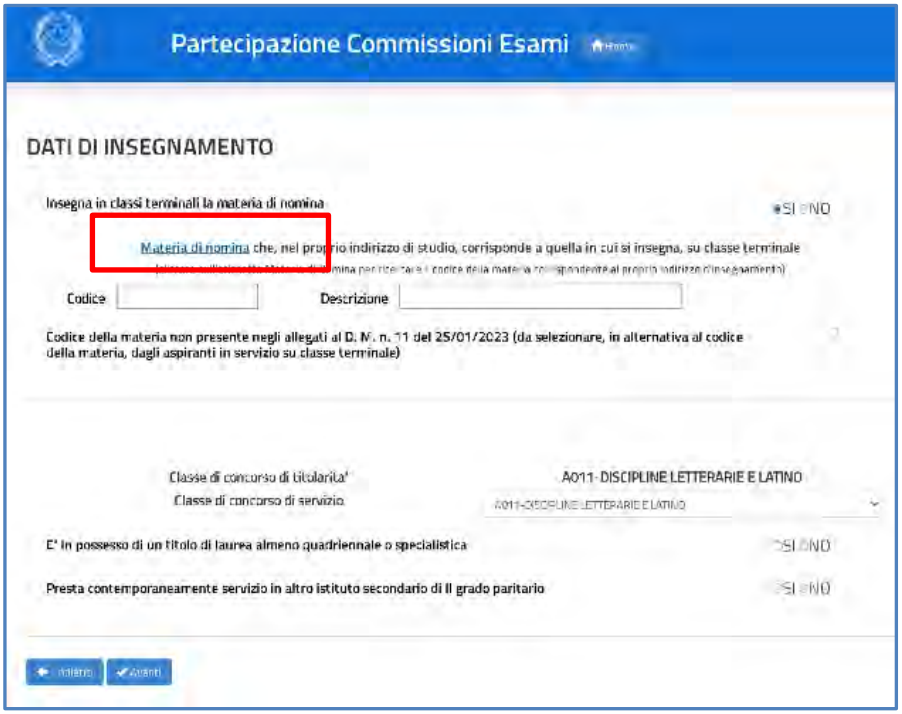
La sezione si compone in modo dinamico sulla base della posizione giuridica e del ruolo di partecipazione richiesto dall'aspirante.

I **dirigenti scolastici,** che concorrono esclusivamente per il ruolo di Presidente, sono automaticamente indirizzati sui Dati di servizio (vedi par. successivo).

Per **i docenti in servizio** la classe di concorso di titolarità è prelevata dal fascicolo personale del docente.

I docenti in servizio che aspirano a ricoprire il posto **di Presidente/Commissario o Commissario** devono dichiarare:

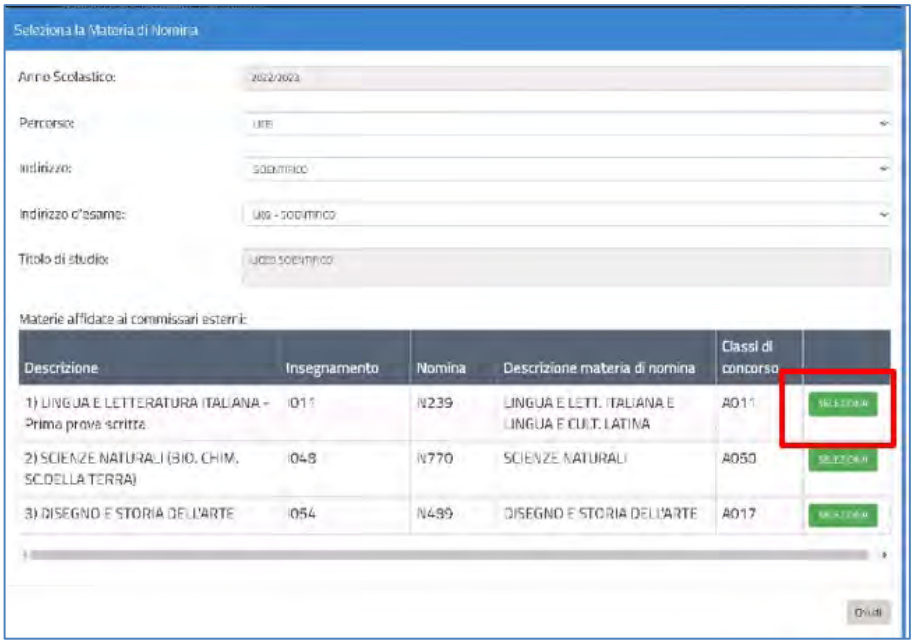
- la **classe di concorso di servizio**: generalmente corrisponde alla classe di concorso di titolarità ma può essere cambiata
- l'**insegnamento** o meno in **classi terminali della disciplina di nomina**. Indicando **Sì** e attivando il link **Materia di nomina**, l'aspirante è guidato verso l'esatta individuazione della disciplina e della classe di concorso fra quelle affidate a commissario esterno nel proprio indirizzo d'insegnamento. La classe di concorso di servizio può essere modificata, se necessario.



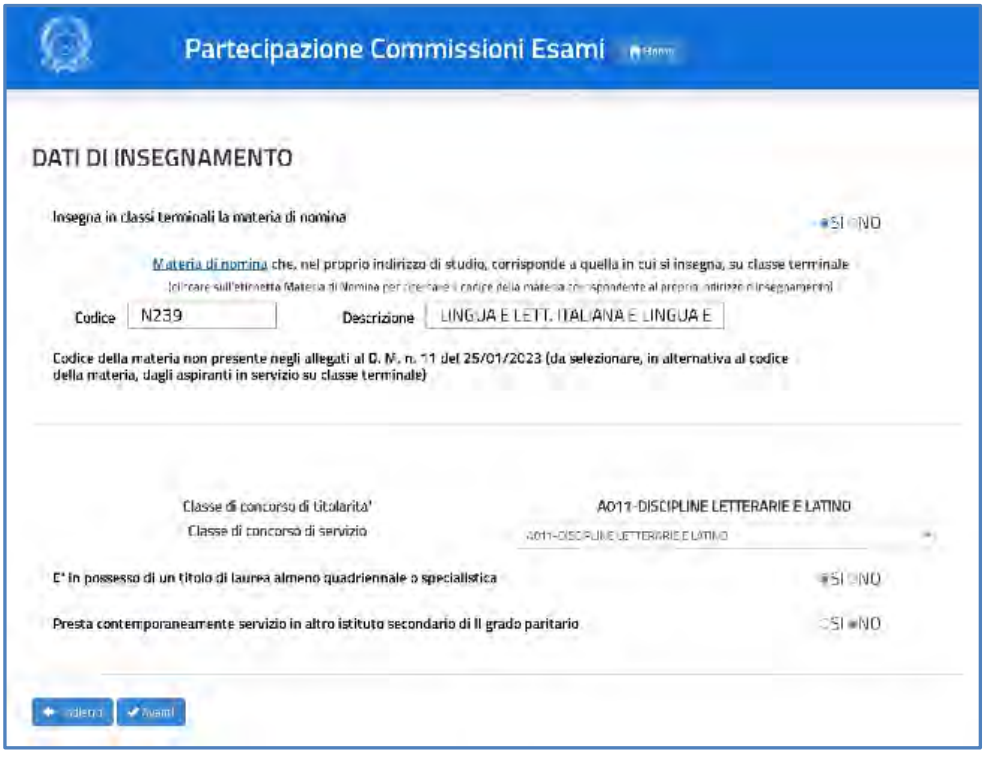
Nota bene

⚠ Le informazioni sono obbligatorie per i **docenti che insegnano in classi terminali**, con stato giuridico C, D, E, F, H oppure I. I docenti di religione, in quanto concorrono alla nomina solo come Presidente, non devono impostarla.

Per l'individuazione della materia di nomina l'aspirante sceglie con i selettori proposti l'**indirizzo prevalente d'insegnamento**, attraverso il percorso e il settore di riferimento, e **seleziona** la disciplina affidata a commissario esterno compatibile con la propria classe di concorso di servizio.



La sezione Dati di insegnamento risulta, a questo punto, compilata per la parte relativa alla disciplina insegnata in classe terminale.



Nota bene

⚠ I **docenti che insegnano in classi intermedie** devono rispondere No alla domanda "Insegna in classi terminali la materia di nomina" e accertare la corretta compilazione della casella "Classe di Concorso di servizio", che può essere eventualmente modificata.

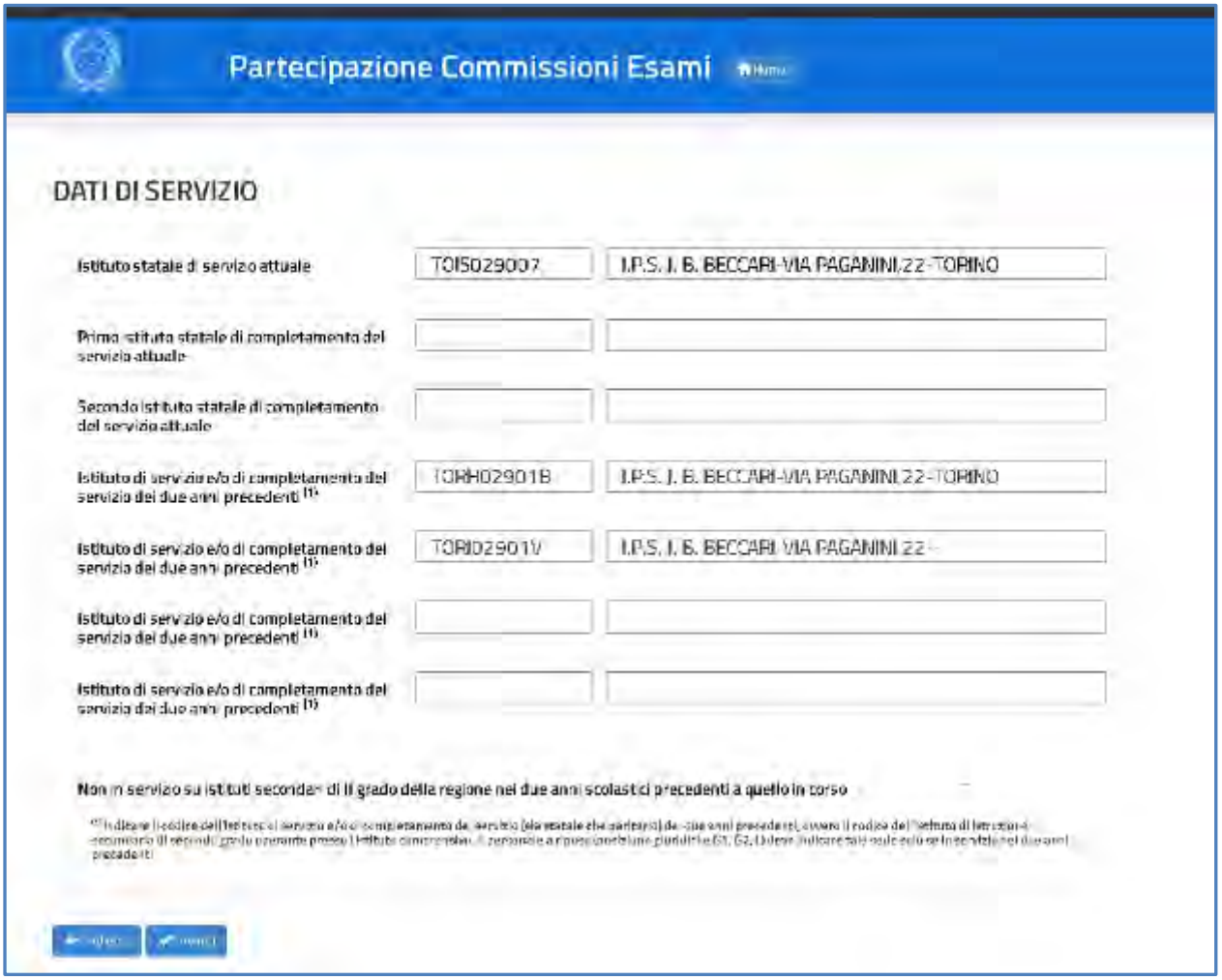
In ultimo, l'aspirante deve indicare il possesso dei requisiti che danno priorità di nomina e le eventuali condizioni ostative alla partecipazione:

1. I docenti di religione, i docenti di sostegno e i docenti a riposo devono obbligatoriamente dichiarare il **possesso dell'abilitazione all'insegnamento su classe di concorso di scuola secondaria di secondo grado** per procedere.
2. L'informazione relativa al **Possesso di laurea quadriennale o specialistica** è digitabile per tutti i docenti con posizione giuridica F, occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione è obbligatoria per i docenti di sostegno o in servizio su classi di concorso di tabella B.
3. L'aspirante deve dichiarare se **Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di secondo grado paritario**: occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione Sì preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

6.3 Dati di servizio

In questa sezione l'aspirante dichiara gli **istituti in cui presta servizio** o **ha prestato servizio nei due anni scolastici precedenti.** Hanno rilievo i soli istituti della regione che comprende la provincia di destinazione dell'istanza.



1. L'**istituto statale di servizio attuale** è preimpostato con quello prelevato dal fascicolo personale dell'aspirante sul sistema informativo ma è modificabile. Il dato è obbligatorio solo per gli aspiranti di ruolo.
2. L'**istituto statale di completamento del servizio attuale** va eventualmente aggiunto dall'aspirante.
3. Gli aspiranti in servizio sono obbligati a indicare almeno un istituto di servizio degli anni scolastici precedenti quello in corso oppure, se neo-immessi o trasferiti da altra regione, a spuntare la casella "**Non in servizio su istituti secondari di II grado nei due anni scolastici precedenti quello in corso**".

Nota bene

⚠ Nei campi riservati al **servizio prestato nei due anni scolastici precedenti** l'aspirante deve specificare esattamente tutti i codici delle scuole secondarie di secondo grado statali in cui ha prestato il servizio. Non si possono indicare codici di istituti statali del primo grado, di istituti d'istruzione superiore (IS) o codici dei CPIA.

Nota bene

⚠ Il **dirigente scolastico** deve dichiarare qui se **Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di secondo grado paritario**: occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione Sì preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione.

6.4 Preferenze

In questa sezione l'aspirante dichiara **eventuali preferenze** per la nomina a Presidente:

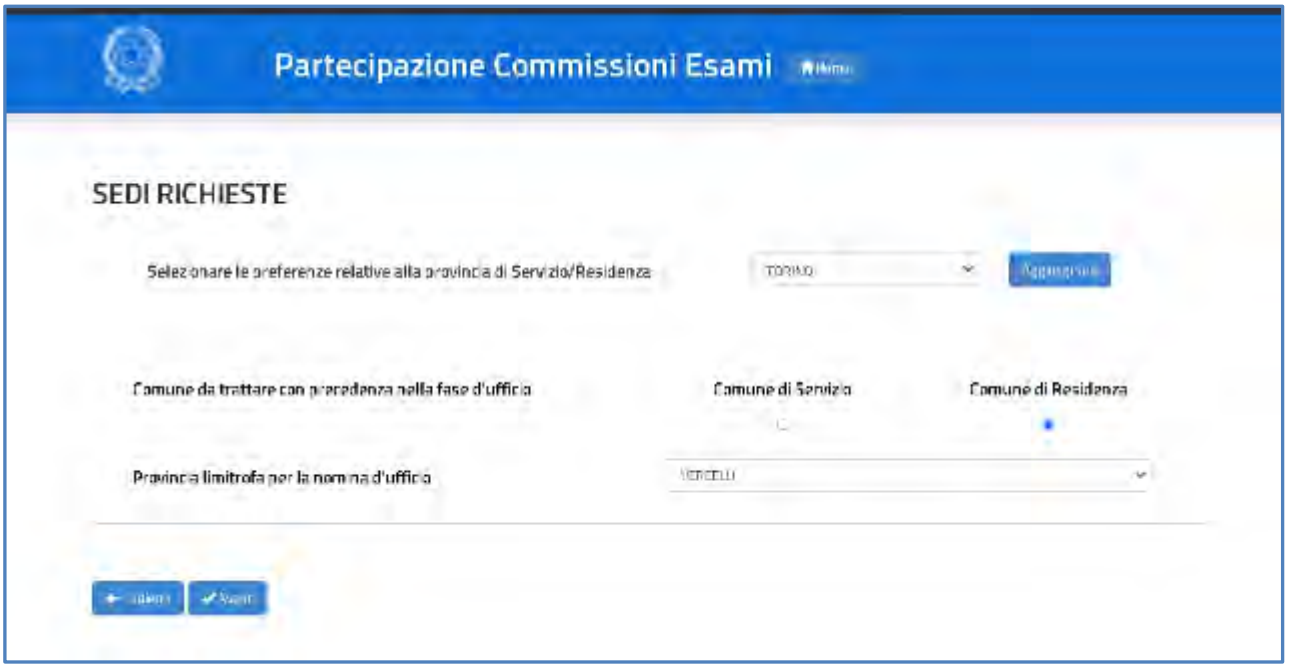
- Comuni
- Distretti
- Provincia.

Si possono inserire **fino a 14 preferenze**, nella provincia di servizio o di residenza, per il trattamento a domanda nella fase territoriale comunale o provinciale.
Sulla pagina proposta l'aspirante può selezionare la provincia di servizio o di residenza e cliccare il pulsante **Aggiungi sede**, per indicare le unità territoriali da considerare nelle fasi di nomina "a domanda". Le preferenze sono comunque facoltative.

Nota bene

⚠ Il par. **3.d.a** della nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 definisce il **procedimento di nomina dei presidenti e dei commissari esterni** delle commissioni di esame di Stato.

⚠ Il paragrafo successivo **3.d.b** stabilisce le **Preclusioni alla nomina in qualità di presidente e le condizioni personali ostative** all'incarico.



Nota bene

- ⚠ Gli **aspiranti in servizio** possono esprimere preferenze nella propria provincia di servizio o di residenza, purché compresa nella regione di servizio. Resta **il divieto di nomina dell'aspirante nelle scuole del distretto scolastico** della propria sede o delle sedi di completamento del servizio.
- ⚠ Gli **aspiranti non in servizio** o **collocati a riposo,** possono esprimere preferenze nella sola provincia di residenza.


Partecipazione Commissioni Esami
Sedi Esprimibili
Descrizione
Livello territoriale superiore
COMUNE DI COLLEGNO TO
DISTRETTO - 024
COMUNE DI GRUGLIASCO TO
DISTRETTO - 024
COMUNE DI RIVOLI TO
DISTRETTO - 025
COMUNE DI PINEROLO TO
DISTRETTO - 026
COMUNE DI VENARIA REALE TO
DISTRETTO - 026
COMUNE DI CASELLE TORINESE TO
DISTRETTO - 027
COMUNE DI CIRIE' TO
DISTRETTO - 027
COMUNE DI SETTIMO TORINESE TO
DISTRETTO - 028
COMUNE DI CHIERI TO
DISTRETTO - 030
COMUNE DI CARIGNANO TO
DISTRETTO - 031
COMUNE DI CARMAGNOLA TO
DISTRETTO - 031
COMUNE DI LOMBRIASCO TO
DISTRETTO - 031
COMUNE DI MONCALIERI TO
DISTRETTO - 032
COMUNE DI NICHELINO TO
DISTRETTO - 033
COMUNE DI VINOVO TO
DISTRETTO - 033
COMUNE DI TORINO TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 024 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 025 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 026 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 027 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 028 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 030 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 031 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 032 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 033 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 034 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 035 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 036 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 037 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 038 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 039 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 040 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 041 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 043 TO
PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 044 TO
PROVINCIA DI TORINO
PROVINCIA DI TORINO TO

Per confermare le scelte premere il pulsante **Salva**.

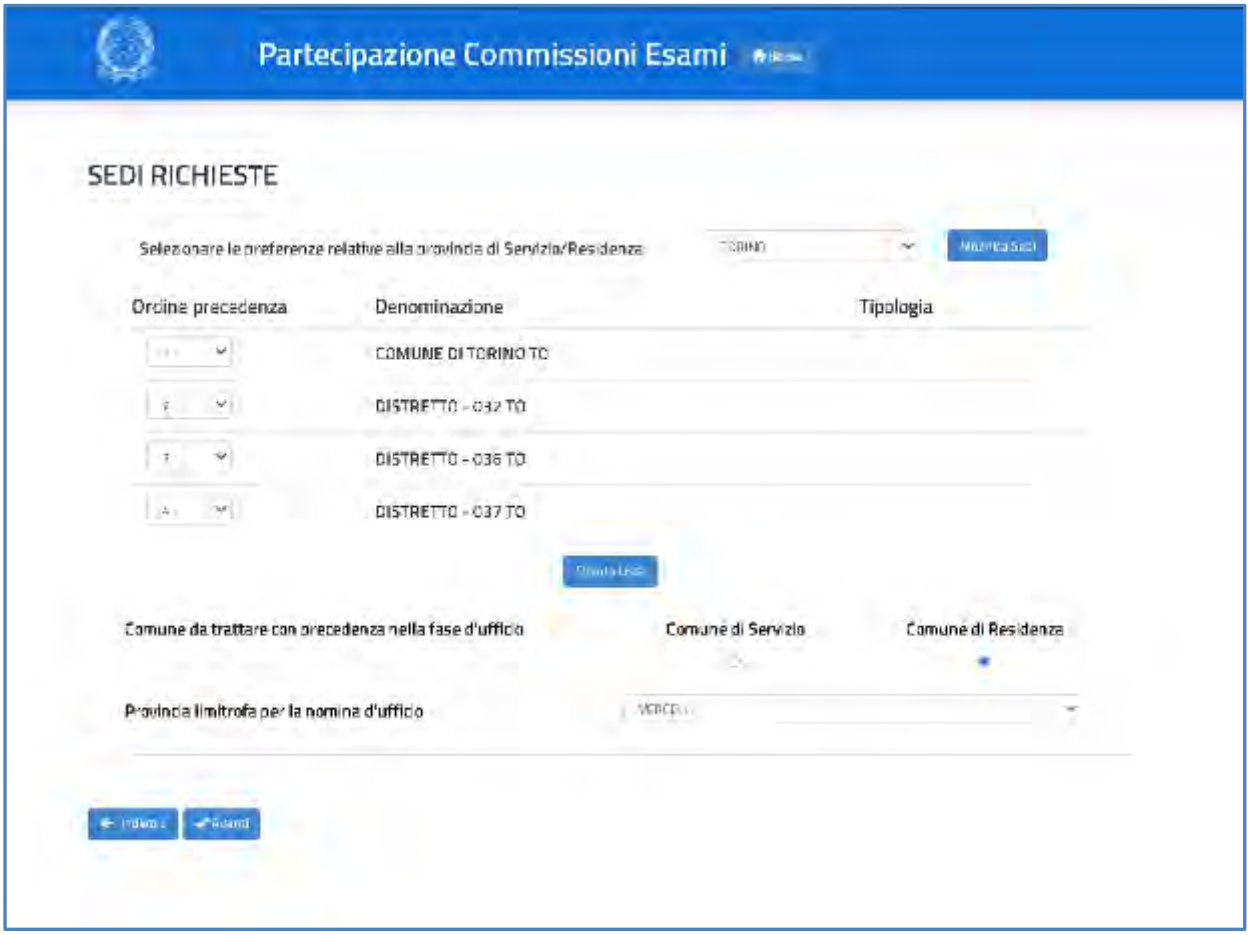
Le scelte vengono riproposte nella sezione **SEDI RICHIESTE**. L'aspirante può confermarle oppure **modificarne l'ordinamento** impostando opportunamente l'**Ordine di precedenza**.

Può anche **cancellare** le preferenze, se necessario, con il pulsante **Svuota lista**.

Nota bene

- ⚠ Le sedi esprimibili sono visualizzate **nell'ordine utile al trattamento per la nomina**, dal livello territoriale più piccolo a quello più grande. Per ogni preferenza è indicato il livello territoriale superiore esprimibile.
- ⚠ Sono visualizzati solo i comuni e i distretti sui quali sono presenti istituti secondari di II grado statali.
- ⚠ Si ricorda che NON possono essere disposte nomine nel **distretto** che comprende la propria scuola di servizio o di completamento del servizio, se non nel trattamento d'ufficio e in particolari condizioni chiarite dalla nota prot. n. 9260 del 16-03-2023.

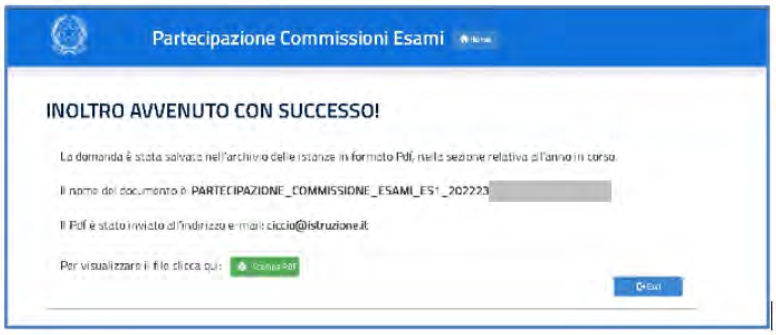
Nella stessa pagina l'aspirante può inoltre indicare il **comune (di servizio o di residenza)** da trattare con **precedenza nelle fasi territoriali "d'ufficio"** e la provincia limitrofa da cui partire per l'assegnazione delle sedi ancora disponibili (fasi territoriali d'ufficio). In assenza di esplicita indicazione dell'aspirante, il sistema assegna il comune di servizio per il personale in servizio, il comune di residenza per il personale collocato a riposo.



A questo punto l'aspirante può procedere con il **salvataggio** della domanda, selezionando il pulsante **Avanti**, presente in fondo alla pagina.

Per completare l'inoltro, l'aspirante deve confermare l'operazione.

Dopo l'inoltro il sistema **salva** le informazioni del modello ES-1, **registra** il modello in formato PDF nella sezione Archivio della Home Page di Istanze On Line, con un proprio numero di protocollo, e **invia una mail** all'utente come ricevuta dell'avvenuta presentazione.

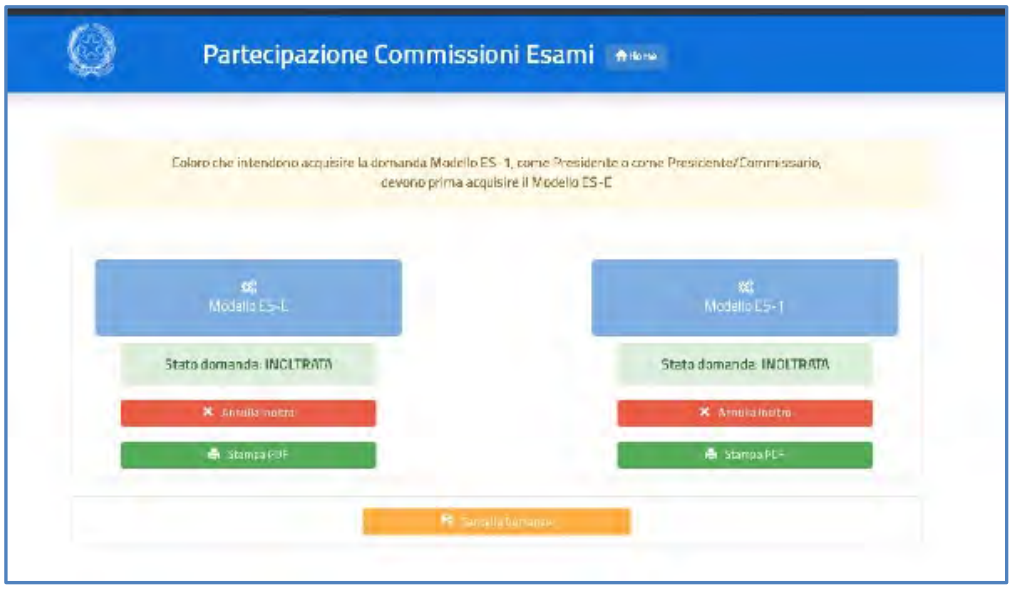


Il pulsante **Stampa pdf** consente di salvare in locale la domanda trasmessa al sistema delle Istanze on line, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Una volta salvate, entrambe le domande possono essere **visualizzate**, **aggiornate** e **cancellate**.

In questo caso il sistema, in fase di accesso, ne rileva la presenza e prospetta la pagina, dove l'aspirante può:

- annullare l'inoltro della domanda già trasmessa cliccando sul tasto **Annulla Inoltro** prima di rettificarla;
- effettuare il download del pdf della domanda cliccando sul tasto **Stampa PDF**;
- cancellare entrambi i modelli già inseriti cliccando sul tasto **Cancella Domande**.



In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicazione, è disponibile il numero verde di assistenza Numero Verde 800 903 080. Il servizio può essere raggiunto dai Dirigenti Scolastici in modo diretto. Il personale docente deve rivolgersi alla segreteria scolastica dell'istituto dove presta servizio (o all'ultima scuola di servizio, per i docenti collocati a riposo) e, per suo tramite, sottoporre la richiesta di assistenza.