PIANO ATTIVITA' A.S. 2015/2016 ASSISTENTI AMMINISTRATIVE

ATTRIBUZIONI COMPITI E MANSIONI PER 1^ POSIZIONE ECONOMICA, INCARICHI SPECIFICI, ATTIVITA' DI INTENSIFICAZIONE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	SETTORE	1^ POS. ECONOMICA	INCARICO SPECIFICO	INTENSIFICAZIONE
BERNARDINA MAGGI	ALUNNI	rapporti con ASL		collaborazione con le famiglie per la registrazione e l'assistenza per le iscrizioni on – line
		assicurazione e coordinamento pratiche infortuni con nuova procedura informatica		visite guidate, viaggi di istruzione (Infanzia Giano e Bastardo, Scuola Secondaria di I grado)
				obbligo formativo
				controllo versamenti contributi ed assicurazione obbligatoria
				progetto "Avviamento alla pratica strumentale"
				predisposizione grafica documento valutazione Primaria Giano e Bastardo + stampa a colori
LIDIA LILLI	ALUNNI		rapporti con ASL e Comune	visite guidate
			progetti relativi all'Alternanza Scuola Lavoro , organizzazione e calendarizzazione stages per le classi dalla 1^ alla IV^ e stages per le classi quinte - ex terza area -; alla collaborazione con l'ECIPA Umbria, alla predisposizione dei corsi e degli esami di Qualifica per il terzo anno previsti in collaborazione con la Regione e, a fine anno scolastico, ai corsi di recupero per gli alunni con debito,	viaggi di istruzione
			predisposizione, registrazione, inserimento dati, aggiornamento, generazione password docenti,genitori ed alunni ed ogni altra pratica connessa all'attività di competenza della segreteria, per la gestione del registro elettronico; tenuta dei contatti on line con il gestore del programma	controllo versamenti contributi ed assicurazione obbligatoria
				assicurazione e coordinamento pratiche infortuni con nuova procedura informatica
CINZIA FRATINI	PERSONALE	In caso di diminuzioni di organico, predisposizione e stesura graduatorie interne per individuazione dei soprannumerari		gestione assicurazione e pratiche infortuni personale docente ed ATA con nuova procedura informatica
		-certificazione, controllo in occasione di primo incarico di supplenza conferito dal nostro istituto,		iter istruttorio dei provvedimenti di inquadramento e di ricostruzione di carriera (riscatto, dichiarazione dei servizi) ed adempimenti ad essa collegati del personale docente ed ATA
		graduatorie di Istituto, individuazione supplenti temporanei del settore di competenza con procedura CONVOCAZIONI SIDI e caricamento contratti nuova procedura a.s. 2015/2016 o, in caso di mancato funzionamento del sistema, con l'utilizzo della graduatorie di istituto cartacee (nel caso specifico del sostegno, causa esaurimento delle graduatorie disponibili, anche vicinorie, o di altri istituti, potrebbe essere necessario stilare una graduatorie ad incrocio);		
		fornitura di informazioni relative al personale in servizio nell'a.s. in corso o negli aa.ss. precedenti , su richiesta di altri istituti o pubbliche amministrazioni		
PATRIZIA FALCHETTI	PERSONALE PROTOCOLLO ARCHIVIO E AFFARI GENERALI		adempimenti da registrare su procedura S.A.R.E. a seguito di costituzione, modificazione, estinzione dei contratti di lavoro stipulati con il personale docente ed ATA a titolo di supplenza e registrazione dei passaggi ad altri istituti per assegnazione,utilizzazione, trasferimento o pensionamento, nei tempi dovuti per legge	raccolta delle richieste di acquisto di materiale vario da parte del personale ATA o docente dei plessi e trascrizione degli ordini, dei relativi prospetti, dei contratti e dei verbali e di qualsiasi altro atto amministrativo predisposto dal DSGA, in maniera prettamente esecutiva
			registrazione mensile presenze personale ATA e calcolo recuperi in collaborazione con Stefano Moriconi assegnatario di borsa lavoro SAL da parte del Comune di Giano dell'Umbria nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30	predisposizione atti e materiale per i revisori dei conti (sistemazione mandati e reversali,predisposizione registri dei verbali, rilegature documentazione)
PATRIZIA MORA	PROTOCOLLO ARCHIVIO E AFFARI GENERALI			Giochi sportivi studenteschi e gruppo sportivo: inserimento dati per USR, comunicazioni inerenti, predisposizione elenchi alunni gare, prenotazione trasporto alunni per le gare, comunicazioni agli alunni ed ai genitori, prenotazione servizio ambulanza e tutte le altre attività necessarie ed inerenti al corretto svolgimento delle attività motorie. Uscite didattiche, viaggi di istruzione Scuola Primaria ed Infanzia
				verbali Commissione Tecnica per valutazione beni ricevuti in dono, verbali di collaudo beni da inventariare, inserimento in inventario a SIDI
				predisposizione, registrazione, inserimento dati, aggiornamento, generazione password docenti,genitori ed alunni ed ogni altra pratica connessa all'attività di competenza della segreteria, per la gestione del registro elettronico; tenuta dei contatti on line con il gestore del programma
				inserimento dati ed atti nel sito ufficiale dell'Istituto in collaborazione con l'A.A.Lilli Lidia
LUISA BISOGNI	AMMINISTRATIVO CONTABILE	aggiornamenti SISSI Server e per il settore di competenza		richiesta e registrazione SIMOG, AVCP, per CIG per ogni operazione di acquisto del materiale di cui al punto precedente
		predisposizione gare di fornitura e servizi per l'a.s. 2015/2016 compresi eventuali proroghe o rinnovi dei contratti in essere		attività di collaborazione con il DSGA per la chiusura dell'esercizio finanziario 2015, con relative variazioni al Programma annuale 2015 e chiusura e quadratura di cassa dell'e.f. 20135 e conseguente determinazione dell'Avanzo di Amministrazione da distribuire nel Programma Annuale 2016
		pratiche passweb personale docente ed ATA		collaborazione con il DSGA per la predisposizione del Programma Annuale 2016
VAGNOLI DOMENICO	ASSISTENTE TECNICO		Comunicazione della necessità del materiale per l'officina da acquistare , controllo materiale ed attrezzatura e presenza nel laboratorio di elettrotecnica in collaborazione con il docente	manutenzione e sistemazione delle attrezzature dell'officina

Cosse L
Paola Padiglioni
Elisa Pagliaventa

IPOTESI RIPARTIZIONE FIS DOCENTI 2015/2016

FIS 2015/2016 ASSEGNATO	€ 33.804,71	ECONOMIE	6425,81	FIS DA CONTRATTARE	40230,52

FIS DA CONTRATTARE	40230,52	
IND. AMM.NE + SOST DSGA	3201,3	
VICARIO	1400	80 ORE
FIS DOCENTI ED ATA	35629,22	

	FIS DA CONTRATTARE	ORE
Quota Totale Docenti	€ 25.653,04	
CORSI RECUPERO SEC. II GRADO	€ 3.000,00	(60 h x € 50/h)
	€ 22.653,04	1.294

COLL. DS, FIDUCIARI COORDINATORI + ELEVATA COMPLESSITA'	€ 5.635,00	322
COMPENSI VARI	€ 7.822,50	447
Totale assegnato	€ 13.457,50	769

TOTALE PER PROGETTI PLESSI	€ 9.195,54	
totale assegnato plessi	€ 9.187,50	525
avanzo	€ 8,04	

FIS TOTALE 2015/2016	€ 35.629,22
DOCENTI (72%)	€ 25.653,04
ATA (28%)	€ 9.976,18

DOCENTI TOTALE DA CONTRATTARE	€ 25.653,04

LLABORATORI, FIDUCIARI, COORDINATORI A.S. 2015/16

PLESSI	NOMINATIVO	TIPOLOGIA COMPENSO	ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE LIQUIDATO
Secondaria di II grado	POLI LORETTA	2° Collaboratore	50	€ 17,50	€ 875,00
Secondaria di I grado	TORRICELLI VILMA	Fiduciario di plesso	40	€ 17,50	€ 700,00
Giano Infanzia	NATALIZI M. LETIZIA	Fiduciario di plesso	10	€ 17,50	€ 175,00
Giano Primaria	ELEUTERI GIUSEPPE	Fiduciario di plesso	10	€ 17,50	€ 175,00
Bastardo Infanzia	PAGLIOCHINI PAOLA	Fiduciario di plesso	22	€ 17,50	€ 385,00
Bastardo Primaria	MORONI DONATELLA	Fiduciario di plesso	30	€ 17,50	€ 525,00
Secondaria di II grado 1^A-1B	GRILLO MICHELA	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di II grado 2^A/B	POLI LORETTA	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di II grado 3^A	PESCE ANTONELLA	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di II grado 3^B	BISOGNI FRANCO	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di II grado 4^ A/B	VERSIGLIONI MATILDE	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di II grado 5^B	MASSUCCI AMEDEO	Coordinatore classe	15	€ 17,50	€ 262,50
Secondaria di II grado Serale	BIOLI MARCELLO	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di I grado 1^A	SANTINI PAOLO	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di I grado 2^A	BACIUCCO ETIZIANA	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di I grado 3^A	CERQUIGLINI RITA	Coordinatore classe	15	€ 17,50	€ 262,50
Secondaria di I grado 1^B	MELANI STEFANIA	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di I grado 2^B	ALBANUCCI ALESSIA	Coordinatore classe	10	€ 17,50	€ 175,00
Secondaria di I grado 3^B	PADIGLIONI PAOLA	Coordinatore classe	15	€ 17,50	€ 262,50
TOTALE ORE/COMPENSO LIQUIDATO			307	€ 17,50	€ 5.372,50
CLASSI CON ELEVATA COMPLESSITA'	(3 scuola sec. I ore 5 ciascuna		15	€ 17,50	€ 262,50
TOTALE ORE ASSEGNATE COLLABORATORI E FIDUCIARI			322	TOTALE	€ 5.635,00

DESTINAZIONE	ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE LIQUIDATO
FLESSIBILITA' INFANZIA	21	17,5	367,5
INCONTRI ASL	60	17,5	1050
DSA	80	17,5	1400
PROGETTO SCREENING (correzione)	10	17,5	175
USCITE DIDATTICHE	139	17,5	2432,5
COMMISSIONE ORIENTAMENTO (3X 10h)	30	17,5	525
COMMISSIONE ORARIO	30	17,5	525
COMMISSIONE PTOF	50	17,5	875
COMMISSIONE TECNICA	15	17,5	262,5
COMMISSIONE GITE	12	17,5	210
TOTALE ORE/COMPENSO LIQUIDATO	447	17,5	7612,5

PLESSI	ORE DA CONTRATTARE	COMPENSO ORARIO	TOTALE LIQUIDATO
INFANZIA GIANO	30	17,5	€ 525,00
PRIMARIA GIANO	55	17,5	€ 962,50
INFANZIA BASTARDO	70	17,5	€ 1.225,00
PRIMARIA BASTARDO	160	17,5	€ 2.800,00
SECONDARIA I GRADO	80	17,5	€ 1.400,00
SECONDARIA II GRADO	90	17,5	€ 1.575,00
PROGETTO PRATICA SPORTIVA	40	17,5	€ 700,00
TOTALE ORE /COMPENSO PLESSI	525	17,5	€ 9.187,50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sofia

LA RSU
Casali Giuseppina
Padiglioni Paola
Tagliavento Elisa

Le OO.SS. presenti alla contrattazione:

Terminali associativi CISL

Bartoloni Isabella
Maggi Bernardina

IPOTESI RIPARTIZIONE FIS ATA 2015/2016

FIS 2015/2016 ASSEGNATO	ECONOMIE	FIS DA CONTRATTARE
33804,71	6425,81	40230,52

FIS DA CONTRATTARE	40230,52
IND. AMM.NE + SOST DSGA	3201,3
VICARIO	1400 80 ORE
FIS DOCENTI ED ATA	35629,22

FIS TOTALE 2015/2016	€ 35.629,22
DOCENTI (72%)	€ 25.653,04
ATA (28%)	€ 9.976,18

PERSONALE ATA	ORE ASSEGNATE	TOTALE ASSEGNATO	
ASSISTENTI AMM. VI	344	€ 4.988,00	€ 4.988,09
COLLABORATORI SCOLASTICI	399	€ 4.987,50	€ 4.988,09
	TOTALE ATA	€ 9.975,50	
	avanzo	€ 0,68	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

BISOGNI LUISA*	Intensificazione	8	€ 14,50	€ 116,00
FRATINI CINZIA	Intensificazione	50	€ 14,50	€ 725,00
FALCHETTI PATRIZIA	Intensificazione	30	€ 14,50	€ 435,00
MAGGI BERNARDINA	Intensificazione	50	€ 14,50	€ 725,00
LILLI LIDIA	Intensificazione	35	€ 14,50	€ 507,50
MORA PATRIZIA	Intensificazione	50	€ 14,50	€ 725,00
TOTALE		223	€ 14,50	3233,5
3 ASS. AMM.VE	Inventario carico/discarico	50	€ 14,50	€ 725,00
TOTALE ASSEGNATO		273	€ 14,50	€ 3.958,50
ASSISTENTE TECNICO VAGNOLI DOMENICO	Intensificazione Manutenzione	35	14,5	**€ 507,50**
SISTENTI AMMINISTRATIVE + ASS. TECNICO		308	14,5	4466
		36 ORE	da destinare in proporzione alla presenza di Bisogni Luisa o Ciancio Maria, l'eventuale residuo verrà distribuito alle A.Amm.ve in parti uguali	

*Sono state calcolate 4 ore per i due mesi di presenza, nei successivi mesi verranno calcolate per il periodo effettivo o, verranno attribuite all'assistente amm.va supplente Ciancio Maria sempre in virtù di h 4/mese

COLLABORATORI SCOLASTICI

Coll. Scol maggiore impegno Infanzia Bastardo	35 ORE CIASCUNO RINALDUCCI,CLEOBI,CASCIOLA, 15 ORE GRISANTI	120	€ 12,50	€ 1.500,00
Coll. Scol maggiore impegno Sec. II grado	10 ORE CIASCUNO PER I 5 COLL. SCOL.ASSISTENZA ALUNNI H	50	€ 12,50	€ 625,00
Coll. Scol maggiore impegno Primaria Bastardo	35 ORE PELLICCIONI 25 ORE TORDONI	60	€ 12,50	€ 750,00
Coll. Scol maggiore impegno Infanzia/Primaria Giano	25 ORE PATARINI 25 ORE VALENTINI	50	€ 12,50	€ 625,00
Supporto Segreteria	14 ORE CASALI 14 ORE FILIPPINI 6 ORE ASTANCOLLI 13 ORE CAPORALI	47	€ 12,50	€ 587,50
1 Coll. Scolastico/Plesso	Inventario Carico/Discarico	15	€ 12,50	€ 187,50
Collaboratori di ogni plesso (12 ore sec. I°, 15 ore sec. II°, 10 ore primaria, 10 ore Infanzia B., 10 ore plesso Giano)	Scarto cartaceo archivio e materiale plessi	57	€ 12,50	€ 712,50
TOTALE ASSEGNATO COLLABORATORI SCOLASTICI		399	12,5	€ 4.987,50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sofia

LA RSU
Casali Giuseppina
Padiglioni Paola
Tagliavento Elisa

Le OO.SS. presenti alla contrattazione:
Terminali associativi CISL

Bartoloni Isabella
Maggi Bernardina