

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALDINI MONICA
Indirizzo	127/A VIA CASE SPARSE 06030 MONTECCHIO DI GIANO DELL'UMBRIA PG
Telefono	328 7539867
Fax	
E-mail	monicafaldini@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

<i>Dall'anno scolastico 2003/04 ad oggi</i>	Insegnante di ruolo su posto comune presso la scuola primaria di Bastardo;
<i>dall'a. s. 1998/99 all'a.s. 2002/03</i>	Insegnante di sostegno di ruolo presso la scuola primaria di Bastardo;
<i>a.s. 1997/98</i>	Incarico annuale (Provveditorato agli studi) come insegnante di sostegno presso la scuola primaria di Bastardo;
<i>a.s. 1996/97</i>	Incarico annuale (Provveditorato agli studi) come insegnante di sostegno presso la scuola primaria di Bastardo;
<i>a.s.1995/96</i>	Incarico annuale (Provveditorato agli studi) come insegnante di sostegno presso la scuola primaria di Cannara;
<i>a.s.1994/95</i>	Incarico annuale (Provveditorato agli studi) come insegnante di sostegno presso la scuola primaria Baiano/Terzo la Pieve di Spoleto;
<i>a.s.1993/94</i>	Incarico annuale (Provveditore agli studi) come insegnante di sostegno presso la scuola primaria di Petrignano di Assisi;
<i>a.s.1992/93</i>	Supplenza annuale come insegnante di sostegno presso la scuola primaria di Spoleto (le Corone).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
- Tipo di azienda o settore
Scuola primaria Statale
- Tipo di impiego
A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnante
Coordinatrice di plesso;
Membro del consiglio di Istituto;
Tutor insegnanti anno di prova;
Funzione strumentale;
Referente progetti di classe, di plesso e di Istituto;
Membro NIV
Team dell'innovazione digitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- | | |
|------|--|
| 1987 | Diploma di maturità magistrale (52/60) |
| 1988 | Anno integrativo |
| 1993 | Diploma di specializzazione polivalente per il sostegno scuola elementare 30/30 |
| 1990 | Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare grazie al superamento concorso statale |
| 1990 | Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna grazie al superamento concorso statale |
| 1992 | Superamento concorso per educatrice ai convitti |
| 1995 | Superamento concorso magistrale per esami e titoli scuola elementare |

Partecipazione ad incontri e corsi di formazione

Corso formazione teatro;
 Incontri con la matematica anno scolastico 2016/17-2018/19;
 Disturbi dell'apprendimento “ strumenti per una didattica efficace;
 Apprendere al volo con il metodo analogico;
 Corso formazione team per l'innovazione digitale;
 Programmare e valutare per competenze;
 Nuove procedure per l'acquisizione dei risultati INVALSI;
 Formazione team per l'innovazione modulo2;
 Corso di primo soccorso (salvamento academy)
 (Per tutti gli altri corsi di formazione ed incontri svolti fino ad ora, si fa riferimento al fascicolo personale presso la segreteria dell'Istituto)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E BUONE COMPETENZE RELAZIONALI SIA CON GLI ADULTI CHE CON I BAMBINI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DA DOCENTE.

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO.

FLESSIBILITÀ.

CAPACITÀ DI ASCOLTO

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI COORDINATORE DI PLESSO, DI REFERENTE DI PROGETTI E DI FUNZIONE STRUMENTALE.

BUONE CONOSCENZE RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN AMBITO SCOLASTICO ACQUISITE ANCHE ATTRAVERSO I CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN QUESTI ANNI.

BUONE CONOSCENZE DELLE RELAZIONI TRA LA SCUOLA E GLI ENTI PRESENTI NEL TERRITORIO.

BUONE COMPETENZE IN AMBITO DI SICUREZZA ACQUISITE EFFETTUANDO LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA.

VARIE ATTIVITÀ TEATRALI CON LE CLASSI NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

+

]

UTILIZZO DI PC IN AMBIENTE WINDOWS E BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE , USO DEI PIÙ DIFFUSI BROWSERS E S/W DI POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat.B

ALLEGATI

I DOCUMENTI ATTESTANTI IL POSSESSO DI QUANTO DICHIARATO SOPRA SONO DEPOSITATI NEL FASCICOLO PERSONALE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO.

Bastardo,13/09/2019

Faldini Monica