

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TAGLIAVENTO ELISA
Indirizzo 52 VIA I MAGGIO 06030 BASTARDO DI GIANO DELL'UMBRIA PG
Telefono 347 1834777
Fax
E-mail elisatagliavento@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 25/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dall'anno scolastico 2012/13 ad oggi

Insegnante di sostegno di ruolo presso la scuola primaria di Bastardo;

dall'a. s. 2007/08 all'a.s. 2011/12

Incarico annuale (Provveditorato agli studi) come insegnante di sostegno presso la scuola primaria di Bastardo;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MIUR
Scuola primaria Statale
A tempo indeterminato
Insegnante
Tutor insegnanti anno di prova;
Funzione strumentale;
Membro NIV

Dal 2004 al 2007

Educatore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa sociale "Il Cerchio di Spoleto"
Cooperativa sociale
A tempo determinato/socio lavoratore
Operatore settore minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
1995	Diploma di maturità magistrale (comprensiva dell'anno integrativo) ad indirizzo Pedagogico- Artistico (47/60)	
2003	Laurea in "Scienze dell'Educazione" indirizzo Educatore Professionale Extrascolastico presso l'Università degli studi di Perugia(102/110)	
2007	Laurea in "Scienze della Formazione Primaria" indirizzo Insegnante di Scuola Elementare con Modulo Integrativo per il Sostegno (107/110)	
2010	Diploma di perfezionamento in "Il recupero delle diverse abilità nella scuola primaria" post- lauream	
2011	Diploma di perfezionamento in "Didattica dell'italiano per le scuole primarie" post- lauream	
2012	Diploma di perfezionamento in "Educazione all'affettività per le scuole primarie" post- lauream	
2013	Corso di perfezionamento in " I DSA: Valutazione E Intervento In Ambito Psicoeducativo"	
2013-2014	Corso per l'acquisizione delle competenze linguistico- comunicative in lingua inglese Modulo 1livello(0-A1)	
2015	Corso per l'acquisizione delle competenze linguistico- comunicative in lingua inglese Modulo 2 livello(A1-A2)	
2016-2017	Corso per l'acquisizione delle competenze linguistico- comunicative in lingua inglese Modulo 3 livello(A2-B1)	

Partecipazione ad incontri e corsi di formazione

Corso formazione "La leadership educativa, culturale, organizzativa per l'inclusività(2016-2017);
Strategie d'insegnamento dell'italiano (2016);
Convegno "Autismi risposte per il presente sfide per il futuro" centro studi Erikson (2016);
Corso "Somministrazione dei farmaci in ambito scolastico"(2012);
Convegno "La qualità dell'integrazione scolastica" centro studi Erikson(2009);
Disturbi dell'apprendimento " strumenti per una didattica efficace;
Apprendere al volo con il metodo analogico(2016);
Programmare e valutare per competenze(2016);
Corso di primo soccorso (salvamento academy) 2017;
(Per tutti gli altri corsi di formazione ed incontri svolti fino ad ora, si fa riferimento al fascicolo personale presso la segreteria dell'Istituto)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANO

INGLESE

discreta.
discreta.
discreta.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E BUONE COMPETENZE RELAZIONALI SIA CON GLI ADULTI CHE CON I BAMBINI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DA DOCENTE.

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO.

FLESSIBILITÀ'.

CAPACITÀ DI ASCOLTO

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI INSEGNANTE E DI FUNZIONE STRUMENTALE.

BUONE CONOSCENZE RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN AMBITO SCOLASTICO ACQUISITE ANCHE ATTRAVERSO I CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN QUESTI ANNI.

BUONE CONOSCENZE DELLE RELAZIONI TRA LA SCUOLA E GLI ENTI PRESENTI NEL TERRITORIO.

BUONE COMPETENZE IN AMBITO DI SICUREZZA ACQUISITE EFFETTUANDO LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA.

VARIE ATTIVITÀ' TEATRALI CON LE CLASSI NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

+

]

UTILIZZO DI PC IN AMBIENTE WINDOWS E BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE , USO DEI PIÙ DIFFUSI BROWSERS E S/W DI POSTA ELETTRONICA.

Patente di guida cat.B

www.curriculumvitaeuropeo.org

ALLEGATI

I DOCUMENTI ATTESTANTI IL POSSESSO DI QUANTO DICHIARATO SOPRA SONO DEPOSITATI NEL FASCICOLO PERSONALE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO.

Bastardo, 15/09/2019

Tagliavento Elisa