Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MADONIA FERRARO MAURIZIO
01/12/2025 12:38:13

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC83200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0008980/U del 01/12/2025 08:41

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc_pgic83200a
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46
Sito web: www.iogiano.edu.it
PEO: pgic83200a@istruzione.it **PEC:** pgic83200a@pec.istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. n. 107
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 01/12/2025

Ai Docenti
Al Personale ATA
dell'Istituto Omnicomprensivo

Ad Amministrazione Trasparente
Sez. Atti amministrativi generali

OGGETTO: Riapertura termini presentazione istanza fruizione permessi studio anno solare 2026.

Come da nuova comunicazione dell'USR Umbria vengono riaperti i termini per la presentazione dell'istanza di fruizione dei permessi retribuiti per studio per coloro che hanno attivato un corso nelle date comprese tra il 15 novembre e il 31 dicembre 2025.
I nuovi richiedenti verranno collocati in coda a quelli già pervenuti alla data di scadenza del 15/11/2025.
Si ritrasmette pertanto il modulo di domanda e l'informativa per ***l'ammissione alla fruizione dei permessi retribuiti per studio*** nell'anno solare 2026 e il nuovo relativo Contratto Decentrato della Regione Umbria.

La richiesta dovrà essere sottoscritta e consegnata in Segreteria o inviata per e-mail a PGIC83200A@istruzione.it, completa della copia dell'iscrizione e della ricevuta di versamento iscrizione al corso di interesse, **entro e non oltre il 31 dicembre 2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio Madonia Ferraro
** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

RP : Patrizia Mora – e-mail : patriziamora@iogiano.edu.it

Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio

Al Dirigente Scolastico

SEDE

_l_ sottoscritt_ _____ nato/a il _____ a _____ (Prov. _____), in servizio nell'A.S.2025/2026 presso_____

in qualità di:

□ personale educativo;
□ personale A.T.A. con la qualifica di: _____;
□ docente nella scuola dell'infanzia;
□ docente nella scuola primaria;
□ docente nella scuola secondaria di 1° grado;
□ docente nella scuola secondaria di 2° grado;

con la seguente posizione giuridica:

□ contratto di lavoro a tempo indeterminato (e di non essere all'ultimo anno di servizio);
□ contratto di lavoro determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto);
□ contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) con n. ____ ore di servizio settimanali (comprese quelle prestate presso altra scuola);

chiede

di poter fruire nell'anno solare 2026 dei permessi retribuiti per studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDR, per la **frequenza** di:

□ 1. Corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio abilitante (compresa la laurea in scienze della formazione primaria).

□ 2. Corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno e/o corsi per conseguimento del metodo didattico differenziato, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico.

□3. Corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09.

□ 4. Corsi finalizzati al conseguimento del primo titolo di diploma laurea (o titolo equipollente).

□ 5. Corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria di secondo grado.

□ 6. Corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria di primo grado.

□ 7. Corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario inerente alla qualifica di appartenenza.

□ 8. Corsi finalizzati al conseguimento di ulteriore titolo di studio rispetto al proprio titolo di accesso (es. seconda laurea).

_l_ sottoscritt_dichiara che il corso di studi sopra specificato è:

(è possibile scegliere una sola opzione)

□ in presenza

□ e-blended (esclusivamente in modalità sincrona e coincidente con l'orario di servizio).

A tale scopo allega il Piano didattico.

Consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n 445/2000 _l_ sottoscritt_

dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere iscritto all'anno _____ del corso di studi[1] _____, della durata complessiva di _____ anni, presso[2] _____, per il conseguimento del seguente titolo di studio[3] _____;
- ☐ di avere necessità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio per proseguire un percorso già avviato, formalizzato in data _____ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione;
- ☐ di avere un'anzianità di servizio di n. _____ anni di ruolo e di n. _____anni non di ruolo;
- ☐ di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni _____.
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi.
- ☐ di non essere all'ultimo anno di servizio.
- ☐ che prevede di utilizzare presumibilmente n. _____ ore di permesso.

Allega_____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla nota prot. n. _____ del _____

Data,

(Firma del richiedente)

N.B.: Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.

[1] Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti.
[2] Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.).
[3] Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

Ministero dell'Istruzione

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualita' di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potra' rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. *Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia - Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia*, email: antonella.iunti@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: {10}.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalita' del trattamento e' Garantire l'esercizio del diritto allo studio, ai sensi del D.P.R. 395/1988.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento e' Attuazione del D.P.R. 395/1988.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalita' di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilita' di fornirLe i servizi richiesti.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalita' indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:
- Pubblica Amministrazione;
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).
- Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento: R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A.; R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A.; Keliweb SrL.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali..

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, DPR n° 37 del 2001; Piano di conservazione dell'USR per l'Umbria ed. 2018.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

CONTRATTO DECENTRATO REGIONALE SUI CRITERI PER LAFRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (Art. 30, comma 4 - b4 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola, sottoscritto in via definitiva il 18 gennaio 2024, che demanda alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio)

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di Novembre, presso la sede del1'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria,

La Parte Pubblica dell'U.S.R. per l'Umbria e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce;

Visto l'art. 40 comma 4 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ii.;

Visto l'esito positivo del controllo preventivo con cui il MEF - Ufficio Centrale del Bilancio - presso il Ministero de11'Istruzione e del Merito - Ufficio III, ha provveduto ad ammettere a registrazione con visto n. 965 del 17/11/2025 l'ipotesi di Contratto Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio 2026-2028;

procedono alla definitiva sottoscrizione della predetta ipotesi di accordo del 31 ottobre 2025, parte integrante del presente contratto.

Delegazione per la parte pubblica
Firmato:

Il Dirigente Titolare dell'USR Umbria
F. to Sergio Repetto

Il Funzionario responsabile
F. to Nicola Grillone

Delegazione sindacale
Firmato:

CGIL - FLC UMBRIA

CISL- SCUOLA UMBRIA

SNALS – CONFSAL UMBRIA

GILDA - UNAMS UMBRIA

ANIEF – UMBRIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

IPOTESI DEL CONTRATTO DECENTRATO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (Art. 30, comma 4 - b4 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola, sottoscritto in via definitiva il 18 gennaio 2024, che demanda alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio)

Il giorno, 31/10/2025, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale per procedere alla formulazione dell'Ipotesi di Contratto Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio a valere per il triennio 2026-2028.

LE PARTI

Visto l'art. 3 del D.P.R. 395/88;
Vista la C.M. n. 319 del 24/10/1991 che detta istruzioni operative per la fruizione dei permessi studio;
Vista la C.M. n. 130 del 21 aprile 2000;
Visto il D. L. vo 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il C.C.N.L. del comparto del personale della scuola, sottoscritto in data 18/01/2024, valido per il triennio giuridico ed economico 2019-2021, tra l'ARAN e le Confederazioni sindacali e le Organizzazioni sindacali: FLC/CGIL, CISL, SNALS-CONFSAL, GILDA- UNAMS e ANIEF;
Visto l'art. 30, comma 4 - b4 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola, sottoscritto in via definitiva il 18/01/2024, che demanda alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio;

ASSUMONO LE SEGUENTI DETERMINAZIONI

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Campo di applicazione

Il presente Contratto ha validità triennale (2026-2028); potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

CAPO II - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI TITOLO E FRUIZIONE DEI PERMESSI

ART. 2 - Destinatari

1. Personale Docente, Personale Educativo, Ata:
   - a tempo indeterminato;
   - a tempo determinato con contratto annuale al 31 agosto e al 30 giugno.

   Personale Docente di religione cattolica:
   - ruolo;
   - contratto annuale.
2. I permessi per il diritto allo studio sono fruibili per un massimo di 150 ore all'anno (inteso come anno solare dal 1 gennaio al 31 dicembre).
3. In caso di mobilita del personale di cui al comma 1 dell'art. 2, lo stesso mantiene la fruizione del diritto allo studio fino al raggiungimento delle 150 ore entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
4. Il limite massimo di permessi individuali concedibili e stabilito nel 3% delle unità complessive in servizio in ogni anno scolastico su base provinciale.

ART. 3 - Determinazione del contingente

1. Ai fini del computo della percentuale del 3% va considerata come base di calcolo tutta la dotazione organica delle singole province complessiva di fatto.
2. L'U.S.R. determinerà, con atto da affiggere all'albo dell'Ufficio entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, il numero complessivo dei permessi concedibili.
3. La saturazione dell'aliquota complessiva del 3%, assegnata a ciascuna provincia, può essere garantita anche compensando aree professionali ed ordini di scuola.

ART. 4 - Tempi di presentazione delle domande

1. La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, debitamente

documentata, deve essere presentata, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi, da parte del personale con contratto a tempo indeterminato, al Dirigente scolastico della scuola di servizio degli interessati, accertato il possesso dei requisiti richiesti disporrà il relativo provvedimento, fornendo comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Territoriale dell'USR.

2. Anche per il personale con contratto a tempo determinato, le domande devono essere presentate, sempre entro il termine di cui sopra, all' Ufficio Territoriale dell'USR della rispettiva provincia, per il tramite del Dirigente Scolastico; il personale con contratto a tempo determinato stipulato dal Dirigente dell'Ufficio Territoriale Provinciale o dal Dirigente Scolastico oltre il termine del 15 novembre, potrà presentare la predetta domanda entro 5 giorni successivi alla stipula del proprio contratto individuale comunque entro il 31 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento secondo disponibilità nel contingente come sopra determinato.

ART. 5 - Criteri di priorità per la formulazione delle graduatorie

Ogni Ufficio Territorialmente competente compila più graduatorie, distinte per tipologia di personale, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio abilitante (compresa la laurea in scienze della formazione primaria);
2. Corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno e/o corsi per conseguimento del metodo didattico differenziato, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09;
4. Corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente),
5. Corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
6. Corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria di primo grado;
7. Corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, inerenti la qualifica di appartenenza;
8. Corsi finalizzati al conseguimento di ulteriore titolo di studio rispetto al proprio titolo di accesso;
9. Frequenza di corsi on-line in modalità sincrona e coincidente con l'orario di servizio

a) A parità di condizione verrà privilegiato il personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinato con riferimento, in ciascuna categoria, riconoscendo la priorità a coloro che devono concludere un percorso già avviato, all'anzianità di servizio dichiarata e, subordinatamente, all'età anagrafica, dando la precedenza al più giovane.
b) Oltre il numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili solo per un ulteriore biennio.
c) Non sono concessi permessi al personale con contratto a tempo indeterminato che si trova all'ultimo anno di servizio.

ART.6 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti, di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, i seguenti dati:

- nome e cognome, luogo e data di nascita;
- motivo di richiesta dei permessi (con specificazione dei corsi di studio che si intendono frequentare);
- ordine e grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- anzianità di servizio di ruolo per il personale a tempo indeterminato; per il personale a tempo determinato, estremi del Contratto stipulato e indicazione del numero di anni scolastici di insegnamento con rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione; per gli insegnanti di religione cattolica, il numero degli anni di insegnamento con orario di cattedra;
- indicazione dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio di cui sopra, ovvero della condizione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.

ART.7 - Natura dei corsi la cui frequenza può dar titolo a permessi studio e relative modalità di fruizione e articolazione.

I corsi, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/ 88 o assimilabili.

E' consentito usufruire dei permessi per:

1) frequentare lezioni;
2) sostenere esami/ discussione tesi;
3) attività di tirocinio.

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:

a) permessi orari - utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
b) permessi giornalieri - utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio.

Il personale beneficiario dei permessi retribuiti oggetto del presente contratto ha diritto, per quanto possibile, a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre, esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi.

La fruizione dei permessi in questione deve essere garantita tramite la riorganizzazione del servizio anche, ove necessaria per la tutela dei diritti dell'utenza, con l'articolazione dell'orario su 6 giorni e/ o con sostituzione, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calcolo degli impegni previsti, fatta salva successiva motivata comunicazione per variazioni del medesimo.

Nell'ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Considerato che i permessi studio spettano fino ad un massimo di 150 ore nell'anno solare, il

personale con contratto a tempo parziale, potrà fruirne per un massimo di ore calcolato in proporzione alla durata del servizio che presterà nell'anno.

ART. 8 – Certificazione

La certificazione o dichiarazione sostitutiva, relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, nell'ipotesi assimilata) va presentata al Dirigente scolastico di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre 30 giorni (per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione).

I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo etc.) dovranno presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha autorizzato il permesso entro i termini di cui sopra).

La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento dell'art. 7 della legge n. 24/90 e ss.mm.ii.

ART. 9 -Controversie

Per le controversie valgono le norme generali di cui all'art. 31, comma 9, della Legge n. 183/2010.

ART. 10 - Durata del contratto

Il presente contratto ha validità triennale (2026-2028) e, comunque, sino alla stipula del successivo contratto decentrato regionale; lo stesso potrà essere sottoposto a verifica nel corso della sua validità su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo verrà stipulato secondo la procedura prevista dall'accordo decentrato regionale sulle relazioni sindacali.

ART. 11 - Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità dell'accordo.

Di tale ulteriore accordo verrà data informazione a tutte le istituzioni scolastiche.

La presente Ipotesi di Contratto Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio annulla e sostituisce la precedente del 06/10/2025.

Delegazione per la parte pubblica
Firmato:

Il Dirigente Titolare dell'USR Umbria
F. to Sergio Repetto

Il Funzionario responsabile
F. to Nicola Grillone

Delegazione sindacale Firmato:

CGIL - FLC UMBRIA

CISL-SCUOLA UMBRIA

SNALS-CONFSALUMBRIA

GILDA - UNAMS UMBRIA

ANIEF – UMBRIA